

اسناد مناقصه عام

شماره ۰۴/ب/۱۴۰۳

موضوع:

" خرید خدمات مشاوره جهت طراحی فاز یک مستر پلان- سایت پلان- و لکه گذاری موقعیت استقرار ساختمان ها در ملک موسوم به سایت غدیر "

دعوتنامه

شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

از : شرکت سمندریل

به :

موضوع : دعوت به مناقصه

با احترام بدینوسیله از شما دعوت می‌شود در مناقصه دو مرحله‌ای ، با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایید :

۱ - موضوع مناقصه

موضوع قرارداد عبارتست از خرید خدمات مشاوره جهت طراحی فاز یک مستر پلان - سایت پلان- و لکه گذاری موقعیت استقرار ساختمان ها در ملک موسوم به سایت غدیر به مساحت ۳۲۰۰۰ متر مربع متعلق به کارفرما با در نظر گرفتن نیازمندی های جدید و کاربری لجستیکی سایت؛

۲- محل اجرای کار

خیابان شهید لشکری - خیابان سپاه اسلام- خیابان جلال، نبش خیابان سی ام

۳- مدارک صلاحیت و گواهینامه‌های لازم:

گواهی صلاحیت خدمات مشاوره صادره از سوی نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه (رتبه ۱ ساختمان)

پروانه اشتغال به کار مهندسی " حقوقی " عضو نظام مهندسی استان تهران (چهار رشته)

تبصره ۱ : پروانه اشتغال به کار مهندسی، می بایست حداقل به مدت یک سال از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد دارای اعتبار باشد.

تبصره ۲ : مدارک یاد شده، شرط لازم جهت بررسی مابقی مدارک بوده و چنانچه مناقصه گر، فاقد مدارک مذکور بوده یا آنها را ارائه ننماید، از فرآیند ارزیابی حذف شده و (پاکت ج) ایشان بازگشایی نخواهد شد.

۴- نحوه ارائه اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاد دهندگان با توجه به شرایط اعلام شده در اسناد مناقصه، مدارک خواسته شده و پیشنهاد خود را در پاکت های مربوطه ارسال می‌نمایند.

۵- مدت اجرای کار

تاریخ تنفیذ و شروع مدت قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد می‌باشد و مدت زمان اجرای کار از تاریخ ابلاغ، ۲ ماه شمسی می‌باشد.

۶- مبلغ تضمین شرکت در فرایند اجرای کار

تضمین شرکت در مناقصه به شرایط یکی از موارد ذیل تهیه و در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:

- چک تضمین (چک ثبت شده در سامانه صیاد) به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنج میلیارد) ریال در وجه شرکت سمندریل و به تاریخ روز تحویل اسناد و بدون درج عبارات اضافی نظیر " بابت تضمین " و ... ارائه برگ ثبت چک در سامانه صیاد به انضمام چک و در هنگام تحویل اسناد؛

- ضمانت نامه بانکی معادل مبلغ فوق می باشد باید به عنوان ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه باشد و در خصوص شرایط ضمانت نامه بانکی باید به نفع شرکت سمندریل بوده و در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید برابر دو ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای دو ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. ضمانت نامه باید طبق نمونه یک بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت محترم وزیران باشد.
- سفته با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر برای اشخاص حقوقی و یا اشخاص حقیقی معادل ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (چهار میلیارد) ریال می باشد.
- در سپرده شرکت در مناقصه توسط مناقصه گران ضمانت نامه بانکی و یا چک شرکتی باید صرفاً نام شرکت کننده در مناقصه (حقیقی (نام شخص) / (حقوقی (نام شرکت)) درج گردد . در صورت درج نام و معایرت با نام شرکت کننده در مناقصه در چک بانکی و یا ضمانت نامه بانکی با اسناد ارائه شده ، تضمین ارائه شده مورد قبول نمی باشد.
- در صورت وجود مطالبات مناقصه گران نزد مناقصه گزار ، با ارائه درخواست کتبی امکان بلوکه کردن و اعمال مطالبات بعنوان تضمین شرکت در مناقصه بعنوان (جایگزین ضمانت نامه) امکان پذیر می باشد.
- در صورت ارائه سفته مناقصه گر متعهد گردید وکالت در تکمیل مندرجات سفته / سفته های مذکور را به مناقصه گزار اعطا نماید.

۷- نحوه دریافت اسناد مناقصه

- ۱-۷ مناقصه گران می بایست از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۵ با مراجعه به سایت شرکت سمندریل به آدرس www.samandrail.ir نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نمایند.
- ۲-۷ در صورت وجود هرگونه پرسش یا ابهام در اسناد مناقصه، لازم است موارد بصورت کتبی از سوی مناقصه گران استعلام شود.
- ۳-۷ بازدید از موقعیت پروژه با هماهنگی قبلی با نماینده کارفرما، برای مناقصه گران الزامی است و جهت هماهنگی بازدید با شماره تماس ۰۹۱۲۲۵۷۱۳۲۸ هماهنگ گردد.
- ۴-۷ دستگاه مناقصه گزار حق تغییر و اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد برای خود محفوظ می دارد .

۸- زمان و محل تسلیم پیشنهادها

- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها شامل پاکت ساعت ۱۵ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۲ و محل تحویل آنها اداره خرید و امور قراردادهای ، بخش قراردادهای و مناقصات شرکت سمندریل به نشانی تهران- کیلومتر ۱۴ بزرگراه تهران - کرج ، شهرک پیکانشهر، بلوک شماره ۱۲ ، طبقه چهارم می باشد. مناقصه گران می بایست در قبال تحویل پیشنهادها ، رسید دریافت نمایند .

۹- اسناد و مدارک مناقصه

- ۱-۹ داوطلب شرکت در مناقصه باید پیشنهادها و مدارک خواسته شده را در یک پاکت سر بسته لاک و مهر شده (که محتوی سه پاکت جداگانه "الف" و "ب" و "ج" ، می باشد شوند و روی آن نام و نشانی مناقصه گر، موضوع و شماره مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.) بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۲-۹- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت "الف" یا "ب" یا "ج" قرار داده می شوند :

۱- اسناد و مدارکی که می بایست در پاکت "الف" قرار داده شوند عبارتند از:

۱-۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه،

۱-۲- رسید ثبت در سامانه صیاد در صورت ارائه چک تضمین ؛

۱-۳- درخواست بلوکه نمودن مطالبات در صورت وجود؛

۲- اسناد و مدارکی که می بایست در پاکت "ب" قرار داده شوند عبارتند از:

۱-۲- دعوتنامه و شرایط مناقصه به صورت مهر و امضا شده اصل .

۲-۲- فرم معرفی نامه بازدید از محل اجرای پروژه و گواهی تایید بازدید از محل اجرای کار (که به مهر و امضای نماینده مناقصه گر و مناقصه گزار رسیده باشد) .

۳-۲- اسناد ارزیابی به صورت مهر و امضا شده اصل به شرح مندرج در پیوست ارزیابی .

۴-۲- پیش نویس قرارداد(موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی، پیوست ها) به صورت مهر و امضا شده اصل.

۳- اسناد و مدارکی که می بایست در پاکت "ج" قرار داده شوند عبارتند از:

۱-۳- پیشنهاد قیمت.

۲-۳- آنالیزهای پیشنهاد قیمت.

• پاکت اسناد ارزیابی می بایست به صورت لاک و مهر شده در پاکت "ب" قرار گرفته و محتوای آن به شرح ذیل باشد :

۱- فهرست.

۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه.

۳- فرم اطلاعات عمومی شرکت مشاور.

۴- اساسنامه، اظهارنامه ثبت شرکت، آگهی تأسیس، آخرین آگهی های تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی و کد اقتصادی.

۵- گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز .

۶- مدارک شناسایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره.

۷- آخرین گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره از سازمان برنامه و بودجه کشور.

۸- پروانه اشتغال به کار مهندسی شخص حقوقی عضو نظام مهندسی استان تهران

۹- فرم اظهارنامه ظرفیت آماده به کار مشاور (تعدادی و ریالی).

۱۰- فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخلات در معاملات دولتی.

۱۱- فرم اقرار به مطالعه، آگاهی و تأیید مفاد اسناد ارزیابی.

۱۲- فرم اعلامیه در خصوص ارتشاء و تطمیع.

۱۳- مستندات مربوط به تجربه کاری (سوابق اجرایی).

۱۴- مستندات مربوط به ارزیابی کارفرمایان قبلی.

۱۵- مستندات مربوط به ساختار سازمانی.

۱۶- مستندات مربوط به روش شناسی و متدلوژی.

۱۰- گردش کار کمیسیون مناقصات

پیشنهادها و مدارک دریافت شده شامل پاکت های (الف) و (ب) و (ج) در کمیسیون مناقصات در محل شرکت سمند ریل باز می شود. در صورتیکه تضمین شرکت در مناقصه بر طبق موازین مطرح شده در اسناد مناقصه باشد- مستندات پاکت الف - اسناد و مدارک ارزیابی پس از بازگشایی پاکت (ب) در اختیار کمیته ارزیابی قرار گرفته و نتیجه ارزیابی به کمیسیون مناقصات گزارش می شود. همچنین پاکت

(ج) پس از گزارش کمیته ارزیابی و در صورتیکه حد نصاب نمره ارزیابی کسب شود، بازگشائی خواهد شد . بدیهی است پاکت (ج) پیشنهاد دهندگانی که کلیه مدارک و مستندات مناقصه را مطابق مشخصات و شرایط مناقصه تکمیل ننموده باشند ، یا حد نصاب نمره ارزیابی را کسب ننموده باشند، به ایشان مسترد خواهد شد. همچنین هرگونه پیشنهاد مشروط در ارائه اسناد مناقصه نیز مورد پذیرش نمی باشد.

۱۱- روش انتخاب مشاور

روش انتخاب مشاور براساس کیفیت و قیمت (QCBS) است. در این روش پس از دریافت پیشنهادهای مناقصه‌گران، ابتدا ارزیابی انجام می شود. ارزیابی مناقصه‌گران به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر مناقصه گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر مناقصه‌گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد. حداقل امتیاز قابل قبول جهت بازگشایی پاکت (ج)، کسب ۶۰٪ جمع کل امتیاز ارزیابی برحسب جداول مربوطه می‌باشد. این جداول و نیز سایر موارد مربوط به ارزیابی ، در پیوست ارزیابی آورده شده است. در مرحله دوم مناقصه، پیشنهاد مالی مناقصه‌گران بررسی می شود. انتخاب برنده مناقصه منوط به اخذ حد نصاب نمره ارزیابی می باشد و ارائه کمترین پیشنهاد نرخ، ملاک انتخاب برنده نیست . انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره ارزیابی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده می باشد. لذا ابتدا دامنه قیمت متناسب بر اساس قیمت های پیشنهادی موضوع مناقصه طبق بخشنامه شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ تعیین می گردد. پس از آن قیمت تراز شده پیشنهادهای موضوع مناقصه، وفق بند ب ماده ۲۲ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره محاسبه می شود. مناقصه‌گری که دارای کمترین قیمت تراز شده است، به عنوان برنده فراخوان انتخاب شده و عقد قرارداد با قیمت مندرج در پاکت مالی وی، انجام می‌پذیرد، یادآور می‌گردد ملاک قبول یا رد هر یک از پیشنهادها، مدارک پیوست و مقررات مربوط خواهد بود.

۱۲- مقررات و شرایط عمومی

- ۱- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به مناقصه‌گران ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در اینصورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۲- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضای پیمان با پیشنهاد دهنده پائین ترین قیمت را ندارد و مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهاد مناقصه‌گران اختیار تام دارد. مناقصه گزار هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقصه گزار مردود می باشد.
- ۳- پیشنهاد دهنده و مناقصه گر می بایست، اسناد و مدارک مناقصه مذکور را کاملاً مطالعه نماید، لذا هرگونه استناد به جهل و اعتراض مبنی بر عدم رؤیت، عدم مطالعه و عدم اطلاع از شرایط پروژه و دستورالعمل‌های مربوطه مسموع نبوده و قابل قبول نمی باشد.
- ۴- هر یک از مناقصه‌گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه یا ارزیابی کیفی، ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۵- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی شرکت سمندریل اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۶- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

- ۷ - مناقصه گر باید در قیمت های خود کلیه هزینه های سربار، بالاسری، ایمنی کارگاه، سختی محل اجرا، نوبت و تداوم کاری، عوارض دولتی و انواع بیمه های خواسته شده را منظور نماید. مالیات بر ارزش افزوده مطابق قوانین کشوری، در صورت احراز شرایط به مبلغ کارکرد مناقصه گر افزوده خواهد شد.
- ۸ - رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. در صورت عدم هم خوانی، برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. نظر به اینکه به قرارداد موضوع مناقصه، تعدیل تعلق نخواهد گرفت، پیشنهاد قیمت می بایست در برگیرنده کلیه عوامل مؤثر در قیمت برای انجام خدمات موضوع مناقصه در طول مدت پیمان و نیز حاوی جدولهای تجزیه بهای کامل قیمت پیشنهادی باشد.
- ۹ - مناقصه گزار مسئولیتی در قبال هر گونه اشتباه، قصور یا تقصیر مناقصه گر در ارائه پیشنهاد قیمت نخواهد داشت و در هر صورت اساس پرداخت، مبلغ کل پیشنهادی مناقصه گر خواهد بود که از طرف مناقصه گزار قطعی تلقی می شود، مگر اینکه مناقصه گزار دستور انجام کارهای اضافی یا حذف قسمتی از کار را صادر نماید که در این صورت طبق شرایط پیمان قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی براساس ارقام تفکیکی یا واحد بهای پیمان محاسبه و بر حسب مورد به مبلغ پیمان اضافه یا از آن کم خواهد شد. همچنین تمام برگ های اسناد مناقصه باید به امضای اصل افراد مجاز تعهدآور و مهر شرکت برسد.
- ۱۰ - انجام خدمات جنبی نظیر برداشت وضع موجود، نقشه برداری سایت و همچنین اجرای کل کار جزء تعهدات پیشنهاد دهنده بوده که در هر مورد باید برنامه زمانی جزئی بر اساس برنامه زمانی کلی - مندرج در پیوست ۴ قرارداد - به تصویب مناقصه گزار برسد. همچنین تهیه مصالح، مواد، کالا و تجهیزات، ابزار و ماشین آلاتی که برای اجرای کامل پروژه مورد نیاز باشد به عهده و هزینه پیشنهاد دهنده می باشد.
- ۱۱ - پیشنهاد دهنده باید مدارک مربوط به پیوست های اسناد مناقصه را تکمیل و به ضمیمه پیشنهاد خود ارائه نماید.
- ۱۲ - نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در سربرج پیشنهاد نرخ ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال یا پست شود ابلاغ تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۳ - پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.
- ۱۴ - در صورتیکه فقط یک شرکت کننده در مناقصه شرکت نماید، و یا کمیسیون مناقصات فقط یک پیشنهاد را قابل قبول و واجد شرایط مندرج در اسناد مناقصه تشخیص دهد، دستگاه مناقصه گزار اختیار دارد نسبت به تجدید مناقصه اقدام نماید.
- ۱۵ - هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی نموده اند، طبق ماده ۵۶ آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تأسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد. همچنین کیفیت و نحوه شرکت مشاوران در مناقصه حاضر، در سابقه مربوطه آنها نزد شرکت سمندریل ثبت می گردد.
- ۱۶ - پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.
- ۱۷ - چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای طرح و انعقاد پیمان با برنده مناقصه منصرف گردد، در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۸ - برنده مناقصه باید حداکثر ظرف مدت ده روز پس از ابلاغ قبول پیشنهاد از سوی کارفرما، با سپردن تضمین بانکی انجام تعهدات به مبلغ ۵ درصد قیمت پیشنهادی خود و با اعتبار سه ماه بیشتر از مدت اولیه پیمان - مندرج در پیوست ۴ قرارداد - و نیز قوانین مربوطه، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه ایشان، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.
- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یادشده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۹ - پرداخت هزینه چاپ آگهی فراخوان مناقصه، بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۲۰- سایر شرایط ، تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران، آخرین آیین نامه ها، دستورالعمل ها، و بخشنامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و سازمان برنامه و بودجه کشور و مقررات ملی ساختمان -انتشار یافته از سوی معاونت مسکن و ساختمان وزارت راه و شهرسازی -که طبق اسناد مناقصه در این قرارداد کاربرد دارند ، می باشد .

۱۳- تأییدات و تعهدات پیشنهاد دهنده

شرکت کنندگان در مناقصه اعلام و تأیید می نمایند:

- ۱- کلیه اسناد ، مدارک و ضامنه مندرج در پیمان و پیش نویس قرارداد و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع قرارداد ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است .
- ۲- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات متعلقه در رابطه با این مناقصه را در پیشنهاد قیمت خود منظور نموده است .
- ۳- نسبت به امکان تأمین کارکنان ساده و متخصص (دفتری و میدانی نظیر نقشه بردار) به تعداد کافی و تهیه تجهیزات، ماشین آلات و ابزار، مصالح و لوازم مورد نیاز درپای کار در حدود مشخصات محل یا نقاط دیگر اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط را در محاسبات خود برای مدت اجرای پیمان از هر حیث منظور کرده است .
- ۴- آب و هوا ، نزولات جوی ، موقعیت جغرافیایی و شرایط اقلیمی محل کار و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای پروژه در نظر گرفته است.۵-در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بند های چهارگانه فوق، سایر هزینه ها را نیز مانند رعایت ضوابط ایمنی کارگاه HSE در نظر گرفته و حق هرگونه ادعایی را در طول مدت پیمان در این زمینه از خود سلب می نماید. بطور خلاصه پیشنهاد دهندگان تأیید می نمایند که هنگام تسلیم پیشنهاد خود، مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی برای آنها باقی نمانده است.
- ۶- پیشنهاد دهنده متعهد می گردد در صورتیکه به عنوان برنده مناقصه انتخاب و با ایشان قرارداد منعقد گردد، نیروی انسانی متخصص، توان فنی، اجرایی و مالی لازم به منظور انجام کارهای موضوع این مناقصه و قرارداد حاصل از آن را به ترتیبی که در اسناد پیمان و سایر اسناد و مدارک و ضامنه پیوست پیش بینی گردیده، در مدت پیمان بدون عیب، نقص و کم و کاست دارا می باشد.

۱۴- تعهدات مناقصه گزار

- ۱- مناقصه گزار پس از انعقاد قرارداد در قبال انجام خدمات پیشنهاد دهنده ، مبلغ قرارداد را که ناخالص خواهد بود بعد از کسر کسور قانونی پیش بینی شده در قرارداد و سایر اسناد و مدارک و ضامنه آن به ترتیبی که در پیوست ۳ قرارداد تعیین گردیده به پیشنهاد دهنده پرداخت خواهد نمود.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

تعهد نامه ها

(فرم های شماره ۱ تا ۶)

فرم شماره ۱ - فرم اطلاعات عمومی شرکت مشاور

- ۱- نام شرکت مشاور:
- ۲- نام قبلی شرکت مشاور:
- ۳- نوع شرکت مشاور از نظر حقوقی (سهامی عام/ خاص/ با مسئولیت محدود/ تعاونی):
- ۴- نوع شرکت مشاور از نظر مالکیت (دولتی/ خصوصی/ نیمه دولتی):
- ۵- مشخصات ثبتی شرکت:
- شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت:
- ۶- شناسه ملی شرکت:
- ۷- آدرس و مشخصات دفتر مرکزی (آخرین اقامتگاه قانونی):
- آدرس پستی:
- کد پستی: تلفن تماس: دورنگار:
- ۸- پست الکترونیک شرکت:
- ۹- مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	تحصیلات	سابقه کار	درصد سهام
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

فرم شماره ۲ - فرم اظهارنامه ظرفیت آماده به کار مشاور

از: شرکت (نام مناقسه گر ذکر شود)

به: (نام دستگاه اجرایی ذکر شود)

پیرو پیشنهاد این شرکت طی نامه شماره مورخ در خصوص شرکت در فرآیند ارزیابی کیفی پروژه

اینجانب/اینجانبان مدیرعامل/نماینده مجاز شرکت با
آگاهی کامل از ضوابط آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، تأیید می‌نمایم که در پروانه تخصصی/ تخصص
اقتسابی این شرکت از سازمان نظام مهندسی استان تهران (تعداد کار) به مبلغ
..... میلیون ریال، ظرفیت آزاد موجود می‌باشد.

چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، کلیه عواقب آن به عهده و هزینه اینجانب/اینجانبان و این شرکت می‌باشد.

مبالغ میلیون ریال است

ردیف	عنوان پروژه	رشته کار	نام طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

امضای مدیرعامل/نماینده مجاز شرکت: مهر شرکت تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

فرم شماره ۳ - فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخلات در معاملات دولتی

این مناقصه گر با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد هرگاه این مناقصه گر برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و به عنوان مشاور، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این مناقصه گر متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این مشاور مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این مناقصه گر وصول خواهد نمود.

مضافاً این مناقصه گر اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

فرم شماره ۴ - فرم اقرار به مطالعه، آگاهی و تأیید مفاد اسناد ارزیابی

به موجب این متن، شرکت دارای شناسه ملی و شماره ثبت از اداره ثبت شرکت های شهرستان با نمایندگی آقای/ آقایان (صاحبان امضاء مجاز)، اقرار می‌نماید کلیه اوراق و مستندات ارسالی به شرکت سمند ریل، با موضوع ارزیابی " خرید خدمات مشاوره جهت طراحی فاز یک مستر پلان- سایت پلان- و لکه گذاری موقعیت استقرار ساختمان ها در ملک موسوم به سایت غدیر "، را رؤیت و تأیید نموده و کلیه مسئولیت حقوقی مترتب بر اوراقی که ذیل آن‌ها را در مقام تأیید امضاء صاحبان امضاء مجاز تعهدآور شرکت می‌باشد را رسماً می‌پذیرد. بدیهی است هرگونه ادعا از سوی آن شرکت در زمان حال و آینده در خصوص عدم صحت مستندات و یا اصالت امضاء تحت هر عنوان قابلیت استماع نداشته، در این خصوص و نحوه ارزیابی مستندات توسط هیات انتخاب مشاور شرکت سمند ریل، شرکت حق اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

فرم شماره ۵ - فرم اعلامیه در خصوص ارتشاء و تطمیع

موضوع: خرید خدمات مشاوره جهت طراحی فاز یک مستر پلان- سایت پلان- و لکه گذاری موقعیت استقرار ساختمان ها در ملک موسوم به سایت غدیر.

مناقصه گر بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می دارد برای تحصیل این قرارداد که متعاقباً پیشنهاد آن را تسلیم می نماید هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد یا هدیه و یا هرگونه استفاده دیگری به احدی نداده و از احدی نیز دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد یا هدیه و یا هرگونه استفاده دیگری نخواهد نمود.

مناقصه گر بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می داند در صورتیکه این اعلامیه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود، کارفرما حق خواهد داشت پیشنهاد ایشان را رد نماید و همچنین در صورت انعقاد قرارداد، قرارداد مربوطه لغو و سپرده تضمین انجام تعهدات قرارداد کار ضبط نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

فرم شماره ۶ - معرفی نامه بازدید از محل سایت پروژه

شرکت سمند ریل

با سلام

احتراما بدینوسیله آقای / خانم به نمایندگی این شرکت جهت بازدید و بررسی شرایط و مشخصات پروژه " خرید خدمات مشاوره جهت طراحی فاز یک مستر پلان- سایت پلان- و لکه گذاری موقعیت استقرار ساختمان ها در ملک موسوم به سایت غدیر " و اخذ اطلاعات و توضیحات لازم در خصوص عملیات یاد شده به حضور معرفی می گردند.

نام شرکت:

تاریخ:

مهر و امضای مناقصه گر

گواهی تایید بازدید از محل سایت پروژه

بدینوسیله اعلام می گردد آقای / خانم به نمایندگی از شرکت در خصوص مناقصه ی فوق از محل اجرای کار بازدید نموده و از کم و کیف و جزئیات اجرای کار آگاهی پیدا نمودند و گواهی می نمایند بعدا هیچگونه ادعایی از بابت نحوه اجرای کار و نوع عملیات اجرایی نخواهند داشت.

نماینده مناقصه گزار	نماینده مناقصه گر
نام و نام خانوادگی و امضا:	مهر و امضای تعهدآور و مجاز:

❖ بازدید از محل پروژه الزامی بوده و می بایست فرم تکمیل شده فوق در پاکت ب ارائه گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

پیش نویس قرارداد

قرارداد همکاری

این قرارداد به استناد بند ... مصوبه کمیسیون معاملات به شماره و در راستای صورتجلسه شماره ۹ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۶ فی ما بین شرکت های سمند ترابر بین الملل - (سهامی خاص) به شماره ثبت ۳۵۹۱، کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۱۵۵۳۶۶، شناسه ملی ۱۰۱۰۳۵۰۳۱۹۵ و به نشانی تهران - کیلومتر ۱۴ اتوبان تهران کرج - پیکانشهر، شرکت ایسیکو، ساختمان سمند ۶ طبقه اول کدپستی: ۱۴۹۶۷۱۳۷۵۳ دارای تلفن تماس ۰۲۱-۴۸۲۷۹۵۱۶ به نمایندگی آقایان آرش اکبری (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و آقای (.....) - و سمند ریل - (سهامی خاص) به شماره ثبت ۲۳۱۸۵۹، کد اقتصادی ۵۶۴۳-۱۴۳۸-۴۱۱۱، شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۲۸۹۵۶ و به نشانی تهران - کیلومتر ۱۴ اتوبان تهران کرج - پیکانشهر بلوک ۱۲- کدپستی: ۱۴۹۶۷-۱۳۵۵۹ دارای تلفن تماس ۰۲۱-۴۴۷۸۲۲۵۰ به نمایندگی آقایان امیررضا طاهریان (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و صادق حسینزاده (نایب رئیس هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می شوند، از یک سو و مهندسین مشاور به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی و به نشانی کد پستی دارای تلفن تماس به نمایندگی آقای که از این پس مهندس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر، وفق ماده ۱۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارتست از خرید خدمات مشاوره جهت طراحی فاز یک مستر پلان - سایت پلان- و لکه گذاری موقعیت استقرار ساختمان ها در ملک موسوم به سایت غدیر به مساحت ۳۲۰۰۰ متر مربع متعلق به کارفرما به آدرس خیابان شهید لشکری - خیابان سپاه اسلام- خیابان جلال، نیش خیابان سی ام با در نظر گرفتن نیازمندی های جدید و کاربری لجستیکی سایت که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک :

این قرارداد ، شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها :

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲- شرح خدمات.

پیوست ۳ - حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵- شرایط خصوصی.

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت نامه، پیوست ها، شرایط خصوصی و شرایط عمومی می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.

ماده ۳- مدت :

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن از تاریخ مبادله قرارداد (ابلاغ از سوی کارفرما) است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح ذیل است :

الف) قسمت اول مطابق ماده ۱ به مدت دو ماه شمسی

مدت های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

تبصره ۱ : انقضاء مدت قرارداد رافع مسئولیت ها و تعهدات مندرج در این قرارداد نخواهد بود.

تبصره ۲ : در صورت نیاز به تعریف قسمت های دیگر، مدت قرارداد به نسبت، با درخواست مشاور و تأیید کارفرما افزایش می یابد.

ماده ۴- حق الزحمه :

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

الف) قسمت اول- مطابق با ماده ۱ و موضوع قرارداد- به مبلغ ریال

تبصره ۱: هرگاه کارفرما بخواهد مقادیر کار را تغییر دهد، مبلغ پیمان به تناسب افزایش یا کاهش می یابد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد به صورت مقطوع می باشد. همچنین نوسانات آتی در مبلغ قرارداد هیچگونه تأثیری ندارد و به مبلغ قرارداد فوق هیچگونه ضریب و یا تعدیلی تعلق نمی گیرد، مهندس مشاور در قیمت خود کلیه هزینه ها اعم از تورم، هزینه بالاسری، سود و ... را لحاظ نموده است.

تبصره ۳: مشاور نمی تواند بابت کارهایی که در چارچوب موضوع قرارداد می باشد و به تشخیص کارفرما لازمه اجرای موضوع قرارداد بوده اما صراحتاً در قرارداد به آن اشاره ای نشده باشد، ادعای هزینه اضافی نماید.

تبصره ۴: مالیات بر ارزش افزوده پس از ارائه فاکتور رسمی، بررسی گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و تأیید فاکتور رسمی به مهندس مشاور پرداخت خواهد شد (در صورت عدم ارائه فاکتور، هیچگونه وجهی به مهندس مشاور پرداخت نخواهد شد و کلیه عواقب و مسئولیت ناشی از این موضوع بعهد مهندس مشاور می باشد).

۴-۲- روش تعیین، روش پرداخت حق الزحمه و نیز محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

تبصره ۵: از مبلغ هر پرداخت به مهندس مشاور، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و تحویل موقت و نصف دیگر پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.

ماده ۵- تأییدات و تعهدات دو طرف قرارداد :

۵-۱- مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- مهندس مشاور موظف است در تمام مراحل طراحی، بمنظور ارائه طرح، دفاع از مطالعات و انجام بازنگری ها در کلیه جلسات مربوطه حضور داشته باشد.

۵-۳- مهندس مشاور موظف به هماهنگی کامل با طرح تفصیلی شهری و انجام خدمات مطابق با دستور العمل های شهرداری می باشد.

۵-۴- حضور در جلسات توجیهی و دفاع از طرح جزو خدمات مهندس مشاور بوده و بایستی به نحوی برنامه ریزی گردد که کل شرح خدمات درخواستی ظرف مدت مقرر به نتیجه برسد.

۵-۵- در صورت نیاز به شرح خدمات اضافه بر آنچه در متن قرارداد به آن تصریح شده است، مهندس مشاور موظف به انجام خدمات مورد نیاز پس از ابلاغ کتبی کارفرما بوده و بدیهی است حق الزحمه آن مطابق با مبانی حق الزحمه عوامل کلیدی و ضرائب متعلقه محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۶-۵- مهندس مشاور متعهد است خدمات مندرج در پیوست شماره ۲ این قرارداد را به نحو احسن انجام دهد در غیر اینصورت کارفرما می تواند نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد و دریافت خسارت خود اقدام نماید، و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نموده است.

۷-۵- در صورت قصور از سوی مهندس مشاور در انجام هربخشی از موضوع قرارداد، کارفرما مراتب را کتباً به مهندس مشاور ابلاغ و مهندس مشاور مکلف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ اقدام لازم را به عمل آورد. در صورت خودداری مهندس مشاور از انجام این تعهد، کارفرما می تواند رسماً نسبت به انجام آن بخش از کار اقدام یا قرارداد را فسخ نموده و کلیه هزینه ها را به اضافه ۱۵ درصد به عنوان بالاسری، از محل مطالبات یا هر نوع سپرده یا تضامین وی، بدون انجام هیچ گونه تشریفات اداری و قضایی، استیفاء نماید و مهندس مشاور حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در خصوص هریک از اقدامهای انجام شده، حسب موارد فوق از خود سلب و ساقط نمود.

۸-۵- مهندس مشاور تأیید می نماید هنگام پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از قرارداد حاضر و پیوست های آن و همچنین کسورات قانونی و قراردادی را در نظر گرفته و بعداً از این بابت حق درخواست هیچ اضافه پرداختی را نخواهد داشت. به هر حال مشاور تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، بررسی های لازم و کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن، استناد به جهل خود نماید.

۹-۵- قطع نظر از هر شرط مصرح در قرارداد، مهندس مشاور در مقابل کارفرما به ازای هر پیامد ناشی از تأخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است و جبران خسارات وارده بر عهده وی می باشد.

۱۰-۵- مهندس مشاور اعلام می نماید که در موقع انعقاد قرارداد مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی و لایحه قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اشخاص ممنوع معامله و اصلاحیه های بعدی آن نبوده و دارای محرومیت اجتماعی، منع اشتغال به کار یا حرفه خاص و ممنوعیت عقد قرارداد از سوی مقامات صالحه نیست.

۱۱-۵- انجام کامل موضوع قرارداد توسط مهندس مشاور و در صورت لزوم با اخذ وکالت کاری از کارفرما به طوریکه در هیچ یک از مراحل اجرای موضوع قرارداد جز پرداخت هزینه های مورد تأیید کارفرما، تعهدی بر عهده کارفرما نباشد.

۱۲-۵- مهندس مشاور متعهد است شرایط هماهنگی بین عوامل کلیدی و مهندسان سایر رشته های مرتبط با طراحی را تمام مدت فراهم آورده و اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز مهندسان را تهیه و به موقع در اختیار آنان قرار دهد.

۱۳-۵- مهندس مشاور موظف است پیگیری ها، کارپردازی و تسهیل گری جهت حصول اطمینان از پذیرش طرح تفصیلی سایت پلان و لکه گذاری را در مراجع قانونی نظیر شهرداری و نظام مهندسی انجام دهد.

۱۴-۵- مهندس مشاور اذعان دارد که از سوابق و توانمندی های لازم و کافی در اجرای موضوع قرارداد برخوردار است و در صورت تقصیر، قصور، فقدان مهارت یا فقدان دانش لازم، از عهده جبران خسارات کارفرما برخواهد آمد.

۱۵-۵- مهندس مشاور اذعان دارد که از موضوع قرارداد و تعهدات و شرایط پروژه اطلاع دقیق و کامل دارد و هیچ عذری به عنوان عدم اطلاع وی پذیرفته نیست، لذا مسئولیت کلیه امور، خدمات و هزینه های پیش بینی نشده در قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۵- مهندس مشاور موظف است هماهنگی لازم در قسمت های مختلف موضوع قرارداد را به عمل آورد، لذا هرگونه تغییر و اصلاح و دوباره کاری در نقشه های مصوب به منظور حصول اطمینان از موافقت و تأییدات مراجع قانونی نظیر شهرداری،

نظام مهندسی و ... به عهده و هزینه وی می باشد و می بایست تغییرات و اصلاحات یاد شده را با ذکر دلایل روشن برای کارفرما توضیح داده و موافقت کارفرما را نیز کسب نماید.

۵-۱۷- مهندس مشاور موظف به ارائه حداقل سه آترناتیو در قسمت های طراحی با ذکر مزیت ها و معایب هریک به منظور تصمیم گیری و تصویب کارفرما می باشد. بدیهی است ارائه مدارک یاد شده هزینه اضافی در بر نخواهد داشت.

۵-۲۰- مدارک تحویل شدنی از سوی مهندس مشاور دست کم شامل فایل های الکترونیکی و کاغذی گزارش ها، نقشه ها، برآوردها، فهرست های بازبینی (چک لیست ها) طراحی و مدارک و مستندات مرتبط با اخذ ضوابط شهری می باشد. همچنین این مدارک شامل مواردی است که به صراحت قید نشده و تهیه و ارائه آن مطابق با مفاد قرارداد بر عهده مهندس مشاور است. بدیهی است مهندس مشاور می بایست مدارک تحویل شدنی را به تعداد کافی و به هزینه خود منتشر و در اختیار کارفرما، شهرداری، نظام مهندسی و سازمان ها و ارگانهای مرتبط با انجام موضوع قرارداد نماید.

۵-۲۱- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶ - تضمین انجام تعهدات :

تضمین انجام تعهدات، معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد است که در زمان مبادله قرارداد، در قالب ضمانتنامه بانکی معتبر به نام شرکت سمندریل مورد تأیید کارفرما به ایشان تسلیم می گردد. ضمانت یاد شده پس از پایان انجام موضوع قرارداد، تحویل موقت و تأیید کارفرما، به مهندس مشاور عودت می گردد.

تبصره ۶: ضمانت نامه یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت، معتبر باشد. تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است، مهندس مشاور می بایست برای تمدید ضمانت نامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۲۰ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه، مهندس مشاور موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

ماده ۷- کسور قانونی

۷-۱- کارفرما مکلف است مطابق ماده ۳۸ تامین اجتماعی ۵٪ سپرده بیمه قرارداد را از هر صورت وضعیت کسر و پس از ارائه مفصاحساب به همراه آخرین صورت وضعیت، به پیمانکار مسترد نماید. ضمناً در صورت ارائه برگه اعلام بدهی از سوی سازمان تأمین اجتماعی، وجه مذکور به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز خواهد شد.

۷-۲- کلیه کسور قانونی مترتب بر این قرارداد برعهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۳- پیمانکار موظف است همزمان با خاتمه عملیات موضوع قرارداد اقدام به اخذ مفصاحساب بیمه ای برای قرارداد نماید و حداکثر ظرف یک ماه پس از تأیید آخرین صورتحساب پیمانکار و خاتمه عملیات اصل مفصاحساب را به امور مالی شرکت سمندریل ارائه نماید، در غیر اینصورت با امضای این قرارداد به کارفرما وکالت می دهد تا حق بیمه مربوطه و جرائم احتمالی را از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار وصول نماید.

تبصره ۷: در صورت احراز شرایط، مالیات بر ارزش افزوده و عوارض طبق قوانین رسمی کشور لحاظ خواهد شد.

ماده ۸- دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهدات عملکردی که مشاور بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است برعهده مدیریت فنی و مهندسی (اداره ابنیه و تأسیسات) خواهد بود و پیمانکار متعهد است انجام موضوع قرارداد را طبق قرارداد، اصول فنی و وفق دستور کتبی نماینده کارفرما در حدود مشخصات قرارداد اجراء کند. در هر حال نظارت ناظر از مسئولیت پیمانکار نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی نماید.

ماده ۹- فسخ قرارداد

هرگاه قبل یا در حین اجرای موضوع قرارداد، کارفرما به هر نحوی متوجه شود که مشاور قادر به انجام تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد، دستورالعملها، روشها و مقررات نیست و یا اصولاً به هر دلیلی حاضر به انجام کار مطابق برنامه ارائه شده نمی‌باشد. قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و باقیمانده کار را شخصاً انجام و یا به هر شخص حقیقی یا حقوقی که مایل باشد واگذار نماید پیمانکار نیز متعهد است وجوه خسارت وارده را یکجا و عندالمطالبه طبق تشخیص کارفرما پرداخت نماید در غیر این صورت کارفرما مجاز می‌باشد بدون مراجعه به مراجع قضایی و انتظامی مبلغ مورد نظر را از محل ضمانتنامه بانکی، مطالبات پیمانکار و یا هر محل دیگری که صلاح بداند وصول نماید. همچنین طرفین قرارداد با علم و آگاهی کامل به مفاد و شرایط قرارداد اقدام به قبول تعهد نموده اند.

تبصره ۸: کارفرما اختیار خاتمه قبل از موعد قرارداد را داشته و ظرف ۳۰ روز قبل از تاریخ خاتمه موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می‌نماید.

ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف احتمالی، طرفین قرارداد سعی خواهند کرد تا مسائل و مشکلات احتمالی را از طریق اعتماد و حسن تفاهم متقابل حل و فصل نمایند و چنانچه در مورد و یا مواردی از طریق فوق مؤثر واقع نگردد، دعوی یا دعاوی احتمالی خود را در محاکم حوزه قضایی شهر تهران (محل انعقاد قرارداد) طرح و اقامه نمایند.

تبصره ۹: بدیهی است در زمان رسیدگی به اختلاف طرفین همچنان مؤظف به انجام تعهدات قراردادی می‌باشند. در غیر اینصورت طرف متخلف مکلف به جبران خسارت وارده می‌باشد.

ماده ۱۱- حق واگذاری

مهندس مشاور نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما انجام تمام یا بخشی از موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید (حتی به وکالت یا نمایندگی)

ماده ۱۲- حوادث قهری

حوادث قهری به معنای بروز هرگونه شرایط خارج از اختیار کارفرما یا پیمانکار به رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و معقول توسط طرف مربوط است که ادامه کار را غیر ممکن می‌سازد. حوادث قهری بدون محدودیت شامل موارد زیر است:

الف) جنگ اعم از اعلام شده یا نشده و یا اشغال توسط بیگانگان

ب) شورش، انقلاب، کودتای نظامی یا جنگ

ج) تشعشعات هسته ای یا نشت مواد رادیو اکتیو یا سمی

د) اعتصابات عمومی کارگری (اعتصاب کارگران مشاور از این بند مستثنی می‌باشد)

ه) شیوع بیماریهای واگیردار (بیماری کرونا مصداق بیماری واگیردار نمی‌باشد)

و) زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی و آتش سوزی دامنه دار

مادامیکه حالت مذکور ادامه دارد عدم انجام تعهداتی که متأثر از قوه قهریه می‌باشد تخلف از این قرارداد محسوب نمی‌شود در صورت بروز قوه قهریه طرفین می‌توانند با توافق یکدیگر به تناسب به مدت قرارداد افزوده یا آن را فسخ نمایند و در صورت فسخ

قرارداد به علت حوادث هیچ یک از طرفین حق مطالبه هیچگونه خسارتی نخواهد داشت. به هر حال وقوع حالت قهری رافع مسئولیتهای طرفین قرارداد برای قبل و بعد از تاریخ وقوع این حالت نخواهد بود.

تبصره: چنانچه شرایط قهری تا سی روز به طول انجامد قرارداد فسخ می گردد ، مگر اینکه طرفین قبلاً در مورد ادامه کار توافق نموده باشند.

تبصره ۱۰: هرگاه به نظر هریک از دو طرف قرارداد، شرایط قهری، پیش آمده باشد که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، بی درنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می دهد و چنانچه قهری بودن پیش آمد مورد تأیید طرفین باشد طبق مفاد این ماده عمل خواهد شد.

تبصره ۱۱: پیمانکار، موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می شود و همچنین بخشهایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، بکار بندد و سایر اقدامهای لازم را برای انتقال قطعات ، خودرو ها و تجهیزات به محل های مطمئن و ایمن ، معمول دارد.

تبصره ۱۲: نوسانات اقتصادی و افزایش و یا کاهش نرخ ارز و تغییرات نرخ تورم و تحریم های اقتصادی یا وضع تعرفه های گمرکی جدید از مصادیق حوادث قهری نمی باشد.

تبصره ۱۳: تمامی خسارات مربوط به حوادث قهری و غیر مترقبه بر عهده پیمانکار می باشد و وی جهت جبران خسارات بایستی از پوشش بیمه ای مناسب استفاده نماید.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد قید گردیده و هر یک از طرفین تعهد نمودند تغییرات اقامتگاه خود را یک هفته قبل از تغییر، کتباً به اطلاع طرف دیگر برساند، در غیر این صورت آدرس مذکور از نظر ابلاغ هر گونه اخطاریه، مراسلات و معتبر خواهد بود.

بدیهی است با گذشت پنج روز از ارسال هر گونه اخطاریه، مراسلات و از طریق پست سفارشی به نشانی اقامتگاه قانونی مندرج در مقدمه قرارداد یا نشانی جدیدی که قبلاً توسط پیمانکار کتباً به کارفرما ابلاغ شده، اوراق مذکور ابلاغ شده تلقی گردیده و پیمانکار هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۴- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات و یا صدور بخشنامه های دولتی جدید، الزامات مقررات جدید و همچنین توابع و آثار مالی آن نیز، برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۱۵- ممنوعیتهای قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و نیز قوانین ورشکستگی باب یازدهم قانون تجارت نمی باشد.

ماده ۱۶-اصلاحیه ها و تغییرات

هرگونه تغییرات و اصلاحیه در این قرارداد از طریق صورتجلسه ای که با امضای مجاز و تعهدآور طرفین قرارداد و یا نمایندگان تام الاختیار معرفی شده از سوی ایشان و در حدود چارچوب مفاد قرارداد حاضر بوده، قابل اجرا و معتبر و جز لاینفک قرارداد حاضر خواهد بود.

ماده ۱۷ - محرمانگی

مهندس مشاور متعهد می شود که کلیه اطلاعات کتبی و شفاهی در ارتباط با موضوع توافقنامه دریافت شده از طرف کارفرما را محرمانه نگه دارد و همچنین متعهد می شود که اطلاعات را بدون رضایت کتبی طرف دیگر در اختیار هیچ شخص ثالثی قرار ندهد.

ماده ۱۸- نشانی و اقامتگاه قانونی طرفین

نشانی و اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد قید گردیده و هر یک از طرفین تعهد نمودند تغییرات اقامتگاه خود را پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، کتباً به اطلاع طرف دیگر برساند، در غیر اینصورت آدرس مذکور از نظر ابلاغ هر گونه اخطاریه، مراسلات و معتبر خواهد بود و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۹- شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۱۹ ماده، بندها، تبصره ها و پیوسته های منضم به آن در سه نسخه یکسان تنظیم شده و در تهران به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، دارای اعتبار واحد و لازم الاجرا می باشد.

امیررضا طاهریان	مدیرعامل و عضو هیأت مدیره	کارفرما
صادق حسینزاده	نایب رئیس هیئت مدیره	
		مهندس مشاور

متن قرارداد به صورت پیش نویس بوده و در صورت نیاز، کارفرما مختار به تغییر در مفاد قرارداد میباشد.

شرایط عمومی قرارداد :

شرایط عمومی این قرارداد مطابق شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره صادره از سازمان برنامه و بودجه کشور طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ بوده که جزء لاینفک این قرارداد می باشد و طرفین قرارداد با امضای این برگ، اقرار به قبول تمامی مندرجات آن می نمایند. همچنین با امضای این صفحه، طبق بخشنامه شماره ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳، گنجاندن متن کامل شرایط عمومی در قرارداد لزومی ندارد.

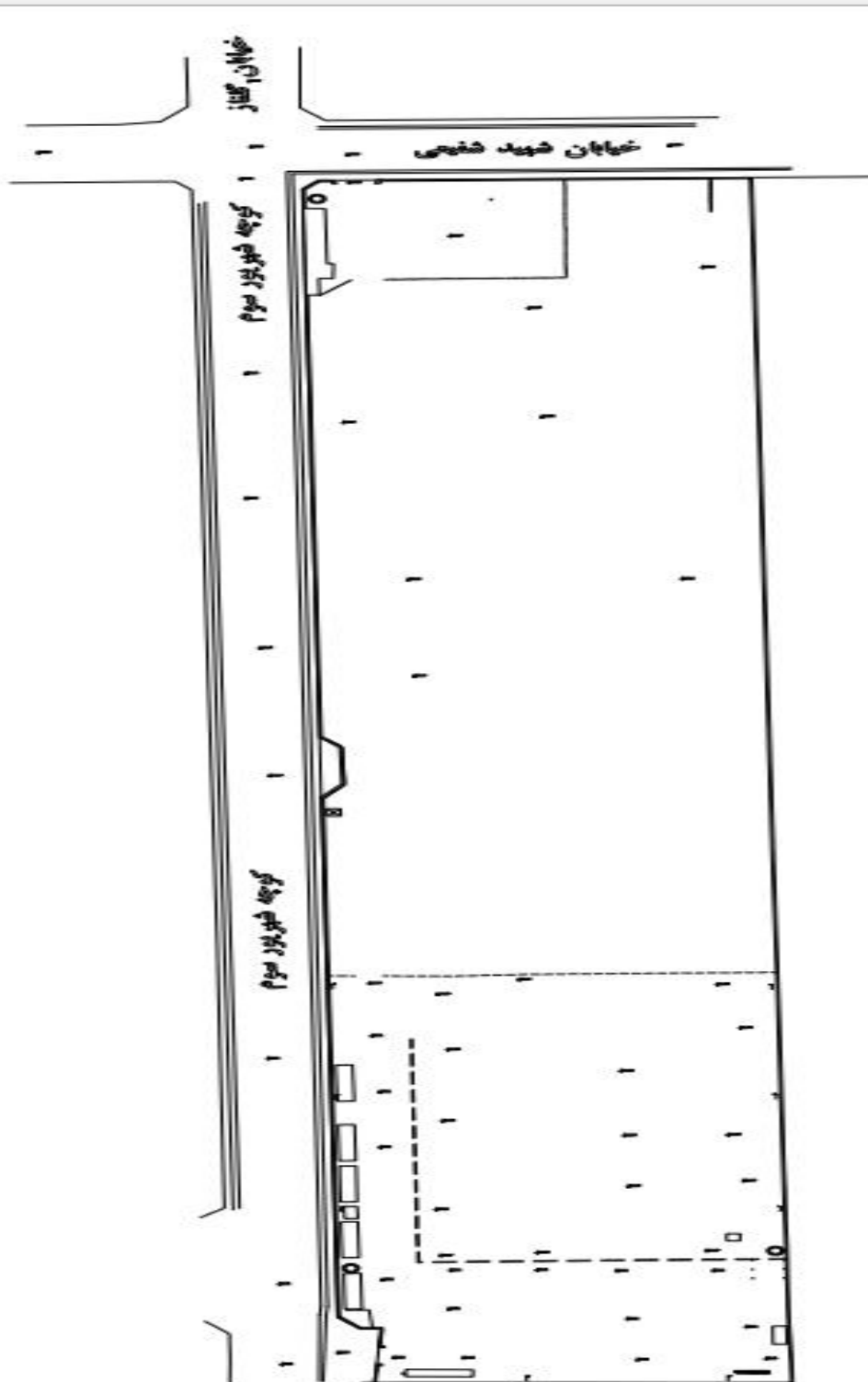
نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

آدرس محل پروژه : خیابان شهید لشکری - خیابان سپاه اسلام- خیابان جلال ، نبش خیابان سی ام



نقشه هوایی



شرح موضوع قرارداد : ملک سایت غدیر دارای مالکیت مشاع مابین شرکت سمند ترابر بین الملل -چهار دانگ- و شرکت سمند ریل -دو دانگ- می باشد. نظر به فعالیت دو شرکت در زمینه لجستیک جاده ای و صدور بارنامه در سایت غدیر، توجه به کاربری لجستیک به مساحت ۱۰۰۰۰ متر مربع از الزامات طراحی مستر پلان سایت است. همچنین طراحی مستر پلان سایت می بایست به گونه ای باشد که امکان بهره برداری مستقل را برای هر دو شرکت به وجود آورد.

لکه گذاری موقعیت استقرار ساختمان ها تا حداکثر تراکم مجاز می بایست با در نظر گرفتن نوع کاربری قابل تخصیص به کل سایت بر اساس خبرگی و ارتباطات مهندس مشاور، زیرساخت های پایدار انرژی و متناسب با تفکیک وظائف و مسئولیت های سازمانی، توأم با حفظ یکپارچگی سیستم در هر مجموعه انجام گیرد. همچنین به صورت خاص لکه گذاری مستحدثات جنبی از جمله انبار و تعمیرگاه به ترتیب جهت بهره برداری شرکت های سمند ریل و سمند ترابر مورد نیاز است. با توجه به کاربری لجستیکی سایت جانمایی و طراحی اقامتگاه موقت، نمازخانه، سرویس های بهداشتی و حمام به منظور ارائه خدمات به رانندگان نیز در طرح لحاظ شود.

کلیه مراتب مرتبط با کارپردازی، رایزنی و پیگیری آخرین ضوابط جاری در مراجع تصویب کننده طرح نظیر نظام مهندسی ساختمان و شهرداری تهران - منطقه ۲۱ - و سایر ادارات ذیربط می بایست در طرح به منظور حصول اطمینان از تصویب طرح تفصیلی سایت در مراجع یاد شده لحاظ شود.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

شرح خدمات مبنا در این پیمان مطابق با شرح خدمات مرتبط بخشنامه ۹۸۳-۵۴-۴۴۴۹-۱ مورخ ۱۳۷۰/۰۳/۲۶ و نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

شرح خدمات طراحی مستر پلان و لکه گذاری سایت:

۱-گردآوری اطلاعات و انجام مطالعات پایه

- ۱-۱ مذاکره و تبادل نظر با کارفرما و کسب اطلاع از نیازمندیهای فعلی و آینده پروژه
- ۲-۱ بازدید محلی و کسب اطلاعات از موقعیت زمین از قبیل محدوده، همسایگی، وسعت، شیب عمومی، منظر مستحدثات و تاسیسات موجود در زمین، عوارض طبیعی مشهود، آثار زیست محیطی، موقعیت زمین از نظر طرح هادی یا جامع یا تفصیلی و همچنین دستورالعملهای مربوط.
- ۳-۱ جمع آوری اطلاعات مربوط به امکانات منطقه در تامین تاسیسات زیربنایی موردنیاز پروژه از قبیل راههای ارتباطی، شبکه های آب، برق، گاز، مخابرات، فاضلاب در وضعیت موجود و همچنین کسب اطلاع از طرحهای آینده مربوط به گسترش شبکه های یاد شده.
- ۴-۱ بررسی کلی در مورد وضعیت زمین شامل زمینشناسی، زلزله و وضعیت گسلها، مکانیک خاک، آبهای زیرزمینی، نفوذپذیری زمین، دفع آبهای سطحی و سایر موارد موثر در انجام مطالعات از طریق بازدید محلی و مشاهدات عینی و جمع آوری اطلاعات و مدارک لازم تبصره: در صورتی که نتیجه مطالعات یاد شده منجر به تشخیص نامناسب بودن زمین از نظر مهندس مشاور گردد، لازم است مراتب را برای انجام آزمایشهای لازم و تصمیم گیری برای نحوه ادامه مطالعات، به کارفرما اطلاع دهد.
- ۵-۱ مطالعه ویژگیهای اقلیمی و جغرافیایی محل، شامل گردآوری اطلاعات و مدارک در زمینه های زیر:
 - ۱-۵-۱ وضعیت بادها و مشخصه های مربوط به آن قرارداد همسان کارهای معماری
 - ۲-۵-۱ میزان بارندگی و رطوبت هوا و تغییرات آن
 - ۳-۵-۱ وضعیت تابش آفتاب در فصول مختلف، میزان دما و تغییرات آن
 - ۴-۵-۱ جهت قبله
- ۶-۱ بررسی تاثیرات متقابل نتایج بررسیهای بالا بر استخوان بندی مطالعات پروژه و همچنین کلیات طراحی.

۲-بررسی و شناساییهای کلی کالبدی و ضوابط و مقررات

۲-۱-جمع آوری اطلاعات و بررسی وضعیت ابنیه و تاسیسات مجاور با زمین پروژه و کاربری آینده زمین های مجاور بر اساس اطلاعاتی که که بتوان از دستگاههای مربوط دریافت کرد.

۲-۲-بررسی ضوابط و مقررات شهرسازی و طرح های مصوب شهری مؤثر در زمین و ساختمان های پروژه و تدوین اثرات مقررات در مطالعات پروژه و ارائه استانداردهای حاکم بر پروژه

۲-۳- بررسی انواع کاربری قابل تخصیص متناسب با موقعیت سایت - نظیر خدماتی، اداری، تجاری- و ضوابط

شهرسازی و شهرداری

۳- برنامه ریزی کالبدی

۳-۱- مطالعه، بررسی، تجزیه و تحلیل و تعیین نیازمندیهای کنونی و آینده پروژه به منظور دستیابی به مبانی برنامه ریزی و تعیین الگوهای پایه با توجه به معیارها و استانداردهای انتخاب شده و تعیین عناصر و الزامات هدایت کننده طرح

۳-۲- انجام مطالعات لازم و ارائه برنامه فضایی و همچنین برنامه تفصیلی فیزیکی پروژه. در این بخش از خدمات، فضاها و سطوح لازم زیربنا، نحوه توزیع آنها در ساختمانهای مختلف، نحوه استفاده از این ساختمانها و روابط بین بخشهای مختلف پروژه تعیین شده و با نمودارهای لازم ارائه می گردد.

۳-۳- ارائه نمودارهای ارتباط ساختمانها در محوطه کلی، نحوه کاربری زمین و نحوه استقرار ساختمانها در محوطه .

۳-۴- مقایسه گزینه ها از نظر فنی و اقتصادی و انتخاب گزینه یا گزینه های برتر (با توجه به مطالعات انجام شده در زمینه های معماری، سازه و تاسیسات

۴- تهیه طرح شماتیک و تهیه گزارش

۴-۱- طراحی سیمای کلی ساختمانهای پروژه و در صورت طبقاتی بودن، نشان دادن تعداد طبقات، طریق قرار گرفتن آنها، راههای ارتباط عمودی و افقی و مانند آن .

۴-۲- تهیه طرح کاربری زمین، استقرار ساختمانها در محوطه و روابط بین آنها و تهیه پلان جانمایی و تعیین سلسله مراتب شبکه معابر از نظر وظیفه و اهمیت

۴-۳- تهیه نقشه های شماتیک (معرف کلیات طراحی معماری)

۴-۴- نتیجه گیری از مطالعات و بررسیهای انجام شده، تدوین و تنظیم گزارش مطالعات قسمت اول در قطع استاندارد برای ارائه به کارفرما و تصویب وی .

مرحله اول - قسمت دوم (تهیه طرح مقدماتی)

۱- مطالعات تکمیلی

۱-۱- انجام نقشه برداری رسمی توپوگرافی زمین

۱-۲- بازدید مجدد محل، مطالعه و بررسی کاملتری از وضعیت زمین از قبیل شیب، مسیلهای موجود، عوامل فیزیکی، مطالعات مربوط به توپوگرافی طبیعی، عوارض، مسیل و قنوات و نهرها، جهت شیب دفع آبهای سطحی و... و هر نوع عاملی که در معماری، سازه و تاسیسات موثر خواهد بود.

۱-۳- جمع آوری اطلاعات و آمار تکمیلی در ارتباط با راه حل یا گزینه انتخاب شده در مطالعات قسمت اول

۲- مطالعات و طراحی معماری

۱-۲- مطالعه جامع تری از نیازها و توسعه آینده پروژه با پیش بینی های لازم در طراحی، با توجه به اثرات هزینه بری آنها، در صورت وجود توسعه در مطالعات قسمت اول .

۲-۲- مطالعه کامل ارتباطات خارجی ساختمانها، محوطه و خیابانبندی پروژه و طرح مقدماتی استقرار ساختمانها، با توجه به عوارض طبیعی و ساختمانهای موجود، شبکه های تاسیساتی، امکانات اطفای حریق و تخلیه ساختمانها و رعایت مقررات ایمنی و پناهگاهها، راههای دسترسی به شبکه ارتباطی، جمع آوری و انتقال آبهای سطحی و زهکشی، عوامل موثر بر توزیع و استقرار فضای سبز و هرگونه عوامل تعیین کننده حائز اهمیت نظیر تاسیسات زیر ساختی، نورگیری ساختمان ها، تراکم طبقات، مقررات ایمنی، اطفای حریق و تخلیه اضطراری ساختمان و تعیین محل استقرار فضاهای مورد نیاز.

۳-۲- طراحی معماری محوطه با انجام هماهنگی لازم با بخشهای سازه، سیویل و تاسیسات .

۳- تهیه نقشه های مقدماتی و گزارش مطالعات شامل :

۱-۳- پلان جانمایی ساختمانها و محوطه و راههای دسترسی سواره و پیاده، فضای سبز، تاسیسات زیربنایی

۲-۳- پروفیل از قسمتهایی از محوطه که شیب آنها در جاگذاری ساختمانها تعیین کننده است .

۳-۳- پلان کلی سیویل محوطه، شامل خیابان بندی، شبکه جمع آوری و دفع آبهای سطحی و زهکشی و غیره، همراه با جزییات لازم .

۴-۳- تهیه گزارش مرحله اول و شرح نحوه و علل انتخاب فرم پروژه

تبصره ۱ : در تهیه گزارش توجه ویژه به انواع کاربری قابل تخصیص به سایت به انضمام موقعیت احتمالی کاربری ها و مقایسه هزینه و فایده آنها حائز اهمیت است.

تبصره ۲ : ارائه حداقل سه آلترناتیو از نقشه فاز یک در قطع مناسب ضرورت دارد و مشاور موظف است در صورت درخواست کارفرما، در هر مرحله از تحویل نقشه ها تا سه مرتبه نسبت به بازبینی و ویرایش طرح اقدام نماید که هیچ گونه هزینه اضافی از این بابت به مشاور پرداخت نمی گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه ونحوه پرداخت

۱- حق الزحمه: حق الزحمه مهندس مشاور در هر قسمت متناسب با پیشرفت مطالعات، به شرح ذیل و پس از تأیید آن توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

ردیف	قسمت	واحد	مقدار	قیمت کل	توضیحات
۱	لکه گذاری و طراحی مستر پلان سایت	مقطوع	-		فاز یک معماری و سیویل

تبصره ۱: تأمین نیروی انسانی، مصالح، ماشین آلات و ابزار و حمل و نقل و ایاب و ذهاب آنها به منظور انجام خدمات موضوع قرارداد به عهده و هزینه مهندس مشاور می باشد و مهندس مشاور کلیه موارد یادشده به انضمام هزینه های دیگر نظیر بالاسری، سود، قدرت خرید، تورم و افزایش سالیانه نرخ دستمزد، اجاره، تعدیل و ... را باتوجه به برنامه زمانی قرارداد در قیمت های خود لحاظ نموده است، لذا مهندس مشاور مکلف به پرداخت کلیه هزینه های مربوط به این قرارداد بوده و کارفرما عهده دار پرداخت هیچ هزینه و مبلغی تحت هیچ عنوانی به غیر از مبالغ و قیمت های جدول فوق نخواهد بود.

تبصره ۲: مهندس مشاور نمی تواند بابت کارهایی که در چارچوب موضوع قرارداد می باشد و به تشخیص کارفرما لازمه اجرای موضوع قرارداد بوده، اما صراحتاً در قرارداد به آن اشاره ای نشده باشد، ادعای هزینه اضافی نماید.

۲- روش محاسبه حق الزحمه: حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات یاد شده به صورت مقطوع است که بر اساس پیشرفت کار و پس از تصویب مدارک در هر مرحله مطابق با ساختار شکست کلی ذیل و در قبال دریافت صورت وضعیت قابل پرداخت است.

ردیف	قسمت	شرح خدمات	تأثیر هر قسمت در قیمت (%)	وضعیت تصویب مدارک (%)		
				IFC	IFA	AFC
۱	لکه گذاری و طراحی مستر پلان سایت		۱۰۰٪	۵۰٪	۷۵٪	۱۰۰٪
۱-۱	مرحله اول - قسمت اول	مطابق پیوست ۲	۳۵٪			
۲-۱	مرحله اول - قسمت دوم	بخش مطالعات تکمیلی مطابق پیوست ۲	۲۰٪			
۳-۱	مرحله اول - قسمت دوم	مابقی بخش های مرحله اول - قسمت دوم مطابق پیوست ۲	۴۵٪			

تبصره ۳: حق الزحمه هر یک از بخش های شرح خدمات در ساختار شکست کلی از حاصل ضرب مبلغ قرارداد - مندرج در ماده ۴ قرارداد- در درصد تأثیر هر قسمت در وضعیت تصویب مدارک به دست می آید.

۳- نحوه پرداخت: مهندس مشاور در آخر هرماه، صورت وضعیت کارهای انجام شده را بر اساس بندهای فوق، تهیه و تسلیم کارفرما می نماید. کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و کسر کسور قانونی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت تأیید شده برای مهندس مشاور، حق الزحمه مهندس مشاور را پرداخت می نماید.

کسورات: کلیه کسورات متعلق به قرارداد براساس قوانین و مقررات جاری کشور می باشد. با توجه به اینکه قرارداد مطابق با ضوابط طرحهای غیر عمرانی بوده از هر پرداخت ۱۶/۶۷ درصد بابت بیمه کسر و به عنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود و پس از ارائه مفاسا حساب بیمه مسترد می شود. همچنین ۱۰ درصد از هر پرداخت به مهندس مشاور به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود که ۵۰٪ این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و تحویل موقت- تصویب کلیه مدارک- و مابقی آن بعد از تحویل قطعی- ارائه مفاساحساب بیمه- با درخواست کتبی مهندس مشاور و تایید کارفرما آزاد می گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

پیوست ۴ : برنامه زمانی کلی

مهندس مشاور موظف است، مطابق مدت زمان کل قرارداد ، نسبت به تهیه و ارائه برنامه زمانی تحت نرم افزار MS Project حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

پیوست ۵: شرایط خصوصی

موارد اصلاح شده و اضافه شده به شرایط عمومی خدمات مشاوره منضم به قرارداد به قرار زیر هستند که بر مفاد شرایط عمومی اولویت دارند و سایر مفاد و شرایط عمومی که به آن اشاره نشده است، به قوت خود باقی می ماند:

بند ۱-۴- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

شرایط خصوصی، شرایط ویژه ای است که به منظور توضیح و تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی می تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند. در مواردی که در شرایط خصوصی توضیحاتی ارائه شده باشد، این مواد بر مواد متناظر در شرایط عمومی اولویت دارد. در سایر موارد، ملاک عمل، شرایط عمومی می باشد.

بند ۱-۱۶- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

بازه زمانی است که با ابلاغ قرارداد شروع و با تحویل موقت پایان می یابد. پس از تصویب گزارش نهایی و تحویل موقت تا آزاد سازی سپرده حسن انجام کار، انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مهندس مشاور موضوعیت ندارد و صرفاً مکاتبات و فرآیندهای حقوقی و یا مالی قرارداد انجام می شود.

بند ۲-۲- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و بر اساس برنامه زمانی کلی است.

بند ۲-۳- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

با تصویب مدارک و گزارش های هر قسمت یا مرحله، مهندس مشاور موظف به انجام قسمت یا مرحله بعد بدون نیاز به ابلاغ کتبی کارفرما می باشد. چنانچه کارفرما، از ادامه قرارداد منصرف شود، مراتب را کتباً به مهندس مشاور اعلام می نماید.

بند ۲-۴- مفاد این بند در قرارداد بلا اثر است.

بند ۳-۴- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است، اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه زمانی تفصیلی، رأساً از سازمان های دیگر دریافت کند و هرگاه که نیاز به هماهنگی کارفرما باشد، مراتب را در موعد کتباً از کارفرما درخواست کند، به گونه ای که بین کارها مختلف طرح های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

بند ۶-۴- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

به کارگیری اتباع خارجی ممنوع است.

بند ۸-۵- به شرح ذیل به انتهای ماده ۸ اضافه می شود:

کلیه کارکنان مهندس مشاور ملزم به رعایت کلیه قوانین کارگاه از نظر رفت و آمد، HSE و ضوابط اداری جاری در کارگاه می باشند. بکارگیری افسر HSE و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی جهت پرسنل مهندس مشاور حین اجرای عملیات برداشت اجباری می باشد و مهندس مشاور موظف است نسبت به بیمه اجباری کلیه پرسنل خود اقدام نماید.

بند ۸-۶- به شرح ذیل به انتهای ماده ۸ اضافه می شود:

علاوه بر عوامل کلیدی، تأمین نیروی انسانی غیر متخصص جهت انجام هرگونه فعالیت احتمالی به عهده و هزینه مهندس مشاور می باشد.

مدت زمان اصلاح مدارک و گزارش ها توسط مهندس مشاور مندرج در بند ۱۱-۲- شرایط عمومی به ۷ روز می باشد.

بند ۱۱-۴- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعلام می نماید، در این صورت کارفرما می بایست نظر خود را تا ۲۰ روز پس از تاریخ دریافت استعلام، اعلام نماید.

بند ۱۱-۵- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

کارفرما مراتب تصویب مدارک و گزارش ها را به مهندس مشاور ابلاغ می نماید.

بند ۱۱-۷- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

مهندس مشاور، باید به پیوست هریک از گزارش ها، چکیده ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. هم چنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده، به کارفرما تسلیم می کند.

بند ۱۲-۳- موضوعیت ندارد و مفاد این بند در قرارداد بلا اثر است.**بند ۱۲-۴- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:**

ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمان ها و سایر مؤسسات بر عهده مشاور است، مگر در مواردی خاص به تشخیص کارفرما.

بند ۱۲-۵- موضوعیت ندارد و مفاد این بند در قرارداد بلا اثر است.**بند ۱۲-۶- موضوعیت ندارد و مفاد این بند در قرارداد بلا اثر است.****بند ۱۲-۳- موضوعیت ندارد و مفاد این بند در قرارداد بلا اثر است.****بند ۱۲-۵- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:**

کارفرما تسهیلات ویژه ای در اختیار مهندس مشاور قرار نمی دهد و هیچ گونه تسهیلاتی از قبیل کانکس و ملزومات اداری، سرویس ایاب و ذهاب در داخل شرکت و بیرون آن، وعده های غذایی و ... در اختیار مهندس مشاور قرار داده نمی شود.

بند ۱۳-۱- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه های توپوگرافی، کاداستر، بازرسی فنی، عکس های هوایی و تصاویر ماهواره ای، ژئوفیزیک، اطلاعات آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، جزء خدمات موضوع قرارداد است. مهندس مشاور باید، طبق ضوابط، خدمات یاد شده را که در انجام شرح خدمات موضوع قرارداد - پیوست ۲- کاربرد دارد، به هزینه خود از مهندسان صاحب صلاحیت اخذ نماید. تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، بر عهده مهندس مشاور است.

بند ۱۳-۲- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

بررسی و اظهار نظر در مورد گزارش ها و نظارت بر خدمات جنبی، بر عهده مهندس مشاور است. مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم به خدمت فراخواند. هزینه مربوط به این خدمات، به عهده مشاور است.

بند ۱۳-۳- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

از آنجا که کلیه خدمات جنبی، تماماً زیر نظر مهندس مشاور انجام می شود، مشاور موظف به تدقیق نتایج آنها به منظور استفاده در مطالعات خواهد بود.

بند ۱۴-۱- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

تضمین انجام تعهدات، معادل ۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد است. مهندس مشاور موظف است در زمان مبادله قرارداد، تضمین انجام تعهدات را در قالب ضمانتنامه بانکی معتبر مورد تأیید، به کارفرما تسلیم می گردد.

بند ۱۴-۴- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

تضمین انجام تعهدات، پس از تحویل موقت خدمات موضوع قرارداد آزاد می شود. همچنین، نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار پس از تحویل موقت خدمات موضوع قرارداد و تصویب صورت وضعیت قطعی آزاد می شود و بقیه آن پس از تحویل قطعی خدمات موضوع قرارداد، آزاد می شود.

تحویل موقت خدمات موضوع قرارداد پس از تصویب کلیه مدارک و گزارش ها و نقشه ها، انجام می شود. تحویل قطعی نیز، پس از ارائه مفاسد حساب بیمه واقع می شود.

بند ۱۶-۱- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

حق الزحمه مطالعات، طراحی و کارپردازی در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش های آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار و به صورت تجمعی، به صورت علی الحساب مطابق با ساختار شکست کار پرداخت می شود.

بند ۱۶-۳- موضوعیت ندارد و مفاد این بند در قرارداد بلا اثر است.**بند ۱۶-۶- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:**

کارفرما موظف است، ظرف مدت ۲۰ روز پس از دریافت صورت وضعیت، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

بند ۱۶-۸- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

کارفرما هیچ گونه اضافه پرداخت و یا خسارتی را بابت تأخیر در پرداخت تمام یا بخشی از مبالغ تأیید شده صورت وضعیت را تحت هر عنوان از جمله حفظ قدرت خرید، پرداخت نخواهد نمود.

بند ۱۶-۹- مفاد این بند در قرارداد بلا اثر است.**بند ۱۷-۱- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:**

در صورت درخواست مکتوب مهندس مشاور و تأیید کارفرما، پیش پرداختی حداکثر معادل ۲۰ درصد مبلغ قرارداد در ازاء دریافت ضمانت نامه معتبر بانکی به مهندس مشاور پرداخت می شود. این مبلغ، هنگام پرداخت حق الزحمه به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور پس از استهلاك کل مبلغ پیش پرداخت آزاد می شود.

بند ۲۰-۲- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور هیچ گونه مبلغ اضافه ای جز آنچه به صراحت در پیوست ۳ قرارداد ذکر شده است، پرداخت نخواهد شد.

بند ۲۱-۵- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

کارفرما هیچ گونه پرداختی بابت هزینه های مربوط به دوران تعلیق، نخواهد داشت.

بند ۲۴-۱-۲- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۴-۱-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها توسط مدیریت حقوقی شرکت ایسیکو انجام می گیرد.

بند ۲۴-۳- به شرح ذیل اصلاح و جایگزین بند متناظر در شرایط عمومی می شود:

داوری در خصوص موارد اختلاف نظر، توسط مدیریت حقوقی شرکت ایسیکو صورت می گیرد.

بند ۲۵ به شرح ذیل اصلاح و جایگزین ماده متناظر در شرایط عمومی می شود:

هر گونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه و فسخ موارد مشابه، به صورتهای کتبی و رایانامه معتبر است. کلیه مکاتبات از طرف کارفرما به مشاور به صورت اینترنتی و از طریق ایمیل صورت می گیرد. شرکت مهندس مشاور موظف است طی نامه به کارفرما ایمیل رسمی شرکت خود را معرفی نماید. مکاتبات از جانب مشاور به کارفرما از طرق ارسال نامه با سربرگ و مهر اصلی به دبیرخانه دفتر مرکزی مطابق آدرس ثبت شده کارفرما در قرارداد فی مابین و ارسال رایانامه به آدرس الکترونیکی کارفرما صورت خواهد پذیرفت.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

پیوست شماره ۷: سازمان و اسامی عوامل کلیدی کار

نفرات کلیدی ، مطابق با معرفی نامه مهندس مشاور در زمان برگزاری تشریفات مناقصه، به شرح ذیل است. عوامل کلیدی و طراحان مهندس مشاور، می بایست در طول مدت انجام خدمات، در دسترس باشند و شرکت ایشان، در تمامی جلسات اعلامی از سوی کارفرما الزامی می باشد. مهندس مشاور موظف به معرفی مدیر پروژه تمام وقت، با حداقل ۲۰ سال سابقه کار مرتبط و مورد تأیید کارفرما می باشد.

مهندس مشاور موظف است، هر گونه تغییر در سازمان و عوامل کلیدی کار را که در حین انجام خدمات و بنا بر مقتضیات کار اتفاق بیفتد، به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نماید. در این صورت مهندس مشاور موظف است لیست افراد کلیدی به همراه رزومه، سوابق کاری و مدارک تحصیلی آن ها را جهت تایید کارفرما ارائه نماید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

کارفرما	مدیرعامل و عضو هیأت مدیره	امیررضا طاهریان
	نایب رئیس هیئت مدیره	صادق حسینزاده
مهندس مشاور		

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

پیوست

استعلام ارزیابی مشاوران

۱- نام و نشانی کارفرما:

شرکت سمند ریل .

نشانی: تهران، کیلومتر ۱۴ اتوبان تهران کرج، شهرک پیکان شهر، ساختمان بلوک ۱۲

۲- موضوع خدمات مشاوره:

خرید خدمات مشاوره جهت طراحی فاز یک مستر پلان- سایت پلان- و لکه گذاری موقعیت استقرار ساختمان ها در ملک موسوم به سایت غدیر

۳-اهداف کیفی و کمی طرح

✓ شناسایی ضوابط و دستورالعمل ها، مقررات و آیین نامه های مؤثر در لکه گذاری، طراحی مستر پلان و طرح تفصیلی سایت.

✓ شناسایی کاربری های قابل تخصیص به سایت غدیر و مقایسه هزینه فایده آنها

✓ لکه گذاری و طراحی فاز یک سایت پلان در حداکثر تراکم مجاز

۴- مدارک صلاحیت و گواهینامه های لازم:

گواهی صلاحیت خدمات مشاوره صادره از سوی نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه (رتبه ۱ ساختمان)

پروانه اشتغال به کار مهندسی " حقوقی " عضو نظام مهندسی استان تهران (چهار رشته)

تبصره ۱ : پروانه اشتغال به کار مهندسی، می بایست حداقل به مدت یک سال از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد دارای اعتبار باشد.

تبصره ۲ : مدارک یاد شده، شرط لازم جهت بررسی مابقی مدارک بوده و چنانچه مناقصه گر، فاقد مدارک مذکور بوده یا آنها را ارائه ننماید، از فرآیند ارزیابی حذف شده و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) ایشان بازگشایی نخواهد شد.

۵- معیارهای ارزیابی کیفی و امتیاز آنها

به منظور ارزیابی کیفی مناقصه گر، هر شرکت می بایست اطلاعات درخواست شده را مطابق فرم های پیوست این سند تکمیل و به انضمام مدارک خواسته شده در پاکت ارزیابی کیفی قرار داده و طبق مهلت مقرر در آگهی فراخوان ارسال نماید . مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده به عهده مناقصه گر می باشد. ضمناً تأکید می گردد کلیه اوراق می بایست توسط صاحبین امضای مجاز شرکت (طبق آخرین آگهی تغییرات) امضاء و مهر گردد.

ردیف	معیارهای ارزیابی کیفی	ضریب وزنی
۱	تجربه کاری (سوابق اجرایی) و تجربیات ویژه	۳۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۳۰
۳	ساختار سازمانی مشاور و کارکنان کلیدی	۱۵
۴	روش شناسی و متدولوژی	۲۵
	جمع کل	۱۰۰

۶- حداقل امتیاز قابل قبول

حداقل امتیاز قبول در مرحله ارزیابی ۶۰ امتیاز می باشد و مناقصه گرانی که این امتیاز را کسب نمایند از مراحل بعدی مناقصه حذف خواهند شد.

۷- نحوه تهیه و تحویل پیشنهادات و اسناد و مدارک ارزیابی

الف) بمنظور سهولت ارزیابی توسط مناقصه گزار (یا کمیته فنی)، مناقصه گران می بایست حتماً نسبت به تهیه و تکمیل فرم ها و اسناد مربوط به ارزیابی خود به ترتیب ذیل اقدام و آن ها را با درج شماره صفحه، کلاس بندی نموده و در پاکت (ب) قرار دهند.

۱- فهرست.

۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه.

۳- فرم اطلاعات عمومی شرکت مشاور.

۴- اساسنامه، اظهارنامه ثبت شرکت، آگهی تأسیس، آخرین آگهی های تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی و کد اقتصادی.

۵- گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۶- مدارک شناسایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره.

۷- آخرین گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره از سازمان برنامه و بودجه کشور.

۸- پروانه اشتغال به کار مهندسی شخص حقوقی عضو نظام مهندسی استان تهران

۹- فرم اظهارنامه ظرفیت آماده به کار مشاور (تعدادی و ریالی).

۱۰- فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخلات در معاملات دولتی.

۱۱- فرم اقرار به مطالعه، آگاهی و تأیید مفاد اسناد ارزیابی.

۱۲- فرم اعلامیه در خصوص ارتشاء و تطمیع.

۱۳- فرم بازدید از محل پروژه

۱۴- مستندات مربوط به تجربه کاری (سوابق اجرایی).

۱۵- مستندات مربوط به ارزیابی کارفرمایان قبلی.

۱۶- مستندات مربوط به ساختار سازمانی.

۱۷- مستندات مربوط به روش شناسی و متدولوژی

ب) اظهارات ارائه شده در فرم های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشند، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهند بود.

ج) گواهینامه تایید صلاحیت خدمات مشاوره از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

د) ارسال مدارک و اسناد رزومه می بایست متکی به اسناد مثبت بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی بر عهده مناقصه گر می باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار می باشد.

ه) مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه بوده و کلیه مدارک می بایست به نحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر، به دبیرخانه شرکت سمند ریل تحویل گردند. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد، با مناقصه گر می باشد.

و) به هر نوع مدارک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر تحویل گردند، هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.

ز) متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آن‌ها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.

ح) با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، متقاضی باید از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیرمرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.

ط) تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیراینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد.

ی) تمام صفحات اسناد می‌بایست توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء اصل و ممهور به مهر شرکت گردد.

ک) در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده، مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.

ن) اگر اثبات شود که شرکت‌کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تعهد، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده‌اند به تشخیص هیئت رسیدگی به شکایات، برابر مقررات رفتار خواهد شد.

س) تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر شرکت و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CD الزامی می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

پیوست: فرم‌های الزامات پیش نیاز

- ۱- فرم اطلاعات عمومی شرکت مشاور.
- ۲- فرم اظهارنامه ظرفیت آماده به کار مشاور (تعدادی و ریالی).
- ۳- فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخلات در معاملات دولتی.
- ۴- فرم اقرار به مطالعه، آگاهی و تأیید مفاد اسناد ارزیابی.
- ۵- فرم اعلامیه در خصوص ارتشاء و تطمیع.
- ۶- فرم معرفی نامه بازدید از محل اجرای پروژه و گواهی تایید بازدید از محل اجرای کار.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:
تاریخ:

نحوه امتیازدهی به معیارهای ارزیابی

معیارها و نحوه ارزیابی و امتیازدهی به مناقصه‌گر در مرحله ارزیابی، به شرح جدول زیر می باشد:

ردیف	معیارهای ارزیابی کیفی	ضریب وزنی	حداکثر امتیاز
۱	تجربه کاری (سوابق اجرایی) و تجربیات ویژه	۳۰	۱۰۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۳۰	۱۰۰
۳	ساختار سازمانی مشاور و کارکنان کلیدی	۱۵	۱۰۰
۴	روش‌شناسی و متدولوژی	۲۵	۱۰۰
	جمع کل	۱۰۰	۱۰۰

* حداقل امتیاز قابل قبول در مرحله ارزیابی ۶۰ امتیاز می باشد.

۱- تجربه کاری (سوابق اجرایی)

ارزیابی مناقصه‌گر در زمینه سابقه اجرایی، براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کاری مورد نظر در ۱۰ سال گذشته، تعیین می شود. حداکثر ۲۰ امتیاز از ۳۰ امتیاز در صورتی احراز می گردد که مهندس مشاور دو کار مشابه خدمات موضوع مناقصه (هرکدام ۱۰ امتیاز) ارائه نماید. بدین منظور، مناقصه‌گر می بایست نسبت به تکمیل جدول شماره ۱ و ارسال مستندات مربوطه جهت امتیازدهی اقدام نماید و در صورت عدم ارسال مدارک درخواستی، امتیازی به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.

۱۰ امتیاز باقی مانده به تجربیات ویژه مهندس مشاور اختصاص یافته است. مناقصه‌گر می بایست مدارک و مستندات (نامه ابلاغ قرارداد، موافقتنامه، تأیید طرح تهیه شده توسط کارفرما، طرح نهایی اجرا شده و ...) یک نمونه پروژه انجام شده که در بردارنده توانایی مهندس مشاور در برقراری ارتباط مؤثر با نهادهای قانونی نظیر شهرداری منطقه ۲۱ و نظام مهندسی ساختمان باشد را ارائه نماید.

نکات و الزامات:

۱-۱- مناقصه‌گر می بایست نسبت به ارائه مدارک مثبت مرتبط با قراردادهای ذکر شده در جدول شماره ۱، شامل نامه ابلاغ قرارداد، موافقتنامه (مشخصات کارفرما، مشاور، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و ...)، شرح خدمات موضوع پیمان، تأییدیه صورت وضعیت قطعی یا تأییدیه آخرین صورت وضعیت موقت، مفاصاحساب بیمه تأمین اجتماعی، مصوبه تأخیرات مربوطه و ... اقدام نماید.

۱-۲- پروژه‌ای مرتبط تلقی می‌گردد که موضوع آن مرتبط با موضوع مناقصه باشد و به پروژه‌های غیرمرتبط، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۱-۳- به قراردادهای خاتمه یافته طی ۱۰ سال گذشته امتیاز داده می‌شود و به طرح‌هایی که قبل از ۱۰ سال شروع و طی ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی، خاتمه یافته باشند، به تناسب امتیاز داده می‌شود. ارائه مفصاحساب بیمه تأمین اجتماعی و یا تصویب طرح و یا صورتحساب قطعی کارهای انجام شده مربوط به هر پروژه خاتمه یافته ضروری می‌باشد.

۱-۴- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح خدمات قرارداد نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی قرارداد به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.

۱-۵- مناقصه‌گر می‌بایست منحصراً قراردادهایی را که در جدول شماره ۱ به آنها اشاره نموده است، ارسال و پیوست نماید و به سایر قراردادهایی که جدول مذکور اشاره نشده، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

- ارزیابی کارفرمایان قبلی

۲۰ امتیاز از ۳۰ امتیاز این بخش در صورتی لحاظ خواهد شد که مناقصه‌گر نسبت به ارائه فرم ارزیابی عملکرد توسط کارفرمایان قبلی مطابق نمونه پیوست، برای قراردادهای مرتبط ارائه شده در بخش سابقه اجرایی (جدول شماره ۱) که توسط کارفرمای مربوطه مهر و امضا شده است، اقدام نماید و امتیاز مکتسبه هر فرم (حداکثر ۱۰ امتیاز)، متناسب با امتیاز مندرج در فرم ارزیابی محاسبه خواهد شد. در صورت ارائه ارزیابی یا رضایت نامه مهر و امضاء شده توسط کارفرمایان سابق در گروه صنعتی ایران خودرو، ۱۰ امتیاز باقی مانده از این قسمت نیز به مهندس مشاور اختصاص می‌یابد.

نکات و الزامات:

۱-۲- مناقصه‌گر موظف است فرم ارزیابی عملکرد پیوست را برای قراردادهای مندرج در بخش سابقه اجرایی ارائه کند و امتیاز این فرم برای قراردادهای خارج از جدول شماره ۱ تعلق نخواهد گرفت.

۲-۲- در صورتی که مناقصه‌گر قبلاً نسبت به دریافت فرم امتیازدهی عملکرد خود در مورد پروژه‌های مندرج در بخش سابقه اجرایی (با موضوع کیفیت کار، کفایت کارکنان کلیدی و تحقق اهداف زمانی) اقدام نموده است، می‌تواند فرم مذکور را به جای فرم ارزیابی عملکرد پیوست اسناد ارزیابی ارائه دهد.

۲-۳- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه می‌بایست به طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

۲-۵- اطلاعات مربوط به هر یک از فرم‌های ارائه شده، پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر مورد بررسی کمیته فنی قرار گرفته و در صورت نیاز پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص قراردادهای ذکر شده امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.

۳- ساختار سازمانی

امتیاز این بخش براساس معیارهای زیر محاسبه خواهد شد:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز
۱	نمودار سازمانی متناسب با شرح خدمات پروژه	۳۰
۲	پرسنل فنی و کلیدی مشاور	۵۰
۳	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲۰
	جمع کل	۱۰۰

۳-۱- نمودار سازمانی متناسب با شرح خدمات پروژه

مناقصه گر می بایست نسبت به ارائه نمودار سازمانی و شرح وظایف بخش های مختلف آن، بطوری که تمامی بخش های مورد نیاز جهت انجام خدمات پروژه را پوشش دهد، ارائه نماید. امتیاز این بخش براساس نظر کارفرما تعیین خواهد شد.

۳-۲- پرسنل فنی و کلیدی مشاور

جهت محاسبه امتیاز این بخش، مناقصه گر می بایست نفرات کلیدی سازمان خود را متناسب با سمت های درج شده در جدول ذیل، در جدول شماره ۲ معرفی نماید.

ردیف	سمت	مدرک تحصیلی	حداقل سابقه کار (سال)	تعداد	امتیاز
۱	مدیر پروژه	کارشناس ارشد معماری یا شهرسازی	۲۰	۱	۶۰
۲	مهندس طراح	کارشناس شهرسازی یا معماری	۱۰	۱	۳۰
۳	نقشه کش	کارشناس عمران، معماری یا کارشناس نقشه کشی	۷	۱	۱۰
		جمع کل			۱۰۰

* مدارک و مستندات لازم:

- ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری پرسنل جهت ارزیابی ضروری است. نام پرسنل معرفی شده بایستی در آخرین لیست بیمه تامین اجتماعی مناقصه گر وجود داشته باشند. در صورتی که افراد معرفی شده در لیست بیمه مناقصه گر وجود نداشته باشند، امتیازی به آن ها تعلق نخواهد گرفت.
- ملاک محاسبه سابقه کار، تاریخ اخذ مدرک کارشناسی می باشد. در صورت ارائه سابقه فرد کمتر از سابقه مورد نیاز، امتیازی تعلق نمی گیرد.
- نفرات معرفی شده می بایست دارای حداقل مدرک تحصیلی مورد نیاز باشند، در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی گیرد.

۳-۳- نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

مناقصه گر می بایست نسبت به ارائه نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه موجود در سازمان خود اقدام نماید. همچنین ارائه حداقل دو گواهینامه مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه به نام شرکت یا نفرات شرکت (موجود در آخرین لیست بیمه مشاور) از مراجع معتبر الزامی است. در صورت عدم ارائه گواهینامه ها امتیازی به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

۴- روش شناسی و متدولوژی

امتیاز این بخش براساس معیارهای جدول ذیل تعیین می شود:

امتیاز	معیار	ردیف
۴۰	شرح تفصیلی خدمات	۱
۴۰	گزینه های فنی و اجرایی پروژه	۴
۲۰	برنامه زمانی مشاور	۵
۱۰۰	جمع کل	

۴-۱- شرح تفصیلی خدمات

مناقصه گر می بایست شرح تفصیلی خدمات خود را متناسب با شرح کلی خدمات ارائه شده در بند ۱-۲ ارائه نموده و به طور مفصل توضیح دهد. امتیاز این بخش براساس نظر مناقصه گزار تعیین می شود.

۴-۲- گزینه های فنی و اجرایی پروژه

مناقصه گر می بایست طرح های مختلف پیشنهادی خود، برای لکه گذاری و طراحی مستر پلان سایت غدیر را براساس بازدید صورت گرفته، ارائه نموده و بهترین طرح مورد نظر خود را انتخاب و به صورت مفصل با ذکر برآورد تقریبی هزینه انجام کار، شرح دهد.

تبصره ۳: در هنگام بررسی پیشنهاد فنی (TP)، از نمایندگان مناقصه گر جهت تشریح گزینه های برتر طراحی خود و پیش نیازهای آن، نزد کارفرما دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۴: در صورتی که به تشخیص کارفرما، گزینه های برتر معرفی شده توسط مناقصه گر، پاسخگوی شرح خدمات موضوع قرارداد نباشد، مناقصه گر از فرآیند ارزیابی حذف شده و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴-۳- برنامه زمانی مشاور

مناقصه گر می بایست برنامه زمانی انجام خدمات موضوع پروژه را متناسب با بهترین گزینه مورد نظر ایشان برای انجام خدمات موضوع مناقصه و مدت زمان تعیین شده به منظور ارائه خدمات را، در سطح ۲ ارائه نماید.

۵- نحوه ارائه اسناد

مناقصه گر می بایست نسبت به ارسال اسناد ارزیابی، به صورت مجلد و شماره گذاری شده اقدام نماید.

۶- ضریب تأثیر امتیاز فنی

ضریب تأثیر امتیاز فنی وفق تبصره ۲ ذیل بند ب ماده ۲۲ آیین نامه خرید خدمات مشاوره، برابر $0,35$ می باشد که با توجه به اهمیت پروژه و بزرگی کار، توسط کارفرما تعیین شده است.

پاکت (ج) پیشنهاد قیمت، صرفاً پس از بررسی محتویات پاکت (ب) و در صورتیکه حد نصاب نمره ارزیابی کیفی کسب شود، بازگشائی خواهد شد. "انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده ، می باشد.

شایان ذکر است نرخ تراز شده بر اساس فرمول ذیل و با لحاظ ضریب تأثیر فنی ۰/۳۵ محاسبه خواهد شد :

$$L = \frac{100 * C}{100 - [i * (100 - t)]}$$

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی (درج در پاکت قیمت)

i = ضریب تأثیر امتیاز فنی

t = امتیاز فنی پیشنهادات

0/35

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

جدول شماره ۱: سوابق کاری مناقصه‌گر در ۱۰ سال گذشته

ردیف	نام پروژه	کارفرما	مبلغ اولیه قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ نهایی قرارداد مستند به مفاساحساب (میلیون ریال)	مدت پیمان (ماه)	تاریخ آغاز	تاریخ خاتمه

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ:

فرم ارزیابی عملکرد توسط کارفرمایان قبلی

نام کارفرما:	موضوع قرارداد:
نشانی کارفرما:	مبلغ قرارداد:
مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی:	شماره و تاریخ قرارداد:
نام مناقصه گر مورد ارزیابی:	مدت اولیه قرارداد:

ردیف	شاخص ارزیابی عملکرد	نمره از ۱۰۰	ملاحظات
۱	کیفیت کار		
۲	کفایت کارکنان کلیدی		
۳	تحقق اهداف زمانی		
	میانگین امتیازات فوق		

کلیه مندرجات این فرم مورد قبول و تأیید اینجانب به عنوان مقام مسئول در دستگاه کارفرمایی قرارداد فوق الذکر می باشد.

نام و سمت:

مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

جدول شماره ۲: پرسنل فنی و کلیدی مشاور

ردیف	سمت	مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نوع قرارداد		سابقه کار (سال)
				تمام وقت	پاره وقت	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						

* مستندات مورد نیاز ضمیمه جدول:

- کپی مدرک تحصیلی کارشناسی (و کارشناسی ارشد) و سوابق کاری پرسنل.
- آخرین لیست بیمه مهندس مشاور که نام پرسنل معرفی شده در آن باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ: