

کد : I189-SP05

## دستور العمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران



صفحه: ۱ از ۱۲

شماره بازنگری: صفر

تاریخ بازنگری: ---

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۰۷

# دستور العمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران

ISO9001

ISO 45001

ISO27001

سوابق بازنگری :

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	توضیحات و یا خلاصه تغییرات	تهیه کننده/بازنگری کننده	تایید کنندگان	تصویب کننده
۰	۱۴۰۲/۰۸/۰۷	صدور سند برای اولین مرتبه	سمیه نوری مسئول سیستم و روش ها میلاد افشار سرپرست پیشگیری، درمان، رفاه	حامد حسن آبادی مسئول منابع انسانی محمود جعفری رئیس طرح و برنامه عباس استادی مدیر فنی مهندسی	سید امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیرعامل



## دستور العمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران

کد: I189-SP05

صفحه: ۲ از ۱۲

شماره بازنگری: ۰

تاریخ بازنگری: - / - / -

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۰۷

### ۱- هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل حصول اطمینان از رعایت الزامات ایمنی توسط شرکت‌های پیمانکاری و حفظ سلامت کلیه افراد درگیر با فعالیت‌های پیمانکاری می‌باشد.

### ۲- محدوده اعتبار:

کلیه پیمانکارانی که به هر نحو در محدوده شرکت سمندریل فعالیت می‌نمایند.

### ۳- تعاریف و مفاهیم:

۳-۱- **پیمانکار اصلی:** منظور شرکت‌هایی است که فعالیت‌های مشخص شده از طرف شرکت سمندریل توسط پرسنل آن شرکت و یا پیمانکاران فرعی آنها انجام می‌پذیرد.

۳-۲- **پیمانکار فرعی:** منظور شخص حقیقی یا حقوقی است که بر اساس قرارداد منعقد شده با کارفرما یا پیمانکار اصلی در محدوده تعیین شده در شرکت سمندریل مشغول به فعالیت می‌باشد.

۳-۳- **مغایرت ایمنی:** هرگونه انحراف و عدم انطباق در فعالیت‌های شرکت‌های پیمانکاری با استانداردها، الزامات یا قوانین ایمنی و ضوابط جاری در سطح شرکت سمندریل.

۳-۴- **امور پدر:** منظور واحد پیشگیری، درمان و رفاه شرکت سمندریل می‌باشد.

۳-۵- **HSE:** منظور سلامت و بهداشت شغلی، ایمنی و محیط زیست می‌باشد.

۳-۶- **پیمانکار دارای صلاحیت:** منظور پیمانکاری است که مطابق آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی، گواهی صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی اخذ کرده باشند.

### ۴- شرح انجام کار و مسئولیت‌ها:

#### ۱-۴-۱- وظایف پیمانکاران:

۴-۱-۱-۱- دارا بودن گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری.

۴-۱-۱-۲- مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکاری به همراه نماینده ایمنی و بهداشت پیمانکار می‌بایست بعد از ابلاغ قرارداد و حداقل یک هفته قبل از آغاز فعالیت جهت تکمیل پرونده HSE و ثبت قرارداد به واحد پیشگیری، درمان و رفاه مراجعه نماید.

۴-۱-۱-۳- ابلاغ الزامات ایمنی و بهداشتی شرکت سمندریل مطابق با دستورالعمل جاری به کلیه پیمانکاران اصلی و فرعی و همچنین پرسنل تحت نظارت مستقیم خود

۴-۱-۱-۴- در صورت واگذاری کار به پیمانکار دیگر می‌بایست قرارداد پیمانی مرتبط به واحد پیشگیری، درمان و رفاه ارسال گردد.

۴-۱-۱-۵- ارائه HSE PLAN برای کلیه قراردادها به واحد پیشگیری، درمان و رفاه

تصویب کننده	تأیید کنندگان		تهیه کنندگان		
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حسینی هادی رئیس اداره منابع انسانی	میلاد افشار سپهرت پیشگیری، درمان، رفاه	سمیه نوری مسئول سیستم‌ها و روش‌ها
Engineering And Planning Department					



### دستور العمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران

کد: I189-SP05

صفحه: ۳ از ۱۲

شماره بازنگری: ۰

تاریخ بازنگری: - / - / -

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۰۷

۴-۱-۶- پیمانکار موظف است نماینده واجد شرایط در امور ایمنی و بهداشت را به منظور هماهنگی در امور HSE مطابق با ضوابط ذیل به واحد پیشگیری، درمان و رفاه معرفی نماید:

الف) حداقل مدرک کارشناسی در رشته‌های ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه‌ای و HSE تبصره ۱: سایر مدارک تحصیلی به هیچ عنوان مورد تایید نمی‌باشد.

ب) میزان حضور نماینده (به صورت پاره وقت یا تمام وقت) بسته به نوع پروژه توسط واحد پیشگیری، درمان و رفاه تعیین می‌گردد و برای پروژه‌ها و قراردادهای کاری که حوزه‌های گسترده و یا فعالیت‌های متنوعی را شامل می‌شوند بنا به تشخیص واحد پیشگیری، درمان و رفاه، الزامی است بیش از یک نماینده ایمنی و بهداشت معرفی گردد.

ج) هر نماینده ایمنی و بهداشت فقط مجاز به فعالیت در یک شرکت پیمانکاری با فعالیت دائم و حداکثر یک قرارداد موقت بنا به نظر واحد پیشگیری، درمان و رفاه می‌باشد.

تبصره ۲: صلاحیت نفرات معرفی شده و تعداد قراردادها بر اساس سوابق کاری، مدارک تحصیلی، توانایی‌های فردی و ... افراد، توسط واحد پیشگیری، درمان و رفاه بررسی و تعیین خواهد شد.

تبصره ۳: به کارگیری بازنشستگان شرکت ایران خودرو و سایر شرکت‌های تابعه به عنوان نماینده ایمنی و بهداشت پیمانکاران، مجاز نمی‌باشد.

۴-۱-۷- تخصیص محل استقرار، تجهیزات اداری، لباس فرم و ... برای نمایندگان ایمنی و بهداشت

۴-۱-۸- نظارت بر ایمنی تجهیزات

۴-۱-۹- پایش و نظارت بر اخذ گواهینامه‌های تست و بازرسی تجهیزات خطرناک

۴-۱-۱۰- نیازسنجی و اجرای آموزش‌های عمومی و تخصصی HSE برای پیمانکاران و پرسنل تحت نظارت مستقیم خود

۴-۱-۱۱- برنامه‌ریزی، پیگیری و اجرای معاینات ادواری و بدو استخدام پرسنل تحت نظارت مستقیم خود و همچنین پرسنل پیمانکاری.

۴-۱-۱۲- پاسخگویی به مراجع قانونی (اداره کار، شبکه بهداشت، سازمان محیط زیست و ...)

۴-۱-۱۳- برآورد، توزیع و نظارت بر مصرف لوازم حفاظت فردی در چهارچوب ضوابط شرکت

۴-۱-۱۴- پیگیری، نظارت و ارائه روند بررسی حوادث شغلی، شناسایی مغایرت‌ها، ارزیابی مخاطرات، اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور شغلی و ...

۴-۱-۱۵- پایش حضور مستمر نمایندگان ایمنی و بهداشت

۴-۱-۱۶- نظارت بر حسن اجرای مفاد مجوزهای ایمنی

۴-۲- وظایف نماینده ایمنی پیمانکار:

۴-۲-۱- حضور و بازرسی محل فعالیت در مدت زمان انجام کار

۴-۲-۲- آشنایی با نوع فعالیت شرکت و محل کار کارفرما (اسکوپ کاری تحت نظارت)

تصویب‌کننده	تأییدکنندگان		تهیه‌کنندگان		
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیرعامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حسن پادوی رئیس اداره منابع انسانی	میلاد افشار سرپرست پیشگیری، درمان، رفاه	سمیه نوری مسئول سیستم‌ها و روش‌ها
Engineering And Planning Department					



دستورالعمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران

کد: I189-SP05

صفحه: ۴ از ۱۲

شماره بازنگری: ۰

تاریخ بازنگری: - / - /

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۰۷

- ۴-۲-۳- پیگیری دریافت مجوز ایمنی کار
  - ۴-۲-۴- التزام عملی به رعایت مفاد مجوز ایمنی و پیگیری ایجاد شرایط ایمن محیط کار مطابق مجوز صادر شده
  - ۴-۲-۵- اعلام تغییرات احتمالی به واحد پیشگیری، درمان و رفاه شرکت در صورت بروز هرگونه تغییر در برنامه کاری مرتبط با مجوز ایمنی صادر شده.
  - ۴-۲-۶- نظارت بر عملکرد HSE پرسنل تحت پوشش (مطابق با الزامات قانونی، روش‌ها و دستورالعمل‌های HSE شرکت)
  - ۴-۲-۷- نظارت بر حسن استفاده از لوازم حفاظت فردی توسط پرسنل زیر مجموعه
  - ۴-۲-۸- همکاری با کارشناسان ایمنی شرکت
  - ۴-۲-۹- حضور در جلسات HSE شرکت در صورت لزوم.
  - ۴-۲-۱۰- پیگیری کلیه امور حوادث پرسنل مربوطه.
  - ۴-۲-۱۱- تهیه گزارش تحلیلی حوادث و ریشه یابی علل آن.
  - ۴-۲-۱۲- پیگیری آموزش HSE مورد نیاز پرسنل تحت پوشش.
  - ۴-۲-۱۳- نظارت بر صحت کارکرد ایمن تجهیزات، در هنگام ورود به محل فعالیت و اطمینان از سلامت و مطابقت آنها با استانداردهای ایمنی تجهیزات (مستندات PM و تست و بازرسی تجهیزات موجود باشد)
  - ۴-۲-۱۴- کنترل و نظارت ایمنی بر تجهیزات و دستگاه‌های مورد استفاده در زمان کار
  - ۴-۲-۱۵- تشکیل جلسات کمیته HSE پیمانکار و ارسال یک نسخه از صورتجلسات به واحد پیشگیری، درمان و رفاه
- ۴-۳- آموزش و نظارت:**
- ۴-۳-۱- پیمانکاران باید مطمئن گردند که سرپرستان و کارکنان آنها صلاحیت کافی را داشته و آموزش‌های لازم را فرا گرفته اند تا بتوانند مسئولیت خود را با اطمینان کامل انجام دهند.
  - ۴-۳-۲- پیمانکاران ملزم هستند نسبت به صلاحیت و کفایت فنی پرسنل خود اطمینان کسب کرده و نظارت کافی در مورد انجام کار در حیطه استانداردهای ایمنی و روش‌های اصولی کار را بعمل آورند. تمامی پرسنل باید قبل از شروع به کار بوسیله پیمانکار در محل مربوطه، در جلسات آموزش ایمنی به اندازه کافی توجیه گردند.
  - ۴-۳-۳- پیمانکار موظف است کارکنان خود را نسبت به قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی شرکت آگاه نموده و از رعایت این مقررات توسط کارکنان خود اطمینان حاصل نماید.
- ۴-۴- لوازم حفاظت فردی:**
- ۴-۴-۱- پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی متناسب با فعالیت‌های کاری خود را با هماهنگی واحد پیشگیری، درمان و رفاه و براساس قرارداد فی مابین کارفرما و پیمانکار تعیین و برآورد نماید.

تصویب کننده	تائید کنندگان		تهیه کنندگان	
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حسن آبلای رئیس اداره منابع انسانی	میلاد افشار سرپرست پیشگیری، درمان، رفاه
				سمیه نوری مسئول سیستم‌ها و روش‌ها

Engineering And Planning Department



دستور العمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران

کد: I189-SP05

صفحه: ۵ از ۱۲

شماره بازنگری: ۰

تاریخ بازنگری: - / - /

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۰۷

۴-۴-۲- پیمانکار موظف به تامین لباس کار منقوش به آرم شرکت خود برای کارکنانش می باشد که رنگ و الگوی دوخت لباس کار باید با هماهنگی شرکت صورت پذیرد، ضمن اینکه باید در این زمینه تأییدیه واحد پیشگیری، درمان و رفاه را نیز اخذ نماید.

۴-۴-۳- پرسنل پیمانکار وظیفه دارند مطابق آموزش های داده شده تجهیزات و لباس ها را بکار گرفته و در مراقبت از آنها دقت کافی را بعمل آورند.

۴-۴-۴- کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه وسایل حفاظت فردی مناسب با نوع کار استفاده نمایند.  
۴-۴-۵- ماده ۹۱ قانون کار اعلام می دارد: "کارفرمایان و مسئولان کلیه واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون مکلف هستند بر اساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی برای تامین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنان قرار داده و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزند و در خصوص رعایت مقررات حفاظتی و بهداشتی نظارت نمایند. افراد مذکور نیز ملزم به استفاده و نگهداری از وسایل حفاظتی و بهداشتی فردی و اجرای دستورالعمل های مربوطه کارگاه می باشند." مطابق این قانون و آیین نامه امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی، پیمانکار به عنوان کارفرمای پرسنل خود می بایستی موارد را اجرا نماید و مسئولیت عدم اجرای صحیح این موضوع بر عهده ایشان می باشد.

۴-۵- نظم و انضباط و نظافت کارگاهی:

۴-۵-۱- پیمانکاران و افراد تحت پوشش آنان باید همواره محل کار خود را پاکیزه نگه داشته و از انباشت مواد، ضایعات و زباله در اطراف محل کار خودداری نمایند. ضمن اینکه در پایان قرارداد نیز باید محل کار بصورت تمیز و ایمن تخلیه گردد.  
۴-۵-۲- پیمانکار مکلف است عملیات اجرایی خود را به شکلی انجام دهد که باعث سد معبر نگردیده و از ریختن زباله و لجن در معابر خودداری نماید.

۴-۵-۳- کارکنان پیمانکار مجاز به خوابیدن در محل کارگاه، دفاتر شرکت پیمانکاری نمی باشند.

۴-۵-۴- روشن نمودن گاز پیک نیک و یا هر نوع شعله دیگر در کارگاه ها و یا دفاتر کار پیمانکار و محل شرکت ممنوع می باشد.

۴-۵-۵- استفاده از هر نوع سیستم گرمایی در محل کار پیمانکار فقط پس از اخذ تأیید کتبی از واحد پیشگیری، درمان و رفاه شرکت امکان پذیر است.

۴-۵-۶- همه پیمانکاران و پرسنل آنها وظیفه دارند با تابلوهای هشدار دهنده و راه های خروج اضطراری آشنا شوند.

۴-۵-۷- انجام موارد زیر در داخل شرکت برای کلیه افراد و کارکنان پیمانکار ممنوع می باشد:

۴-۵-۷-۱- روشن نمودن آتش

۴-۵-۷-۲- استعمال دخانیات خارج از محدوده تعیین شده

۴-۵-۷-۳- شوخی کردن خارج از شئونات کارگاه و نزاع

تصویب کننده	تأیید کنندگان		تهیه کنندگان	
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حسن آبادی رئیس اداره منابع انسانی	مهرداد افشار مدیرست پیشگیری، درمان، رفاه و ایمنی
				سمیه نوری مسئول سیستم ها و روش ها



۴-۵-۷-۴- دویدن بیهوده و بدون دلیل فریاد زدن

۴-۵-۷-۵- ورود به واحدها بدون اجازه مسئولین مربوطه

۴-۵-۷-۶- دست زدن به دستگاهها و تجهیزات واحدها بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط

۴-۵-۷-۷- اقدام به تعمیرات دستگاهها و تجهیزات مربوط به شرکت بدون اجازه مسئولین

۴-۵-۷-۸- سوار شدن در قسمت بار کامیون و وانت

۴-۵-۷-۹- پرت کردن اشیاء

۴-۵-۷-۱۰- استفاده غیر مجاز یا جابه جایی تجهیزات اطفاء حریق و یا ایجاد مانع در مسیر دسترسی آنها

۴-۶- برق و الکتریسیته:

۴-۶-۱- تمام دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار باید به لحاظ فنی سالم و از نظر سیم کشی کاملاً استاندارد باشند.

۴-۶-۲- کلیه وسایل برقی باید دارای سیستم اتصال به زمین باشند.

۴-۶-۳- استفاده از کابل دوتکه و یا دارای زدگی ممنوع می باشد.

۴-۶-۴- کلیه تجهیزات برقی باید دارای دوشاخه مناسب و سالم باشند.

۴-۶-۵- چنانچه پیمانکاران جهت کارگاه خود نیاز به تابلو برق به صورت مجزا داشته باشند باید موارد ذیل را رعایت نمایند:  
۴-۶-۵-۱- تابلو برق مناسب تهیه نمایند.

۴-۶-۵-۲- تابلو برق حتما باید دارای کلید محافظ جان (RCD) مناسب باشد.

۴-۶-۵-۳- تابلو برق می بایست دارای باران گیر مناسب که مانع نفوذ آب و رطوبت به داخل آن گردد، باشد.

۴-۶-۵-۴- تابلو برق ثابت می بایست در محل مناسب و با عایق برق و همچنین با پیچ و مهره به صورت محکم نصب گردد و تابلو برق سیار می بایست دارای پایه مناسب و استحکام کافی باشد.

۴-۶-۵-۵- در مقابل تابلو برقها می بایست کفپوش عایق مناسب نصب گردد.

۴-۶-۵-۶- حریم ایمنی تابلو برق، ۱/۵ متر و می بایست از چیدمان سایر تجهیزات و مواد در این محدوده خودداری نمود.

۴-۶-۵-۷- در محدوده قرارگیری تابلو برق می بایست کپسول اطفاء حریق مناسب و دارای شارژ از نوع دی اکسیدکربن (CO2) قرار داده شود.

۴-۶-۵-۸- تابلو برق حتما باید دارای اتصال به زمین و فیوز اتوماتیک/ کلید خودکار از قبیل فیوز مینیاتوری با آمپر مناسب باشد.

۴-۶-۶- بدون اجازه بهره بردار استفاده از تجهیزات و منابع انرژی ممنوع است.

تصویب کننده	تائید کنندگان		تهیه کنندگان	
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حسن آبدی رئیس اداره منابع انسانی	میلاذ افشار مدیرت پشتیبانی، درمان، رفاه و ایمنی
				سمیه نوری مسئول سیستم ها و روش ها



### ۷-۴- جوشکاری و برشکاری:

- ۱-۷-۴- ترانس‌های جوشکاری باید سالم و دارای سیم اتصال به زمین باشد.
- ۲-۷-۴- سیلندرهاى تحت فشار و شیرها باید سالم و بدون زنگ زدگی عمقی باشند.
- ۳-۷-۴- سیلندرهاى تحت فشار باید مجهز به مانومتر سالم باشند.
- ۴-۷-۴- تمامی شیلنگ‌های گاز تحت فشار باید سالم و بدون زدگی و سوختگی و مخصوص این کار باشد.
- ۵-۷-۴- کلیه سیلندرهاى تحت فشار باید دارای کلاهک محافظ شیرسیلندر باشد و در حین جابجایی و انبارش حتما بر روی آن نصب شده باشد.
- ۶-۷-۴- پراکنده نمودن سیلندرهاى تحت فشار در سطح کارگاه و نگهداری آن در برابر نور مستقیم خورشید ممنوع میباشد.
- ۷-۷-۴- کلیه اتصالات شیلنگ‌ها باید با بست‌های مخصوص محکم شده باشد و استفاده از سیم به جای بست ممنوع است.
- ۸-۷-۴- بر روی کلیه شیلنگ‌ها باید شیر برگشت شعله یا شیر یک طرفه (Flashback Arrestor) برای پیشگیری از برگشت شعله و حریق و انفجار نصب گردد.
- ۹-۷-۴- جهت حمل و استفاده از سیلندرهاى تحت فشار باید از تrolley مخصوص چرخ دار استفاده نمود.
- ۱۰-۷-۴- به علت واکنش با اکسیژن و خطر انفجار این سیلندرها، روغن کاری و تماس دست آغشته به روغن، گریس، گازوئیل، چربی و تمامی موادی که در تماس با اکسیژن خالص امکان وقوع انفجار و آتش سوزی دارند، ممنوع می‌باشد.
- ۱۱-۷-۴- جهت استفاده و یا انبارش سیلندرهاى تحت فشار، می‌بایست آن‌ها را به صورت ایستاده و مهار شده قرار داد و از خواباندن سیلندر بر روی زمین خودداری نمود.
- ۱۲-۷-۴- سنگ فرزها می‌بایست دارای حفاظ باشد و در صورت عدم نصب حفاظ، فعالیت با آن ممنوع می‌باشد.
- ۱۳-۷-۴- صفحه برش سنگ فرز می‌بایست مخصوص آن فعالیت (برش فلز، برش سنگ و سرامیک، ساب زنی و ...) و مخصوص آن دستگاه (مینی فرز یا سنگ فرز بزرگ) باشد و در زمان مناسب یا در صورت شکستگی تعویض گردد.
- ۱۴-۷-۴- در حین کار با سنگ فرز استفاده از پارچه و دستمال گردن ممنوع می‌باشد.
- ۱۵-۷-۴- در حین عملیات جوشکاری و برشکاری استفاده از لوازم حفاظت فردی نظیر شیلد حفاظتی، عینک ایمنی، ماسک و دستکش جوشکاری الزامی می‌باشد.

### ۸-۴- عملیات ساختمانی:

- ۱-۸-۴- منطقه خطر در اطراف ساختمان در دست تخریب باید کاملاً محصور و علامات خطر و هشدار دهنده نصب گردد و از ورود افراد غیرمسئول به منطقه محصور شده جلوگیری بعمل آید.
- ۲-۸-۴- در هنگام شب، مرز منطقه محصور شده باید با نصب چراغ‌های قرمز و با علائم مشخصه دیگر، از قبیل تابلوهای شبرنگ و غیره مشخص گردد.

تصویب کننده	تأیید کنندگان		تهیه کنندگان	
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیرعامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حسن آبادی رئیس اداره منابع انسانی	میلاد افشار سرپرست پیشگیری، درمان، و ...
				سمیه نوری مسئول سیستم ها و روش ها



دستور العمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران

کد: I189-SP05

صفحه: ۸ از ۱۲

شماره بازنگری: ۰

تاریخ بازنگری: - / - / -

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۰۷

۴-۸-۳- کلیه کارگران و افرادی که در عملیات ساختمانی دخالت دارند باید مجهز به کلاه ایمنی مناسب باشند.  
۴-۸-۴- مطابق آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع وزارت کار، به هر کار یا فعالیتی که موقعیت انجام آن، در ارتفاع بیش از ۱۲۰ سانتی متر نسبت به سطح مبنا انجام گیرد، کار در ارتفاع اطلاق می‌گردد و می‌بایست تمامی موارد ایمنی کار در ارتفاع در آن رعایت گردد.

۴-۸-۵- فقط افراد متخصص و آموزش دیده مجازند نسبت به برپائی، بهسازی، جابجائی و یا جمع‌آوری داربست‌ها اقدام نماید و سایر افراد به هیچ عنوان نباید بست و لوله‌های داربست را باز و بسته کرده یا جابجا نمایند.  
۴-۸-۶- تخته‌های چوبی که در داربست‌ها بعنوان زیرپائی استفاده می‌شود می‌بایست از کیفیت مرغوبی برخوردار بوده و فاقد ترک، شکستگی و پوسیدگی باشد.

۴-۸-۷- عرض جایگاه کار باید متناسب با نوع کار انتخاب شده و در هیچ حالتی نباید از ۶۰ سانتیمتر کمتر باشد.

۴-۸-۸- از طناب‌های پوسیده در داربست‌ها به هیچ عنوان نباید استفاده کرد.

۴-۸-۹- استفاده از میخ چدنی در داربست‌ها ممنوع می‌باشد.

۴-۸-۱۰- کلیه جایگاه‌های کار در ارتفاع باید دارای محل استقرار، حفاظ بالایی و میانی (Handrail & Midrail) به ارتفاع ۹۰ و ۵۰ سانتی متر و صفحه پاخور (حفاظ لبه دار) به ارتفاع ۱۵ سانتی متر از کف جایگاه کار و راه دسترسی ایمن مطابق با استانداردهای معتبر باشد و از تجهیزات ایمنی حفاظت فردی مناسب کار در ارتفاع استفاده گردد.

۴-۸-۱۱- دهانه داربست یا فاصله دو پایه عمودی داربست (استانداردها)، نباید بیش از ۲۴۰ سانتی متر باشد.

۴-۸-۱۲- در مواردی که امکان تکیه دادن نردبان قابل حمل، به محل کار با شیب مناسب و اطمینان بخش وجود نداشته باشد برای جلوگیری از حرکت نردبان‌ها باید پایه یا تکیه گاه آن محکم بسته و یا مهار شود.

۴-۸-۱۳- افزودن ارتفاع نردبان بوسیله قراردادن جعبه یا بشکه در زیر پایه‌های آن ممنوع است.

۴-۸-۱۴- استفاده از نردبانی که پله‌های آن معیوب است و یا پایه‌های آن دارای نقص، ترک و شکستگی باشد، ممنوع است.

۴-۸-۱۵- دو نردبان کوتاه نباید به هم متصل و به جای نردبان بلند بکار برده شود.

۴-۸-۱۶- سکوها و یا چهارپایه‌های متحرک باید مجهز به ترمزهای قفل شونده ایمن و نگه دارنده باشند.

۴-۸-۱۷- استفاده از بشکه به عنوان جایگاه کار ممنوع می‌باشد.

۴-۸-۱۸- جهت صعود به ارتفاع و سازه‌های فلزی و بتنی و همچنین تردد بر روی سازه‌ها، می‌بایست طناب نجات (Life Line) افقی و عمودی و مناسب پیش بینی و نصب گردد. جهت صعود نیز استفاده از سیستم‌های متوقف کننده سقوط (A.S.A.P) الزامی می‌باشد.

۴-۸-۱۹- کمپرسورهای هوا باید دارای شیر اطمینان بوده و کلیه اتصالات و شیلنگ‌های مربوطه سالم و فاقد زدگی باشند.

۴-۹- حفاظ‌ها و حصارها:

تهیه کنندگان	تأیید کنندگان	تصویب کننده
سمیه نوری مسئول سیستم‌ها و روش‌ها	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل
میلاد افشار سرپرست پشتیبانی، دریا، رفاه	حامد حسن آملی رئیس اداره منابع انسانی	

Engineering And Planning Department





دستور العمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران

کد: I189-SP05

صفحه: ۹ از ۱۲

شماره بازنگری: ۰

تاریخ بازنگری: - / - / -

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۰۷

۹-۴-۱-حفاظها و حصارها نباید از اطراف دستگاهها یا ماشین آلات جابجا گردند. تمام ماشین آلات و دستگاههای مورد استفاده توسط پیمانکاران و پرسنل آنها باید بطور کامل حفاظ بندی گردد.

۹-۴-۲-چنانچه جهت انجام کاری نیاز به حفاری باشد پیمانکار موظف است کلیه حفرهها و کانالهای مربوطه را علامتگذاری نموده و در جلوی آنها علائم هشدار دهنده قرار داده و یا با وسیله مناسب پوشش دهد به نحوی که در تمام مدت شبانه روز قابل رویت باشد.

۹-۴-۳-قسمت های گردنده کلیه تجهیزات از قبیل تسمه، فلکه، زنجیر، چرخ دنده، کوبلینگها و امثال آن که خطر گیر کردن افراد و البسه آنها وجود دارد، باید دارای حفاظ مناسب باشند.

۴-۱۰-۱-حمل و نقل / تردد:

۴-۱۰-۱-۱-رانندگان وسایط نقلیه ویژه (از قبیل لودر، بیل مکانیکی، لیفتراک، جرثقیل و ...) باید دارای گواهینامه ویژه مخصوص به آن خودرو باشند.

۴-۱۰-۱-۲-رانندگان باید با سرعت مجاز در سطح شرکت حرکت نمایند. (حداکثر سرعت در محوطه شرکت ۱۰ کیلومتر و در داخل سوله های شرکت ۵ کیلومتر در ساعت می باشد).

۴-۱۰-۱-۳-سوار نمودن سرنشین در قسمت بار وانت، لیفتراک، جرثقیل، کامیون و ... ممنوع می باشد.

۴-۱۰-۱-۴-سوار نمودن سرنشین بیش از ظرفیت در اتاق خودرو ممنوع می باشد.

۴-۱۰-۱-۵-حمل بار بیش از ظرفیت وسایط نقلیه فوق الذکر ممنوع می باشد.

۴-۱۰-۱-۶-در صورت حمل مواد قابل اشتعال و انفجار مانند: انواع سوخت، رنگها و تینرها، سیلندرها تحت فشار، گازهای قابل اشتعال و ...، محموله حتماً باید با علائم هشدار قابل رویت در روز و یا شب رنگ در طول شب مشخص شود.

۴-۱۰-۱-۷-مشخصات خودرو حمل مواد سوختنی یا گازهای تحت فشار باید برابر استاندارد شرکت ملی پخش فرآوردهای نفتی ایران باشد.

۴-۱۰-۱-۸-مشخصات خودرو حمل مواد شیمیایی به ویژه مایعات اسید (خورنده) به قرار زیر می باشد:

الف- تجهیز به علائم هشدار، چراغ گردان سقفی یا بغل نویسی خودرو حامل مواد

ب- وجود وسایل ایمنی: (لباس، چکمه، دستکش) ضد اسید، ماسک فیلتردار، عینک ایمنی شیشه سفید

۴-۱۰-۱-۹-کلیه اتصالات شیلنگها و یا ظروف حمل و نگهداری مواد شیمیایی و خطرناک نباید هیچگونه نشتی داشته باشد.

۴-۱۰-۱-۱۰-تمامی خودروها باید مجهز به سیلندر اطفاء حریق (از نوع پودر و گاز و با وزن متناسب با خودرو) باشند.

۴-۱۰-۱-۱۱-کلیه لیفتراکها و جرثقیلها باید دارای گواهی سلامت سالیانه دستگاه (Certificate) از مراجع معتبر مورد تایید وزارت کار باشند.

۴-۱۰-۱-۱۲-کلیه خودروها حمل نظیر تریلر، کامیون و ... باید دارای گواهی معاینه فنی معتبر باشند.

تصویب کننده	تائید کنندگان	تهیه کنندگان
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی	محمد جعفری رئیس طرح و برنامه
	حامد حسن آبادی رئیس اداره منابع انسانی	میلاد افشار سرپرست پشتیبانی، درمیان، رفاه
		سمیه نوری مسئول سیستم ها و روش ها



### ۴-۱۱- مجوز ایمنی کار:

۴-۱۱-۱- قبل از هر یک از فعالیت‌های زیر باید نسبت به اخذ مجوز ایمنی اقدام شود:

۴-۱۱-۱-۱- انجام هرگونه عملیات گرم، تولید شعله و جرقه نظیر: جوشکاری، برشکاری، سنگ زنی، کار با هوا برش، لحیم کاری، کار با شعله و کلیه امور مشابه

۴-۱۱-۱-۲- کار بروی کلیه ظروف و مخازن حاوی مواد قابل اشتعال، قابل انفجار و گازهای سمی

۴-۱۱-۱-۳- کار در مجاورت محل‌های نگهداری مواد قابل اشتعال و انفجار

۴-۱۱-۱-۴- کار با مواد شیمیایی خطرناک نظیر مواد خورنده، اسیدها، مواد سمی، اکسید کننده‌ها و کلیه امور مشابه

۴-۱۱-۱-۵- جابجایی و تخلیه هرگونه مواد قابل اشتعال

۴-۱۱-۱-۶- هرگونه عملیات رنگ آمیزی، چسب کاری و اپوکسی

۴-۱۱-۱-۷- انجام هرگونه عملیات بر روی شبکه گاز رسانی

۴-۱۱-۱-۸- کار در کلیه مکان‌های محصور و در بسته که احتمال بروز خطر جمع شدن گازهای سمی و قابل اشتعال و یا کمبود اکسیژن در آن وجود دارد.

۴-۱۱-۱-۹- انجام هرگونه عملیات مربوط به کار با برق نظیر کابل کشی، سینی گذاری، نصب تابلوهای برق و کلیه امور مشابه

۴-۱۱-۱-۱۰- انجام هرگونه عملیات تعمیراتی در محل پست‌های برق

۴-۱۱-۱-۱۱- انجام هرگونه عملیات کار در ارتفاع بیش از ۱,۲۰ متر شامل: سقف کارگاه‌ها، پشت بام‌ها، داربست‌ها، سکوها، نردبان‌ها، روی ماشین آلات و وسائط نقلیه و کلیه امور مشابه

۴-۱۱-۱-۱۲- حفر چاه

۴-۱۱-۱-۱۳- عملیات کنده کاری، حفاری، کندن کانال

۴-۱۱-۱-۱۴- عملیات گود برداری ساختمانی

۴-۱۱-۱-۱۵- عملیات تخریب ساختمانی (تخریب دیوار، ساختمان، سوله و کلیه امور مشابه)

۴-۱۱-۱-۱۶- حمل و نقل، جابجایی و نصب تجهیزات و ماشین آلات سنگین

۴-۱۱-۱-۱۷- کار با تجهیزات و ماشین آلات خطرناک نظیر: کاتر زنی، واتر جت، دستگاه برش بتن و موارد مشابه

۴-۱۱-۱-۱۸- کار بر روی تجهیزات متحرک و خطرناک نظیر: آسانسورها، سیزر لیفت‌ها (بالابرها برقی) و کلیه امور مشابه

۴-۱۱-۱-۱۹- عملیات پرتو نگاری

۴-۱۱-۱-۲۰- تست فشار (هیدرو استاتیک، تست باد و کلیه امور مشابه)

۴-۱۱-۱-۲۱- تخلیه، بارگیری و جابجایی بار توسط جرثقیل و لیفتراک

تصویب کننده	تأیید کنندگان		تهیه کنندگان		
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	عباس استادی مهندس فنی و مهندسی	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حسنجادی رئیس اداره منابع انسانی	میلاد افشار سرپرست پیشگیری، درمان و رتبه	سمیه نوری مسئول سیستم‌ها و روش‌ها
Engineering And Planning Department					



۴-۱۱-۱-۲۲ سایر عملیات بالقوه خطرناک، بر حسب ضرورت و بنا به تشخیص کارشناسان ایمنی

**۴-۱۲-حوادث:**

۴-۱۲-۱- چنانچه هر یک از نیروهای تحت امر پیمانکار در هنگام انجام وظیفه دچار حادثه شده و یا به نحوی نیاز به امداد پزشکی داشته باشد پیمانکار مکلف به امدادسانی به نیروی مذکور بوده و در صورتیکه بعلت فوریت، این امر توسط کارفرما انجام پذیرد، پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه‌های مربوطه به کارفرما می‌باشد.

۴-۱۲-۲- نماینده پیمانکار موظف است در کلیه حوادث اورژانس و غیر اورژانس تحت نظارت کارفرما، پیگیری اقدامات درمانی مورد نیاز جهت فرد حادثه دیده در مواقع اعزام یا غیر اعزام را انجام دهد.

۴-۱۲-۳- پیمانکار موظف است کلیه حوادث پرسنل تحت نظارت خود را تحلیل نموده، اقدام اصلاحی و اقدام کنترلی متناسب جهت پیشگیری از حوادث مشابه، تعریف نماید و حداکثر تا ۳ روز کاری حوادث را به شرکت و سازمان بیمه مربوطه گزارش نماید.

۴-۱۲-۴- در صورت آنکه مشخص گردد علت بروز حوادث و یا آسیب به تجهیزات یا پرسنل شرکت، گروه کاری پیمانکار باشد، کلیه هزینه‌ها و جرائم مطابق با بند ۱۳-۴ از دستورالعمل جاری از پیمانکار اخذ خواهد شد.

**۴-۱۳-تخلف و جریمه:**

۴-۱۳-۱- در صورت مشاهده هرگونه تخلف ایمنی توسط پیمانکار، کارشناسان HSE نسبت به توقف عملیات اقدام نموده و کلیه ضرر و زیان ناشی از توقف عملیات به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۱۳-۲- عدم رعایت مقررات ایمنی، منجر به توقف فعالیت پیمانکار و اعمال جریمه خواهد گردید.

**۴-۱۴-سم پاشی جهت دفع حشرات و طعمه گذاری جهت مبارزه با جوندگان و حیوانات موذی:**

۴-۱۴-۱- عملیات سم پاشی و طعمه گذاری به صورت سالیانه در فصل بهار صورت می‌پذیرد و بنا به نیاز و ضرورت یا درخواست مراکز این میزان قابل تغییر می‌باشد.

۴-۱۴-۲- پیمانکار با توجه به ماهیت حشرات و جوندگان در شرکت (پشه، مورچه، سوسک، موش، مار، عقرب و ...) اقدام به انتخاب سم یا طعمه مورد نظر می‌نماید و این موضوع می‌بایست با هماهنگی واحد امور پدرا انجام پذیرد.

۴-۱۴-۳- جهت انجام عملیات سم پاشی و طعمه گذاری، پس از مشخص نمودن زمان این فعالیت (تاریخ و ساعت) توسط کارفرما (واحد پیشگیری، درمان و رفاه) و پیمانکار و اطلاع به روابط عمومی جهت صدور اطلاعیه، می‌بایست اقدام گردد. پس از صدور اطلاعیه از سوی روابط عمومی، تمامی پرسنل می‌بایست قبل از شروع محل کار را ترک کرده باشند.

**ه-مدت و محل نگهداری سوابق:**

۵-۱- کلیه سوابق خروجی این دستورالعمل به مدت ۳ سال در آرشیو اداره منابع انسانی و واحدهای مرتبط نگهداری می‌شود.

تصویب کننده		تائید کنندگان		تهیه کنندگان	
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی	محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حق آبادی رئیس اداره منابع انسانی	میلاد افشار سرپرست پیشگیری، درمان و رفاه	سمیه نوری مسئول سیستم ها و روش ها
Engineering And Planning Department					



دستورالعمل ایمنی و بهداشت پیمانکاران

کد: I189-SP05

صفحه: ۱۲ از ۱۲

شماره بازنگری: ۰

تاریخ بازنگری: - / - / -

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۰۷

۵-۲- کلیه سوابق خروجی این دستورالعمل پس از اتمام مدت نگهداری به بایگانی راکد انتقال می‌یابد و به مدت ۵ سال در بایگانی راکد نگهداری می‌شود.

۶- تغییرات:

۶-۱- مسئولیت تغییرات و اصلاح این آیین نامه بنا به درخواست مدیریت توسعه منابع انسانی به عهده واحد طرح و برنامه می‌باشد.

۷- مسئولیت حسن اجرا:

۷-۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده اداره منابع انسانی می‌باشد.

۸- مستندات: ندارد

۹- پیوست‌ها: ندارد

تصویب کننده	تأیید کنندگان	تهیه کنندگان
امیررضا طاهریان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل	عباس استادی مدیر فنی و مهندسی محمود جعفری رئیس طرح و برنامه	حامد حسن آبادی رئیس اداره منابع انسانی میلاد افشار مدیرست پشتیبانی، درمان، رفاه سمیه نوری مسئول سیستم‌ها و روش‌ها