

## اسناد مناقصه عام شماره ۱۱/ب/۱۴۰۲

موضوع:

" اسناد مناقصه انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، بارگیری، جابجایی، استریپ ،

استافینگ ، چیدمان و انبارش انواع کالا در بینالود و آپرین "

## دعوتنامه شرکت در مناقصه

## بسمه تعالی

دعوتنامه ارائه پیشنهاد قیمت

از: شرکت سمندریل

**موضوع:** دعوت به مناقصه عام انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، بارگیری، جابجایی، استریپ، استافینگ، چیدمان و انبارش انواع کالا در بینالود و آپرین

احتراماً به استحضار می‌رساند به منظور انتخاب پیمانکار انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، بارگیری، جابجایی، استریپ، استافینگ، چیدمان و انبارش انواع کالا در بینالود و آپرین - اسلامشهر تحت مدیریت شرکت کارفرما به شرح مندرج در این اسناد، بدینوسیله از آن مجموعه محترم دعوت می‌شود در صورت تمایل و توانایی اجرای موارد مطروحه در این دعوتنامه، با در نظرگیری موارد ذیل نسبت به ارائه پیشنهاد فنی و مالی خویش حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ اقدام نمایید.

۱. **موضوع مناقصه:** انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، بارگیری، جابجایی، استریپ، استافینگ، چیدمان و انبارش انواع کالا در بینالود و آپرین (اسلامشهر تهران)

۲. **محل اجرا:** اسلام شهر - آپرین ( واقع در ایستگاه راه‌آهن آپرین) و بینالود واقع در خراسان

۳. **مدت زمان اجرا:** از تاریخ عقد قرارداد به مدت یک سال تقویم شمسی (با قابلیت دو سال تمدید در صورت توافق طرفین)

۴. **مناقصه گزار:** شرکت سمندریل (سهامی خاص)

۵. **دستگاه نظارت:** مدیریت لجستیک ریلی شرکت سمندریل

۶. **دستگاه برگزار کننده مناقصه:** مدیریت بازرگانی شرکت سمندریل

۷. **نحوه ارائه پیشنهاد قیمت:** مطابق جدول مندرج در برگ پیشنهاد قیمت

۸. **مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار برابر با** ۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (چهل میلیارد) ریال که باید به شرایط ذیل

اشخاص تهیه و یا نامه بلوکه از مطالبات ثبت شده به نفع کارفرما بوده و در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

• چک تضمین (چک ثبت شده در سامانه صیاد) در وجه شرکت سمندریل و به تاریخ روز تحویل اسناد و بدون درج عبارات اضافی نظیر

" بابت تضمین " و ... و ارائه برگ ثبت چک در سامانه به انضمام چک ؛

• ضمانت نامه بانکی معادل مبلغ فوق می باشد باید به عنوان ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه باشد و در خصوص شرایط ضمانت

نامه بانکی باید به نفع شرکت سمندریل بوده و در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید برابر

دو ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای دو ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. ضمانت نامه باید طبق نمونه یک بخشنامه شماره

۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت محترم وزیران باشد.

• سفته با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر برای اشخاص حقوقی معادل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنجاه میلیارد) ریال

• در سپرده شرکت در مناقصه توسط مناقصه گران ضمانت نامه بانکی و یا چک شرکتی باید صرفاً نام شرکت کننده در مناقصه ( حقیقی

( نام شخص ) / ( حقوقی ) نام شرکت )) درج گردد . در صورت درج نام و مغایرت با نام شرکت کننده در مناقصه در چک بانکی و

یا ضمانت نامه بانکی با اسناد ارائه شده ، تضمین ارائه شده مورد قبول نمی باشد.

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

- در صورت وجود مطالبات مناقصه گران نزد مناقصه گزار ، با ارائه درخواست کتبی امکان بلوکه کردن و اعمال مطالبات بعنوان تضمین شرکت در مناقصه بعنوان (جایگزین ضمانت نامه ) امکان پذیر می باشد.
- در صورت ارائه سفته مناقصه گر متعهد گردید وکالت در تکمیل مندرجات سفته / سفته های مذکور را به مناقصه گزار اعطا نماید.
- در صورت وجود مطالبات مناقصه گران نزد مناقصه گزار ، با ارائه درخواست کتبی امکان بلوکه کردن و اعمال مطالبات بعنوان تضمین شرکت در مناقصه بعنوان (جایگزین ضمانت نامه ) امکان پذیر می باشد.
- نشانی محل تحویل اسناد مناقصه ( در صورت ارائه اسناد کاغذی) : کیلومتر ۱۴ بزرگراه تهران – کرج ، شهرک پیکانشهر ، بلوک ۱۲ ، طبقه چهارم ، مدیریت بازرگانی ، اداره خرید و قراردادهای ، واحد قراردادهای و مناقصات . کدپستی : ۱۴۹۶۷۱۳۵۶۳
- در صورتیکه پس از وصول این دعوتنامه مایل به شرکت در این مناقصه نیستید، لطفاً مراتب را تا آخر وقت اداری ۱۴۰۳/۰۱/۲۱ به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.
- ۹. زمان تسلیم پیشنهادات: آخرین مهلت تحویل پیشنهادها ساعت ۱۵ روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ می باشد.
- ۱۰. نشانی محل تحویل اسناد مناقصه: تهران، کیلومتر ۱۴ بزرگراه تهران – کرج، شهرک پیکانشهر، بلوک شماره ۱۲، طبقه سوم، واحد قراردادهای و مناقصات. کد پستی : ۱۴۹۶۷۱۳۵۶۳
- ۱۱. اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء مجاز شرکت تحویل خواهد شد.
- ۱۲. نحوه دریافت اسناد مناقصه:الف- مراجعه به سایت شرکت سمندریل به آدرس [www.samandrail.ir](http://www.samandrail.ir) از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۶
- ۱۳. در صورت وجود هرگونه پرسش یا ابهام لازم است موارد بصورت کتبی از سوی مناقصه گران استعلام شود و یا با شماره تلفن ۴۴۷۸۲۲۵۰ (داخلی بخش برگزاری مناقصه: ۱۰۳، ۱۰۹ و داخلی واحد فنی : ۴۳۰ ، ۴۵۰) تماس حاصل فرمایند.
- ۱۴. کلیه شرکتها مؤظفند اسناد و مدارک کاری مرتبط با موضوع این قرارداد را جهت بررسی ارائه نمایند. عدم ارائه رزومه کاری مرتبط به منزله صرفنظر از کار تلقی می شود. مسئولیت صحت مدارک ارائه شده از سوی مناقصه گران بابت این موضوع با مناقصه گر مربوطه بوده و در صورت اثبات خلاف واقع بودن مدارک ارائه شده، ضمن حذف متخلف از فرآیند مناقصه، مطابق صلاحدید مناقصه گزار با ایشان برخورد خواهد شد.
- ۱۵. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف مناقصه گزار بوده و مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد مختار است.
- ۱۵-۱- بر همین اساس مناقصه گزار از بابت همکاری با بیش از یک شرکت و ارجاع هر بخش از خدمات ( حسب جدول پیشنهاد نرخ) به هر شرکت، مختار می باشد.
- ۱۵-۲- به پیشنهادهای مشروط و مبهم و پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در اسناد اختلاف داشته باشند و یا بعد از مدت مقرر ارائه گردند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۵-۳- اسناد مناقصه و پیشنهادها باید در سه پاکت جداگانه مهر شده تهیه و ارائه شود. نحوه ارائه اسناد لازم جهت شرکت در مناقصه به شرح زیر می باشد:
- ۱۶-۱- در پاکت (الف) تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرایط مندرج در بند ۸

اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

۱۶-۲- **پاکت (ب) یا مدارک ارزیابی:** دعوتنامه حاضر، اسناد ارزیابی کیفی مناقصه، رونوشت اساسنامه، آخرین اظهارنامه مالیاتی منتهی به آخرین سال مالی (جهت ارزیابی توان مالی)، تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی و اساسنامه و کلیه فرمها و تعهد نامه ها و برگ خود اظهاری با مهر و امضای اصل، تصویر صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی در مورد دارندگان امضا مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور و مدارک زیر مشتمل بر:

- تعهد نامه ها و فرمها؛
- ذکر سوابق و مشخصات همکاری های قبلی؛
- لیست کامل کارهای مشابه قبلی با ارائه صفحه اول قرارداد یا روکش صورت وضعیت نهایی؛
- فرم اطلاعاتی اولیه و یا رزومه کامل شرکت؛
- فهرست و مشخصات تجهیزات و ادوات فنی کارگاه؛
- فهرست منابع انسانی ماهر و نیمه ماهر شاغل در کارگاه به انضمام لیست بیمه های تأمین اجتماعی شش ماه گذشته؛
- تصویر رضایتنامه از پیمانکاران قبلی در صورت وجود؛
- گواهی ثبت نام در سامانه ثبت نام الکترونیک قضایی (ثنا)؛
- مجوز شماره گذاری از راهنمایی و رانندگی؛
- فهرست مقادیر و قیمت های واحد برآوردی کار
- لیست ماشین آلات در اختیار به همراه مشخصات فنی، سال تولید، ظرفیت و اسناد مالکیت
- **شایان ذکر است کلیه صفحات اسناد و مدارک مندرج در بند "۱۶" بایستی به امضا صاحبان امضا مجاز رسیده و مهور به مهر مناقصه**

**گردد.**

۱۶-۳- **پاکت (ج):** برگ پیشنهاد قیمت و جدول تفکیک مبلغ پیشنهادی مناقصه برای بخشهای مختلف کار با مهر و امضای اصل

- در طول مدت قرارداد هیچگونه افزایش نسبت به مبلغ پیشنهادی صورت نخواهد گرفت و مبنای پرداختها صرفاً قیمتهای اعلام شده در جدول پیشنهاد نرخ و امضا شده می باشد.

۱۷. قیمت پیشنهادی صرفاً بر اساس واحد پولی رایج در کشور (ریال) مورد پذیرش و مبنای عمل خواهد بود.

۱۸. پیمانکار باید در قیمت های خود کلیه عوارض دولتی را منظور نماید. مالیات بر ارزش افزوده مطابق قوانین کشوری، در صورت احراز شرایط به مبلغ کارکرد پیمانکار افزوده خواهد شد.

**۱۹. تمام برگ های اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به امضای اصل افراد مجاز تعهد آور و مهر شرکت برسد.**

۲۰. مدت اعتبار پیشنهادات تا پایان خرداد ماه سال ۱۴۰۳ می باشد.

۲۱. هزینه یک نوبت درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار بر عهده مناقصه گران بوده که بعداً از برنده مناقصه دریافت خواهد گردید.

اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

۲۲. در هنگام عقد قرارداد با برنده مناقصه، ارائه مدرک رسمی از سوی پیمانکار اصلی دال بر آگاهی کامل از تعهدات فنی و حقوقی قرارداد در دست اقدام و تعهد به انجام موارد مرتبط جهت عقد قرارداد الزامیست.

۲۳. بدینوسیله مناقصه‌گر آگاهی و تعهد خود را نسبت به تعهدات مندرج در بخشنامه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور از جمله: تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه پیش پرداخت، ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار و تأیید مطالبات به جای ضمانتنامه اعلام میدارد.

۲۴. چنانچه مناقصه‌گزار به تبانی پیشنهاد دهندگان و قوف حاصل نماید اینگونه پیشنهادهای را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

۲۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۲۶. کارفرما مختار است با توجه به بررسی توانمندی مناقصه‌گران و نرخ‌های پیشنهادی دریافتی، بنا به صلاحدید نسبت به واگذاری کار به بیش از یک پیمانکار (دو پیمانکار و یا بیشتر) اقدام نموده و الزامی جهت واگذاری کل کار به یک برنده ندارد.

۲۷. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در اینصورت مناقصه‌گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به مناقصه‌گران به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۲۸. مناقصه‌گزار به پیشنهادات خارج از حدود اعتدال ترتیب اثر نخواهد داد.

۲۹. مناقصه‌گزار به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با کمترین پیشنهاد ندارد.

۳۰. هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه نامه کتبی درباره قبولی بوسیله شرکت مناقصه‌گزار به پیشنهاد دهنده تسلیم شده یا فرستاده شده باشد.

۳۱. پیشنهادهای ارائه شده موضوع مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود موارد یاد شده آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد گردید.

۳۲. بر روی پاکت‌های سه گانه **(الف)** و **(ب)** و **(ج)**، می‌بایست نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و پاکتها بصورت لاک و مهر شده تحویل دستگاه مناقصه‌گزار گردیده و رسید تحویل دریافت شود.

۳۳. پیشنهادهای فاقد تضمین ارجاع کار (ضمانت نامه، چک یا عدم وصول مکاتبه بلوکه نمودن مطالبات)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۳۴. تمام محتویات پاکت‌های "ب" و "ج"، باید در یک نسخه تهیه و در قالب پاکت ب وج تسلیم شوند.

اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

۳۵. هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج"، باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آنها نام و نشانی مناقصه‌گر، عنوان و شماره نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، و عبارت "نا تاریخ جلسه گشایش پیشنهادها باز نشود"، به وضوح نوشته شده باشد.

۳۶. پیشنهاد دهنده مجاز به حذف، افزودن یا تغییر هیچ یک از موارد و شرایط مناقصه نمی‌باشد.

۳۷. پیشنهادها و مدارک دریافت شده شامل پاکت‌های (الف) و (ب) و (ج) در کمیسیون معاملات در محل شرکت سمندریل باز می‌شود. پاکت (ب) پس از بررسی محتویات پاکت (الف) و در صورتیکه تضمین شرکت در مناقصه و نیز فیش واریز بهای اسناد مناقصه، بر طبق موازین مطرح شده در اسناد مناقصه باشد، بازگشایی خواهد شد. همچنین پاکت (ج) پس از بررسی محتویات پاکت (ب) و در صورتیکه حد نصاب نمره ارزیابی کیفی (حداقل ۵۵) کسب شود، بازگشایی خواهد شد. بدیهی است پاکت (ج) پیشنهاد دهندگانی که کلیه مدارک و مستندات مناقصه را مطابق مشخصات و شرایط مناقصه تکمیل ننموده باشند، یا حد نصاب نمره ارزیابی کیفی را کسب ننموده باشند، به ایشان مسترد خواهد شد. همچنین هرگونه پیشنهاد مشروط در ارائه اسناد مناقصه نیز مورد پذیرش نمی‌باشد.

۳۸. به شرکت کنندگان در مناقصه تأکید می‌گردد، اسناد و مدارک مناقصه مذکور را کاملاً مطالعه نمایند، هرگونه استناد به جهل و اعتراض مبنی بر عدم رؤیت، عدم مطالعه و عدم اطلاع از شرایط پروژه و دستورالعمل‌های مربوطه مسموع نبوده و قابل قبول نمی‌باشد.

۳۹. پرداخت هزینه چاپ آگهی فراخوان مناقصه نیز بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۴۰. در صورتیکه فقط یک شرکت کننده در مناقصه شرکت نماید، و یا کمیسیون مناقصه فقط یک پیشنهاد را قابل قبول و واجد شرایط مندرج در اسناد مناقصه تشخیص دهد، دستگاه مناقصه‌گزار اختیار دارد نسبت به تجدید مناقصه اقدام نماید. همچنین در صورتیکه حداقل دو شرکت کننده نیز نتوانند نمره مورد نیاز ارزیابی کیفی را کسب کنند، دستگاه مناقصه‌گزار اختیار دارد نسبت به تأیید کیفی (دادن نمره ۵۵) دو شرکت کننده با بالاترین نمره ارزیابی کیفی اقدام نماید.

۴۱. سایر شرایط، تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و بخشنامه‌های معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و سازمان برنامه و بودجه کشور که طبق اسناد مناقصه در این قرارداد کاربرد دارند، می‌باشد.

۴۲. مناقصه‌گر تعهد می‌نماید در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه شرکت با موضوع مناقصه، برنده تشخیص داده شود، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهد.

۴۳. مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در اینصورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

۴۴. همچنین تعهد می نماید چنانچه به عنوان برنده دوم یا سوم در مناقصه تعیین گردد و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشود و دستگاه اجرایی به آن شرکت که برنده دوم یا سوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد و مناقصه‌گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرر، قرارداد کار مورد مناقصه را با این شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه را نیز به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

۴۵. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای طرح و انعقاد پیمان با برنده مناقصه منصرف گردد، در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۴۶. هر یک از دعوت شدگان که نسبت به اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی دارد، می‌بایست سؤال خود را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۹ بصورت کتبی به دستگاه مناقصه‌گزار اعلام نماید. پاسخ‌های احتمالی به تمامی شرکت کنندگان ارجاع شده و پرسش و پاسخ‌های انجام شده بخشی از اسناد مناقصه تلقی خواهد شد که می‌بایست در پاکت (ب) قرار داده شود.

۴۷. برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ده روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه‌گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه‌ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (باستثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت.

۴۸. ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به روش نمره دهی اهمیت وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب اهمیت وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر مناقصه‌گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر مناقصه‌گر، معادل امتیاز کسب شده از جدول ارزیابی پیوست ( فرم F736 ) می‌باشد. حداقل امتیاز قابل قبول جهت بازگشایی پاکت (ج)، کسب ۵۵٪ جمع کل امتیاز ارزیابی فنی برحسب جداول مربوطه می‌باشد. یعنی انتخاب برنده مناقصه منوط به اخذ حد نصاب نمره فنی نیز می‌باشد و صرفاً ارائه کمترین پیشنهاد نرخ، ملاک انتخاب برنده نیست. انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده می‌باشد.

#### ۴۹- گشایش پیشنهادهای مناقصه

۴۹-۱- ابتدا، پاکت "الف" باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، مطابق ضوابط تعیین شده در اسناد مناقصه نباشد، کل اسناد دریافتی از مناقصه‌گر مردود تلقی شده و پاکت‌های دریافتی از ایشان، عیناً به صورت ناگشوده به وی بازگردانده خواهد شد.

۴۹-۲- هرگاه محتوای پاکت "الف"، به شرحی که در بالا بیان شد، قابل قبول باشد، پاکت‌های "ب" باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی پیشنهادات، محتوای آن جهت ارزیابی فنی- بازرگانی، تسلیم کمیته ارزیابی شرکت سمندریل خواهد شد.



اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

۴۹-۳- در پایان جلسه بررسی پاکت "ب"، در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز فنی از سوی پیشنهاد دهندگان، در خصوص زمان بازگشایی پاکت "ج" تصمیم‌گیری خواهد شد. پاکت "ج" توسط مناقصه‌گزار صیانت خواهند شد.

۴۹-۴- در جلسه بازگشایی پاکت "ج"، ابتدا نتایج ارزیابی پاکت "ب" توسط کمیته ارزیابی اعلام خواهد شد و پاکت "ج" مناقصه‌گرانی که پیشنهاد فنی آنها مورد قبول واقع نشده باشد و یا حائز حد نصاب نمره فنی نشده باشند، عیناً به آنها بازگردانده خواهد شد. پاکت "ج" سایر پیشنهادات مورد قبول گشایش خواهند شد. در صورت نیاز به بررسی آنالیز پیشنهادات قیمت، این موضوع توسط کمیسیون معاملات به کمیته ارزیابی ارجاع خواهد شد. کمیسیون معاملات در مورد مناسب‌ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت. انتخاب برنده مناقصه، نهایتاً بر اساس ترکیب یکجای شاخص کیفیت و قیمت (قیمت همسنگ شده بر اساس نمره ارزیابی کیفی) صورت خواهد پذیرفت.

۴۹-۵- پس از بازگشایی پاکت "ج"، در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد، مبنا خواهد بود.

۴۹-۶- پس از تعیین برندگان اول و دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان پس از درخواست کتبی مناقصه‌گران و عقد قرارداد عودت خواهد شد.

۴۹-۷- برنده مناقصه باید حداکثر تا ده روز کاری پس از ابلاغ مناقصه‌گزار به او، با سپردن تضمین انجام تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود، نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و مناقصه‌گر حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش‌بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و مناقصه‌گزار عقد قرارداد را به برنده سوم واگذار خواهد کرد. در صورت انصراف برنده سوم از عقد قرارداد، همزمان با ضبط تضمین شرکت در مناقصه وی، مناقصه‌گزار در خصوص نحوه واگذاری موضوع مناقصه تصمیم‌گیری خواهد نمود. بدیهی است در این حالت در صورت اعلام مناقصه‌گزار به نفرت بعدی شرکت‌کننده در مناقصه برای ارائه تضمین اجرای تعهدات و عقد قرارداد با ایشان انجام موارد به شرح فوق‌الذکر مورد قبول ایشان می‌باشد.

۴۹-۸- مناقصه‌گر تعهد می‌نماید در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه شرکت با موضوع مناقصه، برنده تشخیص داده شود، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین‌نامه مذکور تطبیق دهد.

۴۹-۹- همچنین تعهد می‌نماید چنانچه به عنوان برنده دوم یا سوم در مناقصه تعیین گردد و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشود و دستگاه اجرایی به آن شرکت که برنده دوم یا سوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد

خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد و مناقصه‌گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرر، قرارداد کار مورد مناقصه را با این شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه را نیز به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

۴۹-۱۰- مناقصه‌گر تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات و آئین‌نامه‌ها، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در اسناد حاضر می‌باشد.

۴۹-۱۱- برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ده روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه، در دفتر مناقصه‌گزار حاضر شده و با ارائه تضمین تعهدات قراردادی برای عقد قرارداد به دفتر کارفرما مراجعه نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت.

۴۹-۱۲- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به روش نمره دهی وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر مناقصه‌گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر مناقصه‌گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد. حداقل امتیاز قابل قبول جهت بازگشایی پاکت (ج)، کسب ۵۵٪ جمع کل امتیاز ارزیابی فنی برحسب جداول مربوطه می‌باشد. یعنی انتخاب برنده مناقصه منوط به اخذ حد نصاب نمره فنی نیز می‌باشد و صرفاً ارائه کمترین پیشنهاد نرخ، ملاک انتخاب برنده نیست. انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده می‌باشد.

۴۹-۱۳- هریک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه یا ارزیابی کیفی، ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۴۹-۱۴- هیچ یک از پیشنهادات قبول تلقی نشده مگر آنکه نامه کتبی قبولی بوسیله شرکت مناقصه‌گزار به پیشنهاد دهنده تسلیم و یا فرستاده شده باشد.

۴۹-۱۵- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در اینصورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۴۹-۱۶- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. در صورت عدم هم‌خوانی، برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. مدت اعتبار پیشنهادات مذکور تا پایان خرداد ماه ۱۴۰۳ باشد. کارفرما مختار است با توجه به بررسی توانمندی مناقصه‌گران و نرخ‌های پیشنهادی دریافتی، بنا به صلاحدید نسبت به واگذاری کار به بیش از یک پیمانکار (دو پیمانکار و یا بیشتر) اقدام نموده و الزامی جهت واگذاری کل کار به یک برنده ندارد.

۴۹-۱۷- چنانچه مناقصه‌گزار به هر علت از اجرای طرح و انعقاد پیمان با برنده مناقصه منصرف گردد، در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۴۹-۱۸- مناقصه‌گزار حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین پیش‌آید اصلاحات فوق، طی یک دستورالعمل جهت کلیه دعوت‌شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.

خواهشمند است در صورت تمایل به ارائه پیشنهاد با در نظر گرفتن موارد مطروحه حداکثر تا روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نمایید.

پاکت (ج) پیشنهاد قیمت، صرفاً "پس از بررسی محتویات پاکت (ب) و در صورتیکه حد نصاب نمره ارزیابی کیفی کسب شود، بازگشائی خواهد شد." انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده‌اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده می‌باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

پاکت ( ج ) پیشنهاد قیمت، صرفاً پس از بررسی محتویات پاکت ( ب ) و در صورتیکه حد نصاب نمره ارزیابی کیفی کسب شود، بازگشائی خواهد شد. " انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده ، می باشد.

پاکت ( ج ) پیشنهاد قیمت، صرفاً پس از بررسی محتویات پاکت ( ب ) و در صورتیکه حد نصاب نمره ارزیابی کیفی کسب شود، بازگشائی خواهد شد. " انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده ، می باشد.

شایان ذکر است نرخ تراز شده بر اساس فرمول ذیل و با لحاظ ضریب تأثیر فنی ۰/۵ محاسبه خواهد شد :

$$L = \frac{100 * C}{100 - [i * (100 - t)]}$$

$L$  = قیمت تراز شده

$C$  = قیمت پیشنهادی (درج در پاکت قیمت)

$i$  = ضریب تأثیر امتیاز فنی

$t$  = امتیاز فنی پیشنهادات

0/5

ام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده تاریخ:

## فرم ها

## (فرم شماره ۱)

## اظهار نامه ارزیابی توان اجرای کار

پیرو دعوتنامه ارسال شده از سوی شرکت سمندریل (سهامی خاص) در خصوص مناقصه عمومی انتخاب پیمانکار انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، بارگیری، جابجایی، استریپ، استافینگ، چیدمان و انبارش انواع کالا در بینالود و آپرین،

اینجانب.....نماینده.....شرکت..... با آگاهی کامل از ضوابط مناقصه، تأیید می‌نماید اطلاعات ارائه در این اظهارنامه و مدارک منضم به آن صحیح است.

به جهت رعایت ظرفیت و توان اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می‌گردد که پروژه‌های در دست اقدام یا مناقصاتی که اخیراً برنده شده است با حفظ شئونات محرمانگی اطلاعات سازمانی مطابق جدول زیر بوده و با آگاهی کامل از ظرفیت‌های مالی و بازرگانی، نسبت به شرکت در مناقصه فوق‌الذکر اقدام نموده است.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	درصد پیشرفت فیزیکی

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

(فرم شماره ۲)

**تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، خریدار یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند خریدار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص خریدار می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع خریدار برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها خریدار حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول نماید .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

**نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده**

**تاریخ:**

(فرم شماره ۳)

**تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان**

الف) بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این شرکت در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این شرکت از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند "ج" می‌باشد.

ب) همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند "ج" ذیل نیز جزء اسناد و مدارک این پیمان است و متن مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد مورد قبول این شرکت بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این شرکت تقبل و تعهد می‌شود.

ج) فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:



**(فرم شماره ۴)**

**تعهد نامه**

اینجانب نماینده شرکت ثابت شده به شماره تعهد می‌نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه شرکت با موضوع مناقصه، برحسب دعوت در این مناقصه شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم.

همچنین تعهد می‌نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم یا سوم در مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم یا سوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابق دهم. مناقصه‌گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرر، قرارداد کار مورد مناقصه را با این شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه را نیز به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

## (فرم شماره ۵)

## " فرم خود اظهاری "

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرائی، امضا کننده زیر متعهد میگردد در تاریخ ..... جهت دعوت به مناقصه عام انتخاب پیمانکار انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، بارگیری، جابجایی، استریپ، استافینگ، چیدمان و انبارش انواع کالا در بینالود و آپرین، کارهای در دست اجرا ویا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر میباشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرائی مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده بکار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

((مبلغ به میلیون ریال))

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرائی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد(آخرین صورت وضعیت)	مانده ظرفیت
۱					
۲					
۳					

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

**(فرم شماره ۶)**
**در مورد کارهای در دست اجرای شرکت، جدول زیر را تکمیل فرمائید.**

موضوع کار در دست اجرا و محل آن	نام کارفرما	وضعیت کار	مبلغ قرارداد (ریال)	مبلغ آخرین صورت وضعیت تأیید شده (ریال)

- در ستون وضعیت کار در صورتی که کار متوقف یا به حالت تعلیق باشد "متوقف" را درج نموده و علت آن را با ارائه مدارک و مکاتبات مربوط اطلاع دهید.
- همراه با اطلاعات مندرج در این فرم مدارک زیر ضمیمه می باشد :
- روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و نیز روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات در شرکت که نشان دهنده اسامی مدیران و شرکاء شرکت در وضع حاضر باشد و همچنین مدارک رسمی دال بر میزان سهم الشرکه هر یک از شرکاء و اساسنامه شرکت
- تأیید و گواهی می شود که :
- الف - به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست مندرج در این فرمها پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه این فرمها، مدارک واقعی و صحیح هستند.
- ب - هیچیک از شرکاء و اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی، مصوب دی ماه ۱۳۳۷ (مصوبه هیات وزیران در معاملات دولتی) نمی باشند.
- ج - هیچیک از اشخاصی که بنحوی از انجا در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند، در این شرکت سهامدار نمی باشند.
- د - کلیه سهامداران این شرکت بطور تمام وقت در این شرکت شاغل بوده و در هیچیک از شرکتهای پیمانکاری، مهندسی مشاور و یا مؤسسات دیگر شاغل نمی باشند.
- چنانچه خلاف هر یک از تأییدات مندرج در بندهای "الف، ب، ج و د" نیز مندرجات این پرسشنامه به اثبات برسد، علاوه بر قبول مجازاتهای قانونی مرتبط بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم دستگاه اجرایی مناقصه گزار مبنی بر عدم دعوت به مناقصه و در صورت دعوت به مناقصه ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه و یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهیم داشت.

**نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده**
**تاریخ:**

## (فرم شماره ۷)

" فرم اخذ اطلاعات از پیمانکاران داوطلب شرکت در مناقصه "

"انتخاب پیمانکار انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، بارگیری، جابجایی، استریپ، استافینگ، چیدمان

و انبارش انواع کالا در بینالود و آپرین "

نام شرکت :	نام مدیرعامل شرکت :	
محل و شماره ثبت شرکت :	تاریخ ثبت شرکت :	کد اقتصادی :
نشانی کامل (کد پستی، صندوق پستی، شماره تلفن، دورنگار) :		

(جدول شماره ۱) : اسامی و مشخصات کلیه شرکا، هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت را در جدول زیر مرقوم فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه، محل صدور و تاریخ تولد	سمت در این شرکت	درصد سهم الشرکه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

## برگ پیشنهاد قیمت

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

## برگ پیشنهاد قیمت

این شرکت / اینجانب ..... پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه، مشخصات فنی عمومی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه‌ی انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، بارگیری، جابجایی، استریپ، استافینگ، چیدمان و انبارش انواع کالا در بینالود و آپرین - اسلامشهر و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه به شرح ذیل پیشنهاد می نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به مبلغ ناخالص کل :

ریال (به عدد) :

ریال (به حروف) :

بر اساس جدول پیشنهاد قیمت ذیل انجام دهم.

## جدول ۱- تفکیک مبلغ پیشنهادی مناقصه برای بخش‌های مختلف کار

ردیف	شرح تجهیزات	تعداد	محل استقرار دستگاه	سال ساخت تجهیز	حق الزحمه انجام عملیات برای یک ماه کامل (ریال)	نرخ اضافه کار هر دستگاه به ازای هرساعت مازاد بر مدت مندرج در قرارداد(ریال)
۱	لیفتراک ۴۰ تن توضیحات: مجهز به تاپ لیفت	۱	آپرین			
۲	ریج استاکر ۴۰ تن	۱	آپرین			
۳	ریج استاکر ۴۰ تن	۱	بینالود			
۴	لیفتراک ۱۵ تن توضیحات: مجهز به فورک و قابلیت نصب دو شاخ	۵	آپرین			
۵	لیفتراک ۱۰ تن توضیحات: مجهز به فورک و قابلیت نصب دو شاخ	۵	آپرین			
۶	لیفتراک ۵ تن توضیحات: کانتینر رو	۱	آپرین			
۷	کشنده با کاربری کفی	۱	آپرین			
۸	کشنده با کاربری کفی	۱	بینالود			
۹	جرثقیل ۳۵ تن	۲	بینالود			
۱۰	لیفتراک ۲۵ تن	۱	آپرین			

					جمع
--	--	--	--	--	-----

تبصره ۱: کارفرما مختار به ارجاع کار به حداکثر تعداد اشاره شده در ستون تعداد جدول فوق می باشد، که این موضوع تأثیری در نرخ ارائه شده در ستون قیمت ندارد.

تبصره ۲: کارفرما بر اساس نیاز خود مختار به حذف یا اضافه در مورد هر یک از آیتم های ذکر شده در ستون شرح تجهیزات در جدول فوق می باشد.

تبصره ۳: در صورت نیاز کارفرما به تجهیزات خارج از جدول فوق نوع دستگاه تعداد و نرخ فیما بین توافق میگردد.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در قرارداد، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری تمام و یا بخشی از کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و بمنظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند (۸) دعوتنامه را به نفع کارفرما به پیوست این پیشنهاد تقدیم داشته ام.

پیشنهاددهنده : شرکت

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهدآور.

## پیش نویس قرارداد



## قرارداد

این قرارداد فیما بین شرکت سمندرل (سهامی خاص) به شماره ثبت ۲۳۱۸۵۹، کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۳۸۵۶۴۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۲۸۹۵۶ و به نشانی: کیلومتر ۱۴ اتوبان تهران-کرج شهرک پیکانشهر، بلوک ۱۲، کدپستی ۱۴۹۶۷۱۳۵۶۳، دارای تلفن تماس ۰۲۱-۴۴۷۸۰۱۹۵ به نمایندگی آقایان امیررضا طاهریان (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و صادق حسین زاده (نائب رئیس هیئت مدیره) که منبعا کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و کد اقتصادی: ..... شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای /خانم ..... به آدرس: ..... به کدپستی ..... و شماره تماس ..... که منبعا در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود وفق ماده ۱۰ قانون مدنی ج.ا.ا و در چارچوب قانون تجارت به شرح ذیل منعقد می‌گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام کلیه عملیات لجستیکی شامل تخلیه، جابجایی، باربندی، استریپ، استافینگ، چیدمان، انبارش و بارگیری و هرگونه خدمات لجستیکی دیگر بنا بر ابلاغ کارفرما در ایستگاه راه‌آهن آپرین واقع در اسلامشهر و بینالود.

### ماده ۲- مدت قرارداد

۱-۲- مدت زمان این قرارداد از تاریخ عقد قرارداد به مدت یک سال تقویم شمسی بوده و در صورت توافق طرفین مبنی بر ادامه همکاری تا دو سال دیگر قابل تمدید می‌باشد، شرایط طی الحاقیه‌ای به این قرارداد ملحق می‌گردد. شایان ذکر است این قرارداد با امضا طرفین نافذ می‌باشد و تاریخ اجرایی شدن قرارداد از تاریخ فراهم آوردن کلیه تجهیزات مورد نیاز مندرج در جدول پیوست شماره یک قرارداد حاضر در ایستگاه راه‌آهن آپرین از سوی پیمانکار و با تأیید کارفرما می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت توافق طرفین در خلال مدت قرارداد مدت و حجم ریالی قرارداد تا سقف ۲۵٪ کاهش و یا افزایش می‌باشد و در این صورت تغییری در نرخ واحدهای قرارداد حاصل نخواهد شد و این تغییر طی ابلاغ کتبی از سوی کارفرما به قرارداد اصلی منضم و جز لاینفک قرارداد حاضر خواهد بود.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۳- نرخهای انجام عملیات موضوع قرارداد به ازای هر ماه شمسی بصورت ناخالص مطابق جدول پیوست شماره یک می‌باشد.  
۲-۳- پیمانکار موظف به تنظیم صورت وضعیت عملکرد و اخذ تأیید از دستگاه نظارت کارفرما حداکثر ۱۵ ام هرماه مربوط به ماه قبل را جهت رسیدگی به کارفرما ارائه فرماید و پس از تأیید صورت وضعیت، پیمانکار نسبت به صدور صورتحساب رسمی فروش بر اساس صورت وضعیت تأیید شده و ارائه به دبیرخانه دفتر مرکزی کارفرما اقدام می‌نماید. بر همین اساس کارفرما طی مدت ۶۰ روز کاری از تاریخ تایید صورتحساب و کسر کسور قانونی (ماده شماره ۹) نسبت به پرداخت اقدام می‌نماید.  
تبصره ۲: در صورت ابلاغ هرگونه عملیات خارج از جدول پیوست شماره ۱، نرخ خدمات پس از توافق طرفین و تأیید دستگاه نظارت و مدیریت بازرگانی کارفرما ملاک عمل خواهد بود.  
تبصره ۳: نرخ اجاره از ابتدای هر سال حداکثر مطابق افزایش نرخ خدمات بارگیری سازمان بنادر تعدیل خواهد شد.

#### ماده ۴- اسناد و مدارک

۱-۴- قرارداد حاضر

۲-۴- پیوست‌ها

۳-۴- دستور العمل بهداشت و ایمنی پیمانکاران

۴-۴- صورتجلسه‌ها، موافقت‌نامه‌ها و هر نوع سند دیگری که در ارتباط با موضوع قرارداد و یا امور دیگر در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضای پیمانکار و کارفرما و یا دستگاه نظارت کارفرما برسد جزء اسناد و مدارک قرارداد خواهد بود.

#### ماده ۵- تعهدات پیمانکار

۱-۵- پیمانکار موظف به استقرار تمامی تجهیزات و نفرات، دو روز قبل از شروع زمان رسمی قرارداد در سایت آپرین می‌باشد. این موضوع می‌بایست به تأیید دستگاه نظارت کارفرما برسد.

۲-۵- پیمانکار متعهد به تأمین کلیه ماشین‌آلات، رانندگان، ابزار و امکانات نیروی انسانی، سوخت و خدمات مورد نیاز انجام موضوع قرارداد طبق جداول شماره یک تا سه می‌باشد.

۳-۵- اولویت بندی استفاده از تجهیزات لجستیک، توسط کارفرما تعیین می‌گردد.

۴-۵- کلیه رانندگان تأمین شده از سوی پیمانکار می‌بایست صلاحیت دار، ماهر و درجه یک دارای گواهینامه‌های معتبر درجه یک و سایر گواهینامه‌های سلامت و عدم اعتیاد و... باشند.

۵-۵- نگهداری و پشتیبانی از ماشین‌آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار و جایگزینی در صورت لزوم بر عهده پیمانکار می‌باشد. این موارد باید به نحوی باشد که خللی در انجام عملیات لجستیکی وارد نسازد. هزینه کلیه موارد مربوط به این بند در قیمت قرارداد لحاظ شده است.

۷-۵-۱- پیمانکار تعهد می‌نماید، در عملیات آمادگی و مقابله با بحران، تحت امر مدیر بحران کارفرما شرکت نماید. بدیهی است در این گونه موارد هزینه‌های انجام شده توسط پیمانکار که به درخواست کارفرما انجام شده بر طبق عرف معمول توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۷-۵-۲- افرادی که پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد به کار می‌گمارد، کارکنان پیمانکار می‌باشند و پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین بیمه، کار، تأمین اجتماعی و سایر مقررات مربوط به آنها بوده و مسئولیت پاسخگویی به کلیه کارکنان خود در طول مدت قرارداد و یا پس از فسخ و پایان قرارداد را دارد. کارفرما در رابطه با کارکنان مذکور هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۵-۶- خدمات موضوع قرارداد بصورت روزانه منطبق با ساعت کاری کارفرما از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۱۸:۰۰ عصر برای تمامی روزهای هفته تعیین می‌گردد و هزینه این ساعات کاری در مبلغ قرارداد گنجانده شده است. بر همین اساس زمان پایان کار صرفاً توسط دستگاه نظارت اعلام می‌پذیرد. در صورت درخواست کارفرما مبنی بر افزایش ساعات ذکر شده، این امر با شرایط این قرارداد و هماهنگی کارفرما و تأیید دستگاه نظارت، مطابق با نرخ اضافه کاری توافق شده محاسبه و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۴: روزهای جمعه و تعطیلات رسمی جزء ساعات کاری می‌باشد.

۵-۷- پیمانکار موظف است تأیید انجام کلیه خدمات روزانه خود را طی صورتجلسه و یا فرم مصوب کارفرما، به تأیید دستگاه نظارت برساند.

اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

۸-۵- نگهداری و آماده بکار نگهداشتن، تعمیرات، تعویض لوازم، تأمین سوخت و لوازم یدکی و انجام کلیه امور مرتبط با تجهیزات مندرج در این قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. لازم به ذکر است که کلیه سرویس‌ها، تعویض روغن، تعمیرات و ... بایستی در ساعات غیر کاری صورت می‌پذیرد.

۹-۵- از آنجائی که در این قرارداد پیمانکار متعهد به تأمین ماشین‌آلات متناسب با نظر کارفرما و دریافت هزینه بصورت مقطوع ماهانه می‌باشد، روش بهره‌برداری و استفاده از ماشین‌آلات در چارچوب موضوع این قرارداد براساس صلاحدید کارفرما می‌باشد و پیمانکار متعهد به انجام کلیه امور محوله می‌باشد.

۱۰-۵- پیمانکار می‌بایست یک نفر را به عنوان مسئول پرسنل آن شرکت در محل انجام پروژه بصورت مقیم جهت ارتباط با کارفرما و نظارت بر حسن انجام عملیات بصورت تمام وقت در محوطه سایت کارفرما بگمارد.

۱۱-۵- پیمانکار متعهد است بلافاصله پس از انعقاد قرارداد نسبت به معرفی کتبی کارکنان خود جهت اجرا موضوع قرارداد به کارفرما اقدام نماید.

۱۲-۵- پیمانکار متعهد است پس از شروع قرارداد نیروی انسانی مورد تایید کارفرما را جهت انجام موضوع قرارداد مستقر نماید.

۱۳-۵- پیمانکار تحت هیچ عنوان اجازه توقف عملیات موضوع قرارداد را بدون اجازه کتبی کارفرما (یا دستگاه نظارت) ندارد.

۱۴-۵- مسئولیت کلیه حوادث ناشی از انجام موضوع قرارداد برای کارکنان پیمانکار و کارفرما و اشخاص ثالث در محل انجام موضوع قرارداد و جبران خسارت ناشی از این امر و همچنین پاسخگویی به مراجع قانونی، در موارد مرتبط با قصور پیمانکار، مستقیماً بر عهده پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد. به همین منظور پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و آیین‌نامه‌های جاری کشوری مربوط به تأمین حفاظت فنی و ایمنی و همچنین تأمین بهداشت کار را که با موضوع این قرارداد مرتبط باشد در خصوص کارکنان خود اجرا نماید. چنانچه کارفرما در این خصوص ملزم به پرداخت خسارتی گردد مجاز به جبران آن از محل مطالبات پیمانکار و یا هر محلی که صلاح بداند می‌باشد و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۵-۵- پیمانکار متعهد به تهیه بیمه نامه مسئولیت برای خود و پیمانکاران و پرسنل خود بوده و یک نسخه از این بیمه نامه را می‌بایست در اختیار کارفرما قرار دهد. هزینه این بیمه نامه در قیمت‌های قرارداد لحاظ شده است.

۱۶-۵- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه عملکرد هر یک از کارکنان پیمانکار و اعلام مراتب آن با ذکر دلایل عدم رضایت به صورت مکتوب، پیمانکار متعهد است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نیروی واجد شرایط جدید به شرطی که خللی در اجرای موضوع این قرارداد ایجاد نگردد، اقدام نماید.

۱۷-۵- کلیه هزینه‌های مربوط به تأمین آب، برق، غذا(ناهار)، سرویس ایاب و ذهاب، لباس و کفش کار کار پرسنل پیمانکار و نظافت محوطه ناشی از روغن‌ریزی تجهیزات بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی از این بابت نخواهد داشت.

۱۸-۵- مطابق قانون تأمین اجتماعی پیمانکار متعهد است در موعد مقرر نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه ماهانه کارکنان مجری این توافقنامه به سازمان تأمین اجتماعی اقدام و یک نسخه از صورت پرداخت‌های مهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی را جهت اطلاع به مدیریت مالی کارفرما ارائه نماید.

۱۹-۵- حقوق و بیمه تأمین اجتماعی و تکمیلی رانندگان و کارگران می‌بایست توسط پیمانکار پرداخت گردد و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

۲۰-۵- پیمانکار موظف به بیمه نمودن تمامی وسائل نقلیه و تجهیزات مورد استفاده در رابطه با موضوع قرارداد می‌باشد و در صورت بروز مشکلات، کارفرما مسئولیتی در قبال اینگونه موارد نخواهد داشت. بر همین اساس پیمانکار موظف و متعهد به جبران کامل خسارات وارده به محمولات و تجهیزات واقع در محل موضوع قرارداد ناشی از قصور خود خواهد بود.

۲۱-۵- پیمانکار موظف به استقرار راننده کمکی بعنوان رزرو و آماده بکار و مقیم جهت انجام موضوع قرارداد می‌باشد.

۲۲-۵- محل ارائه خدمات ماشین آلات پیمانکار در محدوده سایت اعلامی کارفرما خواهد بود و در غیر اینصورت ارائه خدمات با توافق طرفین انجام خواهد شد.

۲۳-۵- پیمانکار موظف است یک هفته پس از عقد قرارداد/الحاقیه نماینده مستقر و تام الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۲۴-۵- حداکثر زمان لازم برای تأمین تجهیزات اضافی بر اساس درخواست کارفرما از سوی پیمانکار، یک هفته می‌باشد.

۲۵-۵- پیمانکار موظف به تهیه پوشش بیمه مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث می‌باشد و در صورت درخواست کارفرما یک نسخه تصویر آن را ارائه نماید، و در صورت بروز هر گونه حادثه به اشخاص ثالث در محوطه انجام پروژه، مسئولیت و پاسخگویی آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۶-۵- کلیه دستگاه‌های پیمانکار می‌بایست روانه ۱۰ ساعت در سرویس باشند، در صورت بروز توقف به صورت موردی و ساعتی (به هر دلیلی)، میزان ساعات توقف از کارکرد عادی دستگاه مورد نظر کسر می‌گردد.

#### ماده ۶- تعهدات کارفرما

۱-۶- کارفرما متعهد به پرداخت صورتحساب‌های پیمانکار بر اساس ماده ۳ ظرف مدت ۶۰ روز کاری از زمان تأیید صورتحساب می‌باشد.

۲-۶- کارفرما متعهد است پس از خاتمه قرارداد و مستند به تایید دستگاه نظارت، مجوز خروج ماشین آلات پیمانکار را ظرف مدت ۷ روز پس از درخواست کتبی پیمانکار صادر نماید. همچنین در صورتی که طی مدت خروج ماشین آلات، کارفرما نیاز به ارائه خدمات داشته باشد، پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات و ارائه خدمات در قالب قرارداد حاضر بوده و در این حالت این مدت به مدت زمان قرارداد اضافه گردید که این زمان از حداکثر ۳۰ روز تقویمی تجاوز نخواهد کرد و در قالب الحاقیه به قرارداد اصلی منضم خواهد شد.

#### ماده ۷- جرائم و خسارات

۱-۷- اعلام جدول جریمه خرابی لیفتراک و کفی به شرح ذیل:

لیفتراک یا کفی	مدت	میزان جریمه (به ازاء هر ساعت)
اولین لیفتراک و یا کفی	دو روز	۰
اولین لیفتراک و یا کفی	بعد از دو روز	۰,۳٪ اجاره ماهانه
دومین لیفتراک و یا کفی	از زمان خرابی	۰,۳٪ اجاره ماهانه
لیفتراک چهل تن / ریچ استاکر	بعد از دو روز	۰,۳٪ اجاره ماهانه

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

تبصره ۵: جریمه خرابی لیفتراک یا کفی برای هر روز ۱۲ ساعت در نظر گرفته می‌شود. در صورت خرابی کفی و لیفتراک بیش از دو بار، جرایم مربوط به تشخیص و محاسبه کارفرما اعمال خواهد شد.

تبصره ۶: با توجه به تعدیل سالانه اجاره لیفتراک‌ها، جرایم خرابی آن‌ها نیز به همان نسبت تعدیل می‌گردد.

تبصره ۷: در صورتیکه هر کدام از تجهیزات، بیش از ۴۸ ساعت (که این میزان برای دستگاه ۴۰ تن و ریچ استاکر ۲۴ ساعت می‌باشد) به هر دلیل متوقف گردد، پیمانکار ملزم به جایگزینی تجهیز مناسب می‌باشد. در صورت عدم جایگزینی، کارفرما بصورت مستقیم مختار به تامین تجهیز بوده که در این صورت علاوه بر اعمال جرایم جدول فوق، معادل مبلغ تامین تجهیز با احتساب ۱۵٪ بالاسری از صورتحساب‌های پیمانکار و یا هر طریق دیگر محاسبه می‌گردد.

۲-۷- چنانچه مجموع جرایم در طول مدت قرارداد بالغ بر ۵٪ مبلغ کل قرارداد گردد، کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و ضرر و زیان و خسارات وارده را نیز به تشخیص و محاسبه خود از پیمانکار مطالبه و وصول نماید.

۳-۷- چنانچه تاخیر و کوتاهی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد باعث توقف و یا خلل در فعالیت مشتریان کارفرما گردد، ضرر و زیان و خسارت مطالبه شده از طرف ایشان، بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز به جبران آن از محل مطالبات پیمانکار و یا هر محلی که صلاح بداند، بدون تشریفات قضایی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۴-۷- مسئولیت کلیه خسارات وارده به محمولات (شامل کانتینر، ورق آهن، لوله و...)، ساختمان و تاسیسات ناشی از قصور پیمانکار، بر عهده و مسئولیت وی بوده و خسارات وارده توسط کارفرما تعیین و بصورت کتبی به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷۲ ساعت از تاریخ وصول ابلاغیه فوق نسبت به بررسی و ارائه ادله خود اقدام نموده و کارفرما پس از دریافت ادله ظرف مدت فوق، نسبت به بررسی نهایی و تعیین میزان خسارت اقدام و مبالغ مربوطه را از صورتحساب پیمانکار کسر می‌نماید.

۵-۷- موارد مربوط به راننده جایگزین، خسارات وارده به محمولات کارفرما و سایر موارد به تناسب ارجاع کار، فیما بین طرفین صورتجلسه خواهد شد، و این صورتجلسه جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

### ماده ۸- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت کارفرما در این قرارداد مدیریت حمل و نقل ریلی می‌باشد. پیمانکار موظف است کلیه خدمات موضوع این قرارداد را در چارچوب موارد ابلاغی دستگاه نظارت و با تأیید ایشان به انجام برساند.

### ماده ۹- تضامین و کسور قانونی

به منظور تضمین انجام تعهدات این قرارداد، پیمانکار معادل مبلغ ۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هفتاد میلیارد ریال) را بصورت یک فقره چک شرکتی (چک سامانه صیاد) به عنوان تضمین تسلیم امور مالی کارفرما نموده و این چک تا زمان خاتمه قرارداد همکاری فیما بین نزد کارفرما می‌ماند.

هم‌چنین به منظور تضمین حسن انجام کار، آخرین صورت حساب ارائه شده از طرف پیمانکار که مبلغ آن کمتر از عملکرد یک ماه نباشد، بعنوان تضمین نزد کارفرما باقیمانده که پس از خاتمه قرارداد و با تأیید دستگاه نظارت کارفرما، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار معادل ۵ درصد بعنوان سپرده بیمه کسر و در پایان هر سال با ارائه مفاسا حساب به همراه آخرین صورت وضعیت به پیمانکار مسترد خواهد گردید. ضمناً در صورت ارائه برگه اعلام بدهی از سوی سازمان تأمین اجتماعی، وجه مذکور به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز خواهد شد.

**تبصره ۸:** پیمانکار مبلغ مالیات بر ارزش افزوده را بر اساس مصوبات قانونی و بصورت جداگانه در صورت حساب (که بر اساس فرم مورد نظر اداره کل مالیات بر ارزش افزوده ارائه می‌گردد) درج می‌نماید که با ارائه گواهینامه ثبت‌نام معتبر در نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۹:** پیمانکار موظف است همزمان با خاتمه عملیات موضوع قرارداد اقدام به اخذ مفاسا حساب بیمه ای برای قرارداد نماید و حداکثر ظرف یک ماه پس از تأیید آخرین صورتحساب پیمانکار و خاتمه عملیات اصل مفاسا حساب را به امور مالی شرکت سمندریل ارائه نماید، در غیر اینصورت با امضای این قرارداد به کارفرما وکالت می‌دهد تا حق بیمه مربوطه و جرائم احتمالی را از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار وصول نماید.

### ماده ۱۰- حق واگذاری

پیمانکار به هیچ وجه بدون جلب موافقت کتبی کارفرما، حق واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد را به اشخاص دیگر ندارد (حتی به وکالت و یا نمایندگی)، در غیر اینصورت پیمانکار محق به دریافت هیچگونه مبلغی بابت خدمات انجام شده به جز آنچه قبلاً دریافت نموده نخواهد بود.

### ماده ۱۱- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف احتمالی، طرفین قرارداد سعی خواهند کرد تا مسائل و مشکلات احتمالی را از طریق اعتماد و حسن تفاهم متقابل حل و فصل نمایند و چنانچه در مورد و یا مواردی طریق فوق مؤثر واقع نگردد، جهت رسیدگی به موضوع با توجه به شمول ماده ۱۳ قانون آیین دادرسی مدنی و وجود صلاحیت مضاعف، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به سایر محاکم دادگستری، توافق نمودند دعوی یا دعاوی احتمالی خود را در محاکم حوزه قضایی شهر تهران (محل انعقاد قرارداد) طرح و اقامه نمایند و رأی صادره برای طرفین لازم الاجراء خواهد بود.

**تبصره ۱۰:** بدیهی است در زمان رسیدگی به اختلاف طرفین همچنان موظف به انجام تعهدات قراردادی می‌باشند. در غیر اینصورت طرف متخلف مکلف به جبران خسارت وارده می‌باشد.

### ماده ۱۲- حوادث قهری

حوادث قهری به معنای بروز هرگونه شرایط خارج از اختیار شرکت یا همکار به‌رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و معقول توسط طرف مربوط است که ادامه کار را غیر ممکن می‌سازد. حوادث قهری بدون محدودیت شامل موارد زیر است:

(الف) جنگ اعم از اعلام شده یا نشده و یا اشغال توسط بیگانگان

(ب) شورش، انقلاب، کودتای نظامی یا جنگ

(ج) تشعشعات هسته‌ای یا نشت مواد رادیواکتیو یا سمی

(د) اعتصابات عمومی کارگری به استثنای آنهایی که محدود به کارکنان کارفرما باشد.

(ه) شیوع بیماری‌های واگیردار (بیماری کرونا از این بند مستثنی می‌باشد)

(و) زلزله، سیل و طغیان‌های غیر عادی و آتش‌سوزی دامنه‌دار

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

مادامیکه حالت مذکور ادامه دارد عدم انجام تعهداتی که متأثر از قوه قهریه می‌باشد تخلف از این قرارداد محسوب نمی‌شود در صورت بروز قوه قهریه طرفین می‌توانند با توافق یکدیگر به تناسب به مدت قرارداد افزوده یا آن را فسخ نمایند و در صورت فسخ قرارداد به علت حوادث هیچ یک از طرفین حق مطالبه هیچگونه خسارتی نخواهد داشت. به هر حال وقوع حالت قهری رافع مسئولیت‌های طرفین قرارداد برای قبل و بعد از تاریخ وقوع این حالت نخواهد بود.

تبصره ۱۱: چنانچه شرایط قهری تا سی روز به طول انجامد قرارداد فسخ می‌گردد، مگر اینکه طرفین قبلاً در مورد ادامه کار توافق نموده باشند.

تبصره ۱۲: هرگاه به نظر هریک از دو طرف قرارداد، شرایط قهری پیش آمده باشد که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، بی‌درنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد و چنانچه قهری بودن پیش آمد مورد تأیید طرف مقابل باشد طبق مفاد این ماده عمل خواهد شد.

تبصره ۱۳: پیمانکار، موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آن‌ها می‌شود و همچنین بخش‌هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، بکار بندد و سایر اقدامهای لازم را برای انتقال قطعات و تجهیزات به محل‌های مطمئن و ایمن، معمول دارد. در صورتیکه پیمانکار در اجرای مفاد این امور متحمل هزینه‌های مازاد گردد، هزینه‌های مازاد پس از تأیید کارفرما پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۱۴: نوسانات اقتصادی و افزایش و یا کاهش نرخ ارز و تغییرات نرخ تورم و تحریم‌های اقتصادی یا وضع تعرفه‌های گمرکی جدید از مصادیق حوادث قهری نمی‌باشد.

### ماده ۱۳- فسخ قرارداد

۱-۱-۱۴ در موارد ذیل کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ نماید:

۱-۱-۱-۱۴ در صورت عدم اجرای تعهدات مفاد قرارداد.

۱-۱-۲-۱۴ در صورتی که پیمانکار تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را بدون اخذ موافقت کارفرما به دیگری واگذار نماید.

۱-۱-۳-۱۴ انحلال شرکت پیمانکار قرارداد.

۱-۱-۴-۱۴ ورشکستگی شرکت پیمانکار قرارداد.

۱-۲-۱۴ در صورت تصویب قوانینی که اجرای این گونه قرارداد را ممنوع نماید چنانچه تاخیر در آغاز و حین ارائه خدمات موضوع قرارداد از ۴۸ ساعت تجاوز نماید، کارفرما مجاز خواهد بود طی یک اخطار سه روزه بدون نیاز به تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام نماید و معادل ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد را بعنوان خسارت مقطوع از محل مطالبات پیمانکار، تضامین و یا از هر محلی که مصلحت بداند، وصول نماید. این امر نافی سایر حقوقی که کارفرما بموجب سایر مواد این قرارداد یا قانون دارد، نخواهد بود.

تبصره ۱۵: کارفرما اختیار خاتمه قبل از موعد مقرر قرارداد را داشته و ظرف ۳۰ روز قبل از تاریخ خاتمه، موضوع را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید. در این شرایط کارفرما نسبت به محاسبه و پرداخت مبلغ تجهیز کارگاه به نسبت مدت باقیمانده از قرارداد، اقدام خواهد کرد.



#### ماده ۱۴- ممنوعیت‌های قانونی

پیمانکار با امضای این قرارداد رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.

#### ماده ۱۵- اقامتگاه قانونی

مکاتبات ۵ روز پس از تحویل به پست سفارشی به نشانی مندرج در مقدمه قرارداد، ابلاغ شده تلقی می‌گردد. اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده، لذا کلیه نامه‌ها، ابلاغیه‌ها و فاکس‌ها به آدرس مذکور ارسال خواهد شد، چنانچه آدرس ذکر شده به هر علت تغییر کند، طرفین می‌بایست ظرف مدت یک هفته آدرس جدید را به اطلاع یکدیگر برسانند در غیراینصورت کلیه ابلاغیه‌ها ابلاغ شده تلقی خواهد گردید.

#### ماده ۱۶- نسخ قرارداد

این قرارداد دارای ۱۶ ماده، تبصره‌ها و بندهای منضم به آن می‌باشد که در سه نسخه تهیه و تنظیم و در تهران به امضا طرفین رسیده است که کلیه نسخ آن دارای اعتبار یکسان بوده و هر نسخه به تنهایی نافذ و لازم‌الاجرا می‌باشد.

شرکت .....

.....

.....

شرکت سمندریل

صادق حسین زاده

نائب رئیس هیئت مدیره

امیررضا طاهریان

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

\*\*\*متن قرارداد به صورت پیش نویس بوده و در صورت نیاز، کارفرما مختار به تغییر در مفاد قرارداد

میباشد.\*\*\*



## الزامات HSE

۱. وسیله نقلیه مورد استفاده پیمانکار اعم از مصرفی، ابزار یا ماشین آلات باید واجد مشخصات ایمنی استاندارد باشد و در حین عملیات اجرایی موجب بروز شرایط نا ایمن نگردد.
۲. پیمانکار در پایان هر روز و قبل از خاتمه فعالیت‌های اجرایی باید محل کار خود را تمیز و مرتب نماید.
۳. پیمانکار باید پرسنل خود را موظف نماید که از تردد با سرعت‌های غیر مجاز، حمل بارهای نا ایمن، تردد با خودروهای فاقد بیمه و غیره جداً اجتناب نمایند.
۴. راننده بایستی هنگام حضور در پروژه از لوازم حفاظت فردی متناسب با محیط و کار استفاده نماید.
۵. پیمانکار باید مدیریت لازم را جهت آموزش مستمر HSE پرسنل خود، متناسب با خطرات و جنبه‌های زیست محیطی فعالیت‌های اجرایی اعمال نموده و شرکت سمندریل را از نتیجه این آموزش‌ها مطلع نماید. همچنین این آموزش‌ها باید در مراکز ذیصلاح مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت و بهداشت کار صورت گرفته و پیمانکار باید مستندات آموزشی پرسنل خود را به شرکت سمندریل ارائه نماید.
۶. پیمانکار تائید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه‌های اجتماعی، ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه‌ای، بهداشت محیط، محیط زیست، آتش‌نشانی، کارآموزی، قانون تأمین اجتماعی و الزامات شرکت سمندریل کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند و در هر حال مسئولیت عدم اجرای صحیح قوانین و مقررات و مصوبات فوق‌الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.
۷. شرکت سمندریل در قبال ضرر و زیان‌های حاصل از عدم رعایت قوانین و مقررات فوق‌الذکر از طرف پیمانکار و یا عوامل آن خود را بری الذمه می‌دارد.
۸. در صورتی که به هر علتی حادثه‌ای از جانب پیمانکار و یا پرسنل تحت پوشش پیمانکار واقع و یا خسارتی متوجه شرکت سمندریل، کارکنان یا اشخاص ثالث گردد، پیمانکار باید خسارات وارده را ظرف مدت یک هفته، بصورت عین مال تلف شده که مورد قبول شرکت سمندریل باشد تأمین نماید و پاسخگوی خسارات وارده باشد.
۹. پیمانکار باید کلیه پرسنل خود را بیمه نموده و شرکت سمندریل را به صورت ماهیانه از نتیجه امر مطلع نماید. در صورت سهل‌انگاری و عدم رعایت این بند مسئولیت عواقب آن برعهده پیمانکار می‌باشد. لازم به ذکر است شرکت سمندریل مجاز می‌باشد از ورود پرسنلی که فاقد بیمه باشند به کارگاه جلوگیری نماید. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت مدنی برای فعالیت خود اخذ و تهیه نموده باشد.
۱۰. در صورت عدم رضایت مسئولین کارفرما از رفتار و نحوه عملکرد HSE هر یک از کارکنان پیمانکار مراتب کتباً به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف است از ادامه فعالیت پرسنل فوق‌الذکر جلوگیری و پرسنل واجد شرایط دیگری را با نظر کارفرما جایگزین نماید. همچنین پیمانکار در قبال رفتار و کردار پرسنل ذیربط مسئول و پاسخگو بوده و ملزم به برقراری کامل الزامات HSE محیط کار نماید و در صورت بروز هرگونه خسارت و زیان مسئول پرداخت خسارت وارده به کارفرما بر حسب نظریه کارشناسی کارفرما خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نماید.
۱۱. در صورتی که به علت عدم رعایت موازین HSE به تشخیص مدیر پروژه یا نماینده HSE پروژه / سمندریل، فعالیت اجرایی پیمانکار متوقف گردد، پیمانکار تا رفع کامل نقص و گرفتن مجوز انجام کار (مجوز ایمنی) مجاز به شروع فعالیت نمی‌باشد. لازم به ذکر است با توجه به اینکه توقف فعالیت در این بند ناشی از قصور پیمانکار بوده، پیمانکار حق هرگونه ادعا را از خود سلب نموده و نمی‌تواند ادعا ضرر و زیان نماید.
۱۲. کلیه مسئولیت‌های ناشی از حوادث کار که به هر دلیل منجر به نقص عضو یا فوت یا از کار افتادگی هر یک از کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث در حین کار می‌گردد، برعهده پیمانکار بوده و جبران خسارات مربوطه از قبیل دیه و هزینه‌های

- دیگر و یا مستمری از کار افتادگی و غیره برعهده پیمانکار خواهد بود.
۲۳. هر گاه برای هر یک از رانندگان پیمانکار حادثه ای رخ دهد پیمانکار موظف است بلافاصله موضوع را به نماینده HSE پروژه/ سمندریل اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نماینده ایمنی پیمانکار زیر نظر نماینده HSE پروژه/ سمندریل اقدام به تکمیل فرم گزارش حادثه در سه نسخه و انعکاس موضوع به سازمان تأمین اجتماعی نماید و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و کپی آن به نماینده HSE سایت/ پروژه تحویل شود. پیگیری های حقوقی و اداری بعدی مربوط به حادثه برعهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما (شرکت سمندریل) نخواهد بود.
۲۴. پیمانکار باید بر ایمن کار کردن پرسنل خود نظارت داشته باشد و در مشاهده اعمال و شرایط نا ایمن در حین اجرای کار فعالیت را متوقف نماید. لازم بذکر است نظارت کارگاهی شرکت سمندریل نافی مسئولیت پیمانکار نمی باشد.
۲۵. پیمانکار موظف است برای اجرای کار از رانندگان مجرب و دارای صلاحیت استفاده نماید. داشتن گواهینامه های رانندگی متناسب با نوع کار و همچنین وضعیت مناسب جسمانی و روانی پرسنل و ... ، از الزامات این بند می باشد و پرسنل باید دارای معاینات و آزمایشات بدو استخدام و دوره ای باشند.
۲۶. پیمانکار میبایستی کپسول اطفای حریق آماده به کار و سالم (دارای شارژ و اعتبار زمان شارژ) و همچنین جعبه کمک های اولیه در وسیله نقلیه داشته باشد.
۲۷. بارگیری بیش از حد توسط پیمانکار غیر قانونی است.
۱۸. پیمانکار بایستی از وسایل نقلیه سالم، ایمن و بدون ریزش روغن جهت حمل بار استفاده کند.
۲۹. کشیدن چادر بر روی وسایل نقلیه باربر حامل محصولات فله الزامی می باشد.
۳۰. نظافت خودرو قبل از بارگیری محصولات جدید بایستی انجام شود.
۲۹. رعایت سرعت ایمن در محوطه توسط رانندگان پیمانکار الزامی است.
۲۲. داشتن گواهینامه مخصوص رانندگی هر خودرو، معاینه فنی برای وسایل نقلیه و گواهینامه سالیانه تایید سلامت و ایمنی دستگاه ها (نظیر لیفتراک، جرثقیل و ...) الزامی است.
۳۳. رانندگان ملزم به اخذ کارت سلامت معتبر از مراکز ذیصلاح می باشند.
۲۴. تجهیزاتی که جهت مهار کردن بار استفاده می شود بایستی ایمن و مناسب باشند.

پیوست

ارزیابی کیفی

## "ارزیابی کیفی"

### معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی آنها

معیارهای عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به شرح جدول صفحه بعد در نظر گرفته می‌شود که میبایست توسط مناقصه‌گران ( اشخاص حقیقی و یا حقوقی) تکمیل و ارسال گردد.

- در رابطه با توان تجهیزاتی، مناقصه‌گران بایستی نحوه تأمین تجهیزات اعم از اسناد مالکیت قطعی یا موافقتنامه اجاره دستگاه را همراه با اسناد معتبر برای این بخش ارسال نمایند و در صورت عدم ارائه مستندات فوق امتیاز این بخش منظور نخواهد شد. مستندات عبارتند از کپی برابر اصل موافقتنامه اجاره یا کپی برابر اصل فاکتور یا کپی برابر اصل سند که باید به نام شرکت یا اعضای هیئت مدیره طبق روزنامه رسمی باشد.

مناقصه‌گران برای ارائه اطلاعات توان تجهیزاتی و ماشین‌آلات خود بایستی جدول ۵ را نیز تکمیل و مستندات را ارائه نمایند.

- برای کسب امتیاز خواسته شده در جدول مربوطه، مناقصه‌گر باید هرگونه اسناد مثبت از قبیل صورتحسابهای تأیید شده قبلی، تصویر کارگاه و یا .. ارائه نماید.

- برای کسب امتیاز خواسته شده در ردیف وجود پرسنل در ایستگاه محل ارائه خدمت موضوع قرارداد، مناقصه‌گر باید لیست بیمه تأمین اجتماعی دارای کد کارگاه را ارسال نماید.

- پرکردن جداول یک تا ۵ نیز الزامی است.

بطور کلی برای کسب امتیاز خواسته شده در هر ردیف از جدول ارزیابی کیفی صفحه بعد، میبایست تصویر اسناد مثبت مربوط به آن ردیف از جانب مناقصه‌گر پیوست و داخل پاکت ب باشد. در غیر اینصورت امتیازدهی آن قسمت بر حسب استنباط کمیته ارزیابی در جلسه بازگشایی پاکات و معمولاً کمترین حد ممکن خواهد بود.

### معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی آنها

معیارهای عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به شرح جدول شماره ۱ در نظر گرفته می‌شود.

#### جدول شماره ۱- معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی آنها

اهمیت وزنی	شرح معیار	ردیف
۲۰	ارزیابی مدیران و کارکنان کلیدی	۱
۳۵	ارزیابی فعالیت‌های انجام شده	۲
۲۵	ارزیابی توان مالی	۳
۲۰	ارزیابی توان تجهیزاتی و ظرفیت کاری	۴
۱۰۰	جمع کل	

- حداقل امتیاز قابل قبول برای مناقصه‌گران و نیز برای بازگشایی پاکت (ج) ایشان، کسب حداقل ۵۵٪ جمع کل امتیازها مطابق اهمیت وزنی فوق و به شرح جدول ذیل می‌باشد.

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

نحوه امتیازدهی						معیار های ارزیابی		ردیف	
$0 < X < 2$	$2 \leq X < 5$	$5 \leq X < 10$	$10 \leq X < 15$	$15 \leq X$	میانگین تجربه (سال)	سابقه کار اجرایی مدیریت به سال (مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره)	ارزیابی مدیران و کارکنان	۱	
۸	۱۵	۲۳	۳۰	۳۵	امتیاز				
زیر دیپلم (۴)	دیپلم و کاردانی غیر مرتبط (۸)	دیپلم و کاردانی مرتبط (۱۲)	کارشناسی و بالاتر (غیرمرتبط (۱۶)	کارشناسی و بالاتر مرتبط (۲۰)	امتیاز مدارک تحصیلی	مدرک تحصیلی مدیریت (مدیر عامل و اعضاء هیأت مدیره)		۲	
$4 \leq X < 8$	$8 \leq X < 12$	$12 \leq X < 15$	$15 \leq X < 18$	$18 \leq X$	میانگین امتیازها				
۸	۱۵	۲۳	۳۰	۳۵	امتیاز	تعداد کارکنان کلیدی		۳	
$0 < X < 20$	$20 \leq X < 40$	$40 \leq X < 60$	$60 \leq X < 80$	$80 \leq X$	درصد تطابق با نیاز پیمان				
۴	۱۰	۱۴	۲۰	۳۰	امتیاز				
<b>E<sub>p</sub>=</b>						<b>مجموع امتیاز کسب شده پیمانکار</b>			
۱	۲	۳	۴	۵	تعداد	رضایت نامه‌ها و تقدیرنامه‌های کارفرمایان قبلی یا قراردادهای تمدید شده	ارزیابی فعالیت‌های انجام شده	۴	
۶	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	امتیاز				
$0 < X < 20$	$20 \leq X < 40$	$40 \leq X < 60$	$60 \leq X < 80$	$80 \leq X$	امتیاز با توجه به راهنمای پیوست	رتبه تخصصی و گواهینامه‌های معتبر و مرتبط ماخوذ از مراجع رسمی یا مورد تایید سمندریل		۵	
۶	۱۰	۲۰	۲۵	۳۰	امتیاز				
$0 < X < 50$	$50 \leq X < 60$	$60 \leq X < 70$	$70 \leq X < 80$	$80 \leq X$	درصد تطابق حجم پروژه‌های قبلی	انطباق حجم پروژه‌های انجام شده قبلی با فعالیت مورد ارزیابی		۶	
۶	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	امتیاز				
	$0 < X < 2$	$2 \leq X < 4$	$4 \leq X < 6$	$6 \leq X$	مقدار به سال	سابقه فعالیت		۷	
۲	۵	۱۰	۱۵	۲۰	امتیاز				
<b>E<sub>w</sub>=</b>						<b>مجموع امتیاز کسب شده پیمانکار</b>			
E: مبلغ ارزش افزوده پرداختی	D: مبلغ داراییهای ثابت (ریال)	C: درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	B: مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	A: مبلغ مالیات متوسط (ریال)	سال	ارزیابی توان مالی	ردیف		
					سال قبل			۱	
					دو سال قبل			۲	
					سه سال قبل			۳	
					چهار سال قبل			۴	
					پنج سال قبل			۵	
					میانگین	۶			
$P = (\max\{50 * A, 70 * B, 3 * C, 5 * D, 70 * E\} / R) * 100$ • R = مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر • اگر P در فرمول فوق بیشتر از ۱۰۰ بدست آمد، مقدار P حداکثر و برابر ۱۰۰ می‌باشد						<b>مجموع امتیاز کسب شده پیمانکار</b>			
<b>P=</b>						درصد تطابق با نیاز پیمان	کفایت تجهیزات و ادوات	ارزیابی تجهیزات و ظرفیت کاری	۱
$40 \leq X < 60$	$60 \leq X < 80$	$80 \leq X$			۵۰				
$40 \leq X < 60$	$60 \leq X < 80$	$80 \leq X$			۵۰	درصد تطابق با نیاز پیمان	کفایت زیرساخت و بستر لازم برای ارائه خدمات	۲	
۲۰	۳۰	۵۰			۵۰				
<b>S2=</b>						<b>مجموع امتیاز کسب شده فروشنده</b>			

## اسناد مناقصه انجام عملیات لجستیکی در سایت‌های بینالود و آپرین (تهران) ۱۱/ب/۱۴۰۲

جمع‌بندی امتیازات و تعیین رتبه پیمانکار																	
ردیف	موضوع ارزیابی	فرمول محاسبه	امتیاز کل	امتیاز اکتسابی	نام اختصاری												
۱	ارزیابی مدیران و کارکنان	-	۱۰۰		$E_p$												
۲	ارزیابی کارهای انجام شده	-	۱۰۰		$E_w$												
۴	امتیاز توان مدیریتی	$E = (0.5 * E_p) + (0.5 * E_w)$	۱۰۰		$E$												
۵	ارزیابی توان مالی	-	۱۰۰		$P$												
۶	امتیاز توان مالی و مدیریتی	$S_1 = (0.5 * E) + (0.5 * P)$	۱۰۰		$S_1$												
۷	ارزیابی سوابق فعالیت و تجهیزات مرتبط	-	۱۰۰		$S_2$												
۸	امتیاز اولیه ارزیابی و تعیین صلاحیت	$S_T = (0.6) S_1 + (0.4) S_2$	۱۰۰		$S_T$												
۹	امتیاز تشویقی	بند ۵ دستورالعمل	۵		$h$												
	امتیاز ارفاقی	بند ۵ دستورالعمل	۵		$k$												
۱۰	امتیاز نهایی ارزیابی و تعیین صلاحیت	$ST_{(نهایی)} = ST_{(اولیه)} + (h+k)$	۱۰۰		$ST$												
گروه فعالیتی:																	
رتبه‌ها																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>رتبه</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>فاقد رتبه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><math>90 \leq S_T \leq 100</math></td> <td><math>75 \leq S_T &lt; 90</math></td> <td><math>50 \leq S_T &lt; 75</math></td> <td><math>30 \leq S_T &lt; 50</math></td> <td><math>0 \leq S_T &lt; 30</math></td> </tr> </tbody> </table>						رتبه	A	B	C	D	فاقد رتبه		$90 \leq S_T \leq 100$	$75 \leq S_T < 90$	$50 \leq S_T < 75$	$30 \leq S_T < 50$	$0 \leq S_T < 30$
رتبه	A	B	C	D	فاقد رتبه												
	$90 \leq S_T \leq 100$	$75 \leq S_T < 90$	$50 \leq S_T < 75$	$30 \leq S_T < 50$	$0 \leq S_T < 30$												
$S_T$																	

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

## مشخصات شرکت:

مشخصات اصلی و عمومی پیمانکار	
توجه: تکمیل اطلاعات در جدول استیایلین ففرم التزامی میبلاشد.	
نام شرکت (نام ثبتی بطور کامل درج شود):	شرکت: (الزاماً تکمیل شود)
شناسه ملی:	
شماره حساب شرکت:	نوع حساب:
	بانک:
۲- نوع شرکت: سهامی عام <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
۳- تاریخ ثبت شرکت:	شماره ثبت شرکت:
۵- محل ثبت شرکت (استان):	۷- سرمایه ثبت شده شرکت: ریال
۶- واحد ثبتی:	
۸- نوع مالکیت شرکت: دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
۹- آدرس دفتر مرکزی شرکت	
تلفن:	نمابر:
۱- آدرس کلانگانه دلیلیر شرکت:	کد پستی:
تلفن:	نمابر:
۱۰- رتبه اخذ شده از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / معاونت راهبردی (حسب مورد و در صورت نیاز):	
	۱-۱۰
	۲-۱۰
نشانی شعبات	

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:



جدول شماره ۱- ارائه سابقه اجرای کار مشابه ۵ سال گذشته

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به ریال	افزایش تا ۲۵٪ مبلغ قرارداد	تاریخ شروع طبق قرارداد	تاریخ خاتمه طبق قرارداد	درصد پیشرفت	تاریخ تحویل موقت	نام کارفرما	نام مشاور
۱									
۲									
۳									
۴									

تصویر قراردادهای منعقد شده ارائه گردد.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

## جدول شماره ۲- اظهار توان مالی پیمانکار

ردیف	شرح	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸
۱	میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده					
۲	میزان بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده					
۳	میزان درآمد ناخالص سالیانه					
۴	میزان دارایی‌های ثابت شرکت					
۵	میزان اعتبار اخذ شده از سوی موسسات مالی معتبر					

- مدارک و مستندات لازم شامل رونوشت مصدق اظهارنامه مالیاتی، رونوشت مصدق صورت وضعیت‌های موقت و قطعی، رونوشت مفصلاً حساب بیمه تامین اجتماعی، طی ۵ سال گذشته و تائید اعتبار بانکی حسب مورد ارائه گردد.
- پیمانکار یکی از موارد زیر (طی پنج سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید.
- الف- پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده.
- ب- سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت
- ج- پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی
- د- تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

جدول شماره ۳- اظهار توان تجهیزاتی و تولیدی پیمانکار

ردیف	تجهیزات	ظرفیت و توان	تعداد	نحوه تأمین	توضیحات

رونوشت مصدق اسناد مالکیت (ماشین آلات و تجهیزات) تملیکی ضمیمه این فرم گردد.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ

جدول شماره ۴- اظهار توان کفایت مدیران و کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش فنی و تجربه

نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی	مدرک و رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه کاری خارج از شرکت	سابقه کاری داخل شرکت

- ارائه مدرک تحصیلی و جزئیات سوابق کاری با بیمه جهت ارزیابی ضروری است.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

جدول شماره ۵ - خلاصه سوابق کاری اعضای هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سمت	نوع فعالیت کاری	نام کارفرما

- ارائه مدرک تحصیلی و سوابق کاری با بیمه اعضای هیئت مدیره جهت ارزیابی ضروری است.

- نمودار سازمانی تشکیلات دفتر مرکزی و کارگاه ارائه شود.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ