

## مناقصه عمومی دو مرحله ای

" شماره ۱۴۰۲/ب/۰۹ "

موضوع:

" حمل جاده ای کانتینرهای پر ۴۰ فوت و ۲۰ فوت از مبدأ

بندر چابهار به مقصد خراسان، تهران، بم، جلفا "

# دعوتنامه

**" بسمه تعالی "****دعوتنامه**

از: شرکت سمندریل

موضوع: حمل جاده ای کانتینرهای پر ۴۰ فوت و ۲۰ فوت از مبدا بندر چابهار به مقصد خراسان، تهران، بم، جلفا و صدور بارنامه جاده ای احتراماً به استحضار می‌رساند به منظور انجام عملیات موضوع دعوتنامه حاضر، از کلیه شرکت های مجرب و معتبر و دارای مجوز صدور بارنامه جاده ای دعوت به همکاری می نماید.

لذا بدینوسیله از آن مجموعه محترم دعوت می‌شود در صورت تمایل و توانایی اجرای موارد مطروح در این دعوتنامه، با در نظرگیری موارد ذیل نسبت به ارائه پیشنهاد فنی و مالی خویش حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۵ اقدام نمایید.

**موضوع مناقصه:** حمل جاده ای کانتینرهای پر ۴۰ فوت و ۲۰ فوت از مبدا (بندر چابهار) به مقصد خراسان، تهران، بم، جلفا و صدور بارنامه

**مدت زمان اجرا:** یکسال تقویم شمسی از زمان انعقاد قرارداد ( قابل تمدید تا ۳ سال )

**تبصره:** در صورت درخواست کارفرما این زمان قابل تمدید می باشد

**محل اجرا:** بندر چابهار

۱. **خریدار و مناقصه گزار:** شرکت سمندریل (سهامی خاص)۲. **دستگاه نظارت:** معاونت اجرایی - مدیریت لجستیک ریلی کارفرما۳. **دستگاه برگزار کننده مناقصه:** شرکت سمندریل (سهامی خاص)۴. **نحوه ارائه پیشنهاد قیمت:** مطابق جدول مندرج در برگ پیشنهاد قیمت.

۵. **مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار** برابر با ۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (صد و سی میلیارد) ریال که باید به شرایط ذیل اشخاص تهیه و یا نامه بلوکه از مطالبات ثبت شده به نفع کارفرما بوده و در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

• **چک تضمین** (چک ثبت شده در سامانه صیاد) در وجه شرکت سمندریل و به تاریخ روز تحویل اسناد و بدون درج عبارات اضافی نظیر " بابت تضمین " و ... و ارائه برگ ثبت چک در سامانه به انضمام چک ؛

**ضمانت نامه بانکی معادل مبلغ فوق می باشد باید به عنوان ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه باشد و در خصوص شرایط ضمانت نامه بانکی باید به نفع شرکت سمندریل بوده و در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.**

**مدت اعتبار ضمانت نامه باید برابر دو ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای دو ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. ضمانت نامه باید طبق نمونه یک بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت محترم وزیران باشد.**

- سفته با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر برای اشخاص حقوقی معادل ۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (صد و

شصت میلیارد) ریال

در سپرده شرکت در مناقصه توسط مناقصه گران ضمانت نامه بانکی و یا چک شرکتی باید صرفاً نام شرکت کننده در مناقصه ( حقیقی ) ( نام شخص ) / ( حقوقی ) ( نام شرکت )) درج گردد . در صورت درج نام و مغایرت با نام شرکت کننده در مناقصه در چک بانکی و یا ضمانت نامه بانکی با اسناد ارائه شده ، تضمین ارائه شده مورد قبول نمی باشد. ✓ در صورت وجود مطالبات مناقصه گران نزد مناقصه گزار ، با ارائه درخواست کتبی امکان بلوکه کردن و اعمال مطالبات بعنوان تضمین شرکت در مناقصه بعنوان (جایگزین ضمانت نامه ) امکان پذیر می باشد.

✓ در صورت ارائه سفته مناقصه گر متعهد گردید وکالت در تکمیل مندرجات سفته / سفته های مذکور را به مناقصه گزار اعطا نماید.

✓ در صورت وجود مطالبات مناقصه گران نزد مناقصه گزار ، با ارائه درخواست کتبی امکان بلوکه کردن و اعمال مطالبات بعنوان تضمین شرکت در مناقصه بعنوان (جایگزین ضمانت نامه ) امکانپذیر می باشد.

۶. نشانی محل تحویل اسناد مناقصه ( در صورت ارائه اسناد کاغذی) : کیلومتر ۱۴ بزرگراه تهران – کرج ، شهرک پیکانشهر ، بلوک ۱۲ ، طبقه چهارم ، مدیریت بازرگانی ، اداره خرید و قراردادهای واحد قراردادهای و مناقصات . کدپستی : ۱۴۹۶۷۱۳۵۶۳

۷. در صورتیکه پس از وصول این دعوتنامه مایل به شرکت در این مناقصه نیستید، لطفاً مراتب را تا آخر وقت اداری ۱۴۰۳/۰۱/۱۴ به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

۸. زمان و مکان تسلیم پیشنهادات: آخرین مهلت تحویل پیشنهادها ساعت ۱۵ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۵ می باشد.

مکان: کیلومتر ۱۴ بزرگراه تهران – کرج ، شهرک پیکانشهر ، بلوک شماره ۱۲ ، طبقه چهارم ، مدیریت بازرگانی اداره خرید و قراردادهای واحد قراردادهای و مناقصات . کدپستی : ۱۴۹۶۷۱۳۵۶۳

#### ۹. نحوه دریافت اسناد مناقصه

الف- مراجعه به سایت شرکت سمندریل به آدرس [www.samandrail.ir](http://www.samandrail.ir) از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

۱۰. در صورت وجود هرگونه پرسش یا ابهام لازم است موارد بصورت کتبی از سوی مناقصه گران استعلام شود و یا با شماره تلفن ۴۴۷۸۲۲۵۰ (داخلی بخش برگزاری مناقصه: ۱۰۳ ، ۱۰۹ و داخلی واحد فنی : ۴۳۰ ، ۴۳۳) تماس حاصل فرمایند.

۱۱. متن پیمان و شرایط عمومی و خصوصی پیمان و خواسته های کارفرما به پیوست این دعوتنامه ارائه شده است. پیمانکاران موظف به مطالعه دقیق تمامی این موارد بوده و تمام اسناد می بایست بصورت کاغذی و پس از پرینت گرفتن به امضای اصل افراد مجاز تعهدآور و مهر شرکت رسیده و همراه با پیشنهاد قیمت ارائه شود.

۱۲. کلیه شرکتها موظفند اسناد و مدارک کاری مرتبط با موضوع این قرارداد را جهت بررسی ارائه نمایند. عدم ارائه رزومه کاری مرتبط به منزله صرفنظر از کار تلقی می شود. مسئولیت صحت مدارک ارائه شده از سوی مناقصه گران بابت این موضوع با مناقصه گر مربوطه بوده

و در صورت اثبات خلاف واقع بودن مدارک ارائه شده، ضمن حذف متخلف از فرآیند مناقصه، مطابق صلاحدید مناقصه گزار با ایشان برخورد خواهد شد.

۱۳. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف کارفرما است و کارفرما در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد مختار است.

۱۴. به پیشنهادهای مشروط و مبهم و پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در اسناد اختلاف داشته باشد و یا بعد از مدت مقرر برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۵. اسناد مناقصه و پیشنهادات باید در سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده تهیه و ارائه شود. نحوه ارائه اسناد لازم جهت شرکت در مناقصه به شرح زیر می باشد:

#### **۱-۱۶ پاکت (الف):** تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرایط مندرج در بند ۵ دعوتنامه حاضر.

**۲-۱۶ پاکت (ب) یا مدارک ارزیابی:** دعوتنامه حاضر، اسناد ارزیابی کیفی مناقصه، رونوشت اساسنامه، آخرین اظهارنامه مالیاتی منتهی به آخرین سال مالی (جهت ارزیابی توان مالی)، تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی و اساسنامه و کلیه فرمها و تعهد نامه ها و برگ خود اظهاری با مهر و امضای اصل، تصویر صفحه اول شناسنامه و تصویر کارت ملی در مورد دارندگان امضا مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور و مدارک زیر مشتمل بر:

- ❖ تعهد نامه ها و فرمها ؛
- ❖ ذکر سوابق و مشخصات همکاری های قبلی؛
- ❖ لیست کامل کارهای مشابه قبلی با ارائه صفحه اول قرارداد یا روکش صورت وضعیت نهایی؛
- ❖ فرم اطلاعاتی اولیه و یا رزومه کامل شرکت؛
- ❖ فهرست و مشخصات تجهیزات و ادوات فنی کارگاه؛
- ❖ فهرست منابع انسانی ماهر و نیمه ماهر شاغل در کارگاه به انضمام لیست بیمه های تأمین اجتماعی شش ماه گذشته.
- ❖ تصویر رضایتنامه از کارفرمایان قبلی در صورت وجود؛
- ❖ گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران؛
- ❖ ارائه گواهی ثبت نام الکترونیک قضایی (ثنا)؛
- ❖ مجوز صدور بارنامه جاده ای ؛

❖ **شایان ذکر است کلیه صفحات اسناد و مدارک مندرج در بند "۲-۱۶" بایستی به امضا صاحبان امضا مجاز رسیده و ممهور به مهر مناقصه گر باشد.**

**۳-۱۶ پاکت (ج):** برگ پیشنهاد قیمت و جدول تفکیک مبلغ پیشنهادی مناقصه برای بخشهای مختلف کار با مهر و امضای اصل

- در طول مدت قرارداد هیچگونه افزایش نسبت به مبلغ پیشنهادی صورت نخواهد گرفت و مبنای پرداختها صرفاً قیمتهای اعلام شده در جدول پیشنهاد نرخ و امضا شده می باشد.

۱۷. قیمت پیشنهادی صرفاً بر اساس واحد پولی رایج در کشور (ریال) مورد پذیرش و مبنای عمل خواهد بود .

۱۸. پیمانکار باید در قیمت های خود کلیه عوارض دولتی را منظور نماید. مالیات بر ارزش افزوده مطابق قوانین کشوری، در صورت احراز شرایط به مبلغ کارکرد پیمانکار افزوده خواهد شد.

**۱۹. تمام برگ های اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به امضای اصل افراد مجاز تعهد آور و مهر شرکت برسد.**

۲۰. مدت اعتبار پیشنهادات تا پایان اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۳ می باشد.

**تبصره :** در صورت افزایش نرخ رسمی تن-کیلومتر از سوی مراجع ذی صلاح تا انتهای مدت زمان بند ۲۰ در صورت تایید کارفرما در پیشنهاد نرخ (پاکت ج) اعمال خواهد شد.

۲۱. هزینه یک نوبت درج آگهی در روزنامه های کثیر الانتشار بر عهده مناقصه گران بوده که بعداً از برنده مناقصه دریافت خواهد گردید.

۲۲. در هنگام عقد قرارداد با برنده مناقصه، ارائه مدرک رسمی از سوی پیمانکار اصلی دال بر آگاهی کامل از تعهدات فنی و حقوقی قرارداد در دست اقدام و تعهد به انجام موارد مرتبط جهت عقد قرارداد الزامیست.

۲۳. بدینوسیله مناقصه گر آگاهی و تعهد خود را نسبت به تعهدات مندرج در بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور از جمله: تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه پیش پرداخت، ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار و تأیید مطالبات به جای ضمانتنامه اعلام میدارد.

۲۴. چنانچه مناقصه گزار به تبانی پیشنهاد دهندگان و وقف حاصل نماید اینگونه پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

۲۵. هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۲۶. کارفرما مختار است با توجه به بررسی توانمندی مناقصه گران و نرخ های پیشنهادی دریافتی، بنا به صلاحدید نسبت به واگذاری کار به بیش از یک پیمانکار ( دو پیمانکار و یا بیشتر ) اقدام نموده و الزامی جهت واگذاری کل کار به یک برنده ندارد.

۲۷. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در اینصورت مناقصه گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد ها را با اعلام کتبی به مناقصه گران به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۲۸. مناقصه گزار به پیشنهادات خارج از حدود اعتدال ترتیب اثر نخواهد داد.

۲۹. مناقصه گزار به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با کمترین پیشنهاد ندارد.

۳۰. هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه نامه کتبی درباره قبولی بوسیله شرکت مناقصه گزار به پیشنهاد دهنده تسلیم شده یا فرستاده شده باشد.

۳۱. پیشنهادهای ارائه شده موضوع مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود موارد یاد شده آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد گردید.

۳۲. بر روی پاکت‌های سه گانه **(الف) و (ب) و (ج)**، می‌بایست نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و پاکتها بصورت لاک و مهر شده تحویل دستگاه مناقصه‌گزار گردیده و رسید تحویل دریافت شود.

۳۳. پیشنهادهای فاقد تضمین ارجاع کار (ضمانت نامه، چک یا عدم وصول مکاتبه بلوکه نمودن مطالبات)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۳۴. تمام محتویات پاکت‌های **"ب" و "ج"**، باید در یک نسخه تهیه و در قالب پاکت ب وج تسلیم شوند.

۳۵. هر یک از سه پاکت **"الف"**، **"ب" و "ج"**، باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آنها نام و نشانی مناقصه‌گر، عنوان و شماره نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، و عبارت **"تا تاریخ جلسه گشایش پیشنهادها باز نشود"**، به وضوح نوشته شده باشد.

۳۶. پیشنهاد دهنده مجاز به حذف، افزودن یا تغییر هیچ یک از موارد و شرایط مناقصه نمی‌باشد.

۳۷. پیشنهادهای و مدارک دریافت شده شامل پاکت‌های **(الف) و (ب) و (ج)** در کمیسیون معاملات در محل شرکت سمندریل باز می‌شود. پاکت **(ب)** پس از بررسی محتویات پاکت **(الف)** و در صورتیکه تضمین شرکت در مناقصه و نیز فیش واریز بهای اسناد مناقصه، بر طبق موازین مطرح شده در اسناد مناقصه باشد، بازگشایی خواهد شد. همچنین پاکت **(ج)** پس از بررسی محتویات پاکت **(ب)** و در صورتیکه حد نصاب نمره ارزیابی کیفی **(حداقل ۵۵)** کسب شود، بازگشایی خواهد شد. بدیهی است پاکت **(ج)** پیشنهاد دهندگانی که کلیه مدارک و مستندات مناقصه را مطابق مشخصات و شرایط مناقصه تکمیل ننموده باشند، یا حد نصاب نمره ارزیابی کیفی را کسب ننموده باشند، به ایشان مسترد خواهد شد. همچنین هرگونه پیشنهاد مشروط در ارائه اسناد مناقصه نیز مورد پذیرش نمی‌باشد.

۳۸. به شرکت کنندگان در مناقصه تأکید می‌گردد، اسناد و مدارک مناقصه مذکور را کاملاً مطالعه نمایند، هرگونه استناد به جهل و اعتراض مبنی بر عدم رؤیت، عدم مطالعه و عدم اطلاع از شرایط پروژه و دستورالعمل‌های مربوطه مسموع نبوده و قابل قبول نمی‌باشد.

۳۹. پرداخت هزینه چاپ آگهی فراخوان مناقصه نیز بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۴۰. در صورتیکه فقط یک شرکت کننده در مناقصه شرکت نماید، و یا کمیسیون مناقصه فقط یک پیشنهاد را قابل قبول و واجد شرایط مندرج در اسناد مناقصه تشخیص دهد، دستگاه مناقصه‌گزار اختیار دارد نسبت به تجدید مناقصه اقدام نماید. همچنین در صورتیکه حداقل دو شرکت کننده نیز نتوانند نمره مورد نیاز ارزیابی کیفی را کسب کنند، دستگاه مناقصه‌گزار اختیار دارد نسبت به تأیید کیفی (دادن نمره ۵۵) دو شرکت کننده با بالاترین نمره ارزیابی کیفی اقدام نماید.

۴۱. سایر شرایط، تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و بخشنامه‌های معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و سازمان برنامه و بودجه کشور که طبق اسناد مناقصه در این قرارداد کاربرد دارند، می‌باشد.

۴۲. مناقصه گر تعهد می‌نماید در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه شرکت با موضوع مناقصه، برنده تشخیص داده شود، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهد.

۴۳. مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در اینصورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۴۴. همچنین تعهد می‌نماید چنانچه به عنوان برنده دوم یا سوم در مناقصه تعیین گردد و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشود و دستگاه اجرایی به آن شرکت که برنده دوم یا سوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد و مناقصه‌گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرر، قرارداد کار مورد مناقصه را با این شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه را نیز به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ اعتراضی را نخواهد داشت.

۴۵. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای طرح و انعقاد پیمان با برنده مناقصه منصرف گردد، در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۴۶. هر یک از دعوت شدگان که نسبت به اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی دارد، می‌بایست سؤال خود را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۱ بصورت کتبی به دستگاه مناقصه‌گزار اعلام نماید. پاسخ‌های احتمالی به تمامی شرکت کنندگان ارجاع شده و پرسش و پاسخ‌های انجام شده بخشی از اسناد مناقصه تلقی خواهد شد که می‌بایست در پاکت (ب) قرار داده شود.

۴۷. برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ده روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه‌گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه‌ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (باستثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت.

۴۸. ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به روش نمره دهی اهمیت وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب اهمیت وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر مناقصه گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر مناقصه‌گر، معادل امتیاز کسب شده از جدول ارزیابی پیوست (فرم F736) می‌باشد. حداقل امتیاز قابل قبول جهت بازگشایی پاکت (ج)، کسب ۵۵٪ جمع کل امتیاز ارزیابی فنی برحسب جداول مربوطه می‌باشد. یعنی انتخاب برنده مناقصه منوط به اخذ حد نصاب نمره فنی نیز می‌باشد و صرفاً ارائه



کمترین پیشنهاد نرخ، ملاک انتخاب برنده نیست. انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده می باشد.

#### ۴۹. گشایش پیشنهادهای مناقصه

۴۹-۱- ابتدا، پکت "الف" باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پکت، مطابق ضوابط تعیین شده در اسناد مناقصه نباشد، کل اسناد دریافتی از مناقصه گر مردود تلقی شده و پکت‌های دریافتی از ایشان، عیناً به صورت ناگشوده به وی بازگردانده خواهد شد.

۴۹-۲- هرگاه محتوای پکت "الف"، به شرحی که در بالا بیان شد، قابل قبول باشد، پکت‌های "ب" باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی پیشنهادات، محتوای آن جهت ارزیابی فنی- بازرگانی، تسلیم کمیته ارزیابی شرکت سمندریل خواهد شد.

۴۹-۳- در پایان جلسه بررسی پکت "ب"، در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز فنی از سوی پیشنهاد دهندگان، در خصوص زمان بازگشایی پکت "ج" تصمیم گیری خواهد شد. پکت "ج" توسط مناقصه‌گزار صیانت خواهند شد.

۴۹-۴- در جلسه بازگشایی پاکات "ج"، ابتدا نتایج ارزیابی پاکات "ب" توسط کمیته ارزیابی اعلام خواهد شد و پکت "ج" مناقصه‌گرانی که پیشنهاد فنی آنها مورد قبول واقع نشده باشد و یا حائز حد نصاب نمره فنی نشده باشند، عیناً به آنها بازگردانده خواهد شد. پکت "ج" سایر پیشنهادات مورد قبول گشایش خواهند شد. در صورت نیاز به بررسی آنالیز پیشنهادات قیمت، این موضوع توسط کمیسیون معاملات به کمیته ارزیابی ارجاع خواهد شد. کمیسیون معاملات در مورد مناسب‌ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت. انتخاب برنده مناقصه، نهایتاً بر اساس ترکیب یکجای شاخص کیفیت و قیمت (قیمت همسنگ شده بر اساس نمره ارزیابی کیفی) صورت خواهد پذیرفت.

۴۹-۵- پس از بازگشایی پکت "ج"، در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد، مبنا خواهد بود.

۴۹-۶- پس از تعیین برندگان اول و دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان پس از درخواست کتبی مناقصه‌گران و عقد قرارداد عودت خواهد شد.

۴۹-۷- برنده مناقصه باید حداکثر تا ده روز کاری پس از ابلاغ مناقصه‌گزار به او، با سپردن تضمین انجام تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود، نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و مناقصه‌گر حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و مناقصه‌گزار عقد قرارداد را به برنده سوم واگذار خواهد کرد. در صورت

انصراف برنده سوم از عقد قرارداد، همزمان با ضبط تضمین شرکت در مناقصه وی، مناقصه‌گزار در خصوص نحوه واگذاری موضوع مناقصه تصمیم‌گیری خواهد نمود. بدیهی است در این حالت در صورت اعلام مناقصه‌گزار به نفرات بعدی شرکت‌کننده در مناقصه برای ارائه تضمین اجرای تعهدات و عقد قرارداد با ایشان انجام موارد به شرح فوق‌الذکر مورد قبول ایشان می‌باشد.

۴۹-۸- مناقصه گر تعهد می نماید در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه شرکت با موضوع مناقصه، برنده تشخیص داده شود، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهد.

۴۹-۹- همچنین تعهد می نماید چنانچه به عنوان برنده دوم یا سوم در مناقصه تعیین گردد و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشود و دستگاه اجرایی به آن شرکت که برنده دوم یا سوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد و مناقصه‌گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرر، قرارداد کار مورد مناقصه را با این شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه را نیز به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

۴۹-۱۰- مناقصه‌گر تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات و آئین‌نامه‌ها، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در اسناد حاضر می‌باشد.

۴۹-۱۱- برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ده روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه، در دفتر مناقصه‌گزار حاضر شده و با ارائه تضمین تعهدات قراردادی برای عقد قرارداد به دفتر کارفرما مراجعه نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت.

۴۹-۱۲- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به روش نمره دهی وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر مناقصه‌گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر مناقصه‌گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد. حداقل امتیاز قابل قبول جهت بازگشایی پاکت (ج)، کسب ۵۵٪ جمع کل امتیاز ارزیابی فنی برحسب جداول مربوطه می‌باشد. یعنی انتخاب برنده مناقصه منوط به اخذ حد نصاب نمره فنی نیز می‌باشد و صرفاً ارائه کمترین پیشنهاد نرخ، ملاک انتخاب برنده نیست. انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده می‌باشد.

۴۹-۱۳-هریک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه یا ارزیابی کیفی، ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۴۹-۱۴-هیچ یک از پیشنهادات قبول تلقی نشده مگر آنکه نامه کتبی قبولی بوسیله شرکت مناقصه گزار به پیشنهاد دهنده تسلیم و یا فرستاده شده باشد.

۴۹-۱۵-مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در اینصورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادات را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۴۹-۱۶-رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. در صورت عدم همخوانی، برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. مدت اعتبار پیشنهادات مذکور تا پایان اردیبهشت ۱۴۰۳ می‌باشد. کارفرما مختار است با توجه به بررسی توانمندی مناقصه گران و نرخ‌های پیشنهادی دریافتی، بنا به صلاحدید نسبت به واگذاری کار به بیش از یک پیمانکار ( دو پیمانکار و یا بیشتر ) اقدام نموده و الزامی جهت واگذاری کل کار به یک برنده ندارد.

۴۹-۱۷-چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای طرح و انعقاد پیمان با برنده مناقصه منصرف گردد، در این صورت برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۴۹-۱۸-مناقصه گزار حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین پیش آید اصلاحات فوق، طی یک دستورالعمل جهت کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.

خواهشمند است در صورت تمایل به ارائه پیشنهاد با در نظر گرفتن موارد مطروحه حداکثر تا روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۵ نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نمایید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

پاکت ( ج ) پیشنهاد قیمت، صرفاً پس از بررسی محتویات پاکت ( ب ) و در صورتیکه حد نصاب نمره ارزیابی کیفی کسب شود، بازگشائی خواهد شد. " انتخاب برنده مناقصه از میان مناقصه‌گرانی که حداقل نمره فنی را کسب کرده اند و با اعمال نمره ارزیابی فنی در قیمت پیشنهادی و بر اساس نرخ همسنگ شده ، می باشد.

شایان ذکر است نرخ تراز شده بر اساس فرمول ذیل و با لحاظ ضریب تأثیر فنی ۵/۰ محاسبه خواهد شد :

$$L = \frac{100 * C}{100 - [i * (100 - t)]}$$

$L$  = قیمت تراز شده

$C$  = قیمت پیشنهادی (درج در پاکت قیمت)

$i$  = ضریب تأثیر امتیاز فنی

$t$  = امتیاز فنی پیشنهادات

0/5

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده تاریخ:

فرم ها

اسناد و مناقصه

## (فرم شماره ۱)

## اظهار نامه ارزیابی توان اجرای کار

پیرو دعوتنامه ارسال شده از سوی شرکت سمندریل (سهامی خاص) در خصوص مناقصه عمومی انتخاب پیمانکار حمل جاده ای

کانتینرهای پر ۴۰ فوت و ۲۰ فوت از مبدا ( بندر چابهار) به مقصد خراسان، تهران، بم، جلفا

، اینجانب.....نماینده.....شرکت..... با آگاهی کامل از ضوابط مناقصه، تأیید می نماید اطلاعات ارائه در این اظهارنامه و مدارک منضم به آن صحیح است.

به جهت رعایت ظرفیت و توان اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد که پروژه های در دست اقدام یا مناقصاتی که اخیراً برنده شده است با حفظ شئونات محرمانگی اطلاعات سازمانی مطابق جدول زیر بوده و با آگاهی کامل از ظرفیت های مالی و بازرگانی، نسبت به شرکت در مناقصه فوق الذکر اقدام نموده است.

| ردیف | نام پروژه | رشته کار | نام کارفرما | مبلغ قرارداد | درصد پیشرفت فیزیکی |
|------|-----------|----------|-------------|--------------|--------------------|
|      |           |          |             |              |                    |
|      |           |          |             |              |                    |
|      |           |          |             |              |                    |

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

## (فرم شماره ۲)

**تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۷۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، خریدار یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند خریدار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص خریدار می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع خریدار برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها خریدار حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول نماید .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

**نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده**

**تاریخ:**

(فرم شماره ۳)

**تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان**

الف) بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این شرکت در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این شرکت از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند "ج" می‌باشد.

ب) همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند "ج" ذیل نیز جزء اسناد و مدارک این پیمان است و متن مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد مورد قبول این شرکت بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این شرکت تقبل و تعهد می‌شود.

ج) فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:



(فرم شماره ۴)

## تعهد نامه

اینجانب نماینده شرکت ثبت شده به شماره تعهد می‌نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه شرکت با موضوع مناقصه ، برحسب دعوت در این مناقصه شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم ، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم.

همچنین تعهد می‌نمایم چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم یا سوم در مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم یا سوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابق دهم. مناقصه‌گذار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت‌های مقرر، قرارداد کار مورد مناقصه را با این شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه را نیز به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء محاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

## تاریخ:

## (فرم شماره ۵)

## " فرم خود اظهاری "

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرائی، امضا کننده زیر متعهد میگردد در تاریخ ..... جهت

**انتخاب پیمانکار حمل جاده ای کانتینرهای پر ۴۰ فوت و ۲۰ فوت از مبدا بندر چابهار به مقصد خراسان، تهران، بم، جلفا ،**

کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر میباشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرائی مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده بکار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

((مبلغ به میلیون ریال))

| ردیف | نام پروژه | نام دستگاه<br>اجرائی طرف<br>قرارداد | مبلغ قرارداد | مبلغ کارکرد<br>قرارداد(آخرین<br>صورت وضعیت) | مانده ظرفیت |
|------|-----------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|-------------|
| ۱    |           |                                     |              |                                             |             |
| ۲    |           |                                     |              |                                             |             |
| ۳    |           |                                     |              |                                             |             |

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

## (فرم شماره ۶)

## در مورد کارهای در دست اجرای شرکت، جدول زیر را تکمیل فرمائید.

| موضوع کار در دست اجرا و محل آن | نام کارفرما | وضعیت کار | مبلغ قرارداد (ریال) | مبلغ آخرین صورت وضعیت تأیید شده (ریال) |
|--------------------------------|-------------|-----------|---------------------|----------------------------------------|
|                                |             |           |                     |                                        |
|                                |             |           |                     |                                        |
|                                |             |           |                     |                                        |
|                                |             |           |                     |                                        |
|                                |             |           |                     |                                        |
|                                |             |           |                     |                                        |

- در ستون وضعیت کار در صورتی که کار متوقف یا به حالت تعلیق باشد "متوقف" را درج نموده و علت آن را با ارائه مدارک و مکاتبات مربوط اطلاع دهید.
- همراه با اطلاعات مندرج در این فرم مدارک زیر ضمیمه می باشد :
- روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و نیز روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات در شرکت که نشان دهنده اسامی مدیران و شرکاء شرکت در وضع حاضر باشد و همچنین مدارک رسمی دال بر میزان سهم الشرکه هر یک از شرکاء و اساسنامه شرکت
- تأیید و گواهی می شود که :
- الف - به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست مندرج در این فرمها پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه این فرمها، مدارک واقعی و صحیح هستند.
- ب - هیچیک از شرکاء و اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی، مصوب دی ماه ۱۳۳۷ (مصوبه هیات وزیران در معاملات دولتی) نمی باشند.
- ج - هیچیک از اشخاصی که بنحوی از انحا در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند، در این شرکت سهامدار نمی باشند.
- د - کلیه سهامداران این شرکت بطور تمام وقت در این شرکت شاغل بوده و در هیچیک از شرکتهای پیمانکاری، مهندسی مشاور و یا مؤسسات دیگر شاغل نمی باشند.
- چنانچه خلاف هر یک از تأییدات مندرج در بندهای "الف، ب، ج و د" نیز مندرجات این پرسشنامه به اثبات برسد، علاوه بر قبول مجازاتهای قانونی مرتبط بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم دستگاه اجرایی مناقصه گزار مبنی بر عدم دعوت به مناقصه و در صورت دعوت به مناقصه ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه و یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهیم داشت.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

## (فرم شماره ۷)

" فرم اخذ اطلاعات از پیمانکاران داوطلب شرکت در مناقصه "

**" انتخاب پیمانکار حمل جاده ای کانتینرهای پر ۴۰ فوت و ۲۰ فوت از مبدا بندر چابهار به مقصد خراسان، تهران، بم، جلفا "**

|                                                         |                     |              |
|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| نام شرکت :                                              | نام مدیرعامل شرکت : |              |
| محل و شماره ثبت شرکت :                                  | تاریخ ثبت شرکت :    | کد اقتصادی : |
| نشانی کامل (کد پستی، صندوق پستی، شماره تلفن، دورنگار) : |                     |              |

(جدول شماره ۱) : اسامی و مشخصات کلیه شرکا ، هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت را در جدول زیر مرقوم فرمایید.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره شناسنامه، محل صدور و تاریخ تولد | سمت در این شرکت | درصد سهم الشرکه |
|------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ۱    |                    |                                       |                 |                 |
| ۲    |                    |                                       |                 |                 |
| ۳    |                    |                                       |                 |                 |
| ۴    |                    |                                       |                 |                 |
| ۵    |                    |                                       |                 |                 |
| ۶    |                    |                                       |                 |                 |
| ۷    |                    |                                       |                 |                 |
| ۸    |                    |                                       |                 |                 |

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

### "برگ پیشنهاد قیمت"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، فهرست مقادیر، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عام دو مرحله ای خرید خدمت صدور بارنامه جاده ای سراسری از مبدا بندر چابهار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه را به شرح جدول تفکیکی پیشنهاد نرخ و

مبالغ مندرج در "جدول تفکیک مبلغ پیشنهادی مناقصه برای بخشهای مختلف کار" انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده، همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ده روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کلی کار به هریک از پیشنهاد دهندگان از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، ندارد.

۵- تعهد می نمایم در هنگام عقد قرارداد، مدرک رسمی از سوی تولید کننده اصلی دال بر آگاهی کامل از تعهدات فنی و حقوقی قرارداد در دست اقدام و تعهد به انجام موارد مرتبط با تولید کننده را ارائه نمایم.

۴- اطلاع کامل دارم که انتخاب برنده مناقصه بر اساس شاخصه کیفیت ارائه خدمات و قیمت و برای موضوع مناقصه حاضر صورت خواهد پذیرفت. بنابراین ممکن است برای هریک از بخشهای مورد مناقصه برنده جداگانه ای انتخاب گردد و خریدار الزام به واگذاری یکجای موضوع مناقصه به یک پیشنهاد دهنده ندارد و از این بابت ادعایی ندارم.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

**"جدول تفکیکی مبلغ پیشنهادی مناقصه جهت پیمانکار حمل جاده ای کانتینرهای پر ۴۰ فوت و ۲۰ فوت از مبدا بندر چابهار به مقصد خراسان، تهران، بم، جلفا"**

جدول قیمتی شماره ۱ حمل کانتینر با احتساب کلیه هزینه ها

| ردیف | موضوع برابر با مشخصات و شرایط اعلامی در قرارداد | نوع کانتینر  | برآورد تعداد سالانه | نوع اعلام بار بنا به اعلام کارفرما | هر کانتینر (ریال) |
|------|-------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------|-------------------|
| ۱    | حمل از بندر چابهار به مقصد خراسان (کانتینر پر)  | ۴۰ یا ۲۰ فوت | ۳۲۱۳۹               | دوسریار                            |                   |
|      |                                                 |              |                     | یکسریار                            |                   |
| ۲    | حمل از بندر چابهار به مقصد تهران (کانتینر پر)   | ۴۰ یا ۲۰ فوت | ۳۲۱۳۹               | دوسریار                            |                   |
|      |                                                 |              |                     | یکسریار                            |                   |
| ۳    | حمل از بندر چابهار به مقصد بم (کانتینر پر)      | ۴۰ یا ۲۰ فوت | ۳۲۱۳۹               | دوسریار                            |                   |
|      |                                                 |              |                     | یکسریار                            |                   |
| ۴    | حمل از بندر چابهار به جلفا (کانتینر پر)         | ۴۰ یا ۲۰ فوت | ۳۲۱۳۹               | دوسریار                            |                   |
|      |                                                 |              |                     | یکسریار                            |                   |

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ :

## پیش نویس قرارداد

..... : فروشنده

..... : شماره

..... : تاریخ

## قرارداد همکاری

### باسمه تعالی

#### ماده (۱) طرفین قرارداد:

این قرارداد فیما بین **شرکت سمندریل (سهامی خاص)** ثبت شده تحت شماره ۲۳۱۸۵۹ نزد اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری تهران به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۳۸۵۶۴۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۲۸۹۵۶ به نشانی تهران، کیلومتر ۱۴ آزاد راه تهران - کرج، شهرک پیکان شهر، ساختمان بلوک ۱۲ - کدپستی ۱۴۹۶۷۱۳۵۵۹ به شماره تلفن ۰۲۱-۴۴۷۸۸۰۱۹۵ به نمایندگی آقای امیر رضا طاهریان (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و آقای صادق حسین زاده (نائب رئیس هیئت مدیره) که از این پس به اختصار **کارفرما** نامیده می شود از یک طرف **شرکت** ..... ثبت شده تحت شماره ..... نزد اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری تهران به شماره اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... به نشانی ..... کدپستی ..... به شماره تلفن ..... به نمایندگی آقای / خانم ..... که از این پس به اختصار **پیمانکار** نامیده می شود از طرف دیگر برابر شرایط آتی منعقد گردیده و نسبت به طرفین آن لازم الاجراء می باشد.

**تبصره:** طرفین قرارداد متعهد شدند مادامی که اجرای قرارداد کاملاً خاتمه نیافته، تغییرات نشانی، مدیران و صاحبان امضاء مجاز خود را (به محض وقوع) بصورت مکتوب به طرف مقابل اعلام نمایند.

#### ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد:

##### ۲-۱) قرارداد حاضر.

**۲-۲)** هر نوع سندی که درخصوص امور مربوط به قرارداد، در مدت اجرای آن تنظیم و به امضای طرفین برسد نیز، جزء لاینفک قرارداد حاضر محسوب می شود.

##### ۲-۳) دستور العمل اجرایی ایمنی و بهداشت پیمانکاران

#### ماده (۳) موضوع قرارداد:

عبارتست از بارگیری، حمل و پیاده سازی کانتینرهای پر از مبادی گمرکی وارداتی به مقصد سایت کارفرما یا مناطق آزاد و یا مقاصد اعلامی توسط ناظر کارفرما و نیز عودت کانتینرهای خالی و در صورت لزوم همراه با قطعات برگشتی از سایت کارفرما یا سایر مبادی اعلامی کارفرما به مقصد بندر عباس (یا سایر بنادر و دیوها طبق اعلام کارفرما) و تحویل کانتینرها به خطوط کشتیرانی مورد نظر و برابر مشخصات و شرایط اعلامی در قرارداد.

**تبصره ۱:** بارگیری در بندر توسط سازمان بنادر و کشتیرانی و یا پیمانکار مربوطه انجام می شود و هزینه آن به عهده کارفرما بوده و پیگیری و انجام کلیه مراحل بارگیری اعم از پیگیری و کنترل حضور به موقع راننده حامل ها در محل بارگیری، پیگیری، کنترل و انجام امور مربوط به ثبت باسکول خالی و پر حامل ها و هزینه های آن، صدور بیجک، پته و سایر امور مربوط به خروج حامل ها از محوطه های گمرکی و درب خروج گمرکات و همچنین کنترل صحت اطلاعات مندرج در قبوض باسکول، بیجک ها و پته های خروجی، بر عهده پیمانکار می باشد. نصب پلمپ و تکمیل فرم صورتحجلسه تحویل کانتینر به راننده، بلافاصله پس از خروج کانتینر از گیت درب خروج گمرکات نیز به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است مراحل فوق را با دقت و به موقع به انجام رساند. مسئولیت بروز هر گونه مشکل و مغایرت در فرآیند های فوق الذکر و همچنین هزینه های ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود. لازم است نماینده پیمانکار بلافاصله پس از اعلام بار رسمی توسط ناظر کارفرما نسبت به دریافت مدارک و اسناد محموله از نماینده کارفرما اقدام نموده و پیش از آغاز وقت اداری در درب خروج گمرکات جهت نوبت گیری و انجام تشریفات خروج حامل ها با در دست داشتن اسناد مورد نیاز حضور یافته و تشریفات درب خروج را به گونه ای اقدام کند که حامل ها تا پایان وقت اداری آن روز، از گمرک خارج گردند در غیر اینصورت هیچ گونه هزینه خواب، دیماند گمرکی و ... به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.



**تبصره ۲:** پیگیری و مطالبه از سازمان بنادر و کشتیرانی جهت انجام فرآیند بارگیری بر عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره ۳:** محل تحویل کانتینرهای خالی مطابق با نظر کارفرما تعیین می گردد و بر همین اساس، نرخ برگشت کانتینرهای خالی متغیر خواهد بود.

**تبصره ۴:** هزینه های دیماند گمرکی روزهای تعطیل توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

ضروری است نماینده پیمانکار بلافاصله پس از آغاز وقت اداری در درب خروج گمرکات جهت نوبت گیری و انجام تشریفات خروج حامل ها با در دست داشتن اسناد مورد نیاز حضور یافته و تشریفات درب خروج را به گونه ای اقدام کند که حامل ها تا پایان وقت اداری آن روز از گمرک خارج گردند در غیر اینصورت هزینه های دیماند گمرکی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

**تبصره ۵:** هرگونه تفسیر و بازنگری و تحلیل در خصوص مفاد قرارداد، توسط کمیته ای شامل واحدهای بازرگانی، مالی، تخصصی و حقوقی کارفرما انجام خواهد شد.

**تبصره ۶:** هر آنچه که عرفاً جزء تعهدات و از لوازم ایفاء تعهد پیمانکار در چارچوب موضوع قرارداد باشد نیز جزء لاینفک موضوع قرارداد محسوب شده و پیمانکار متعهد است نسبت به انجام آنها نیز اقدام نماید، به هر ترتیب حق الزحمه آن در مبلغ قرارداد حاضر، لحاظ گردیده است.

**تبصره ۷:** مسئولیت و هزینه های اجراء و تحویل کامل، صحیح و سالم موضوع قرارداد تماماً به عهده ی پیمانکار میباشد.

**تبصره ۸:** امور خارج از موضوع قرارداد و مفاد آن بعد از توافق طرفین قرارداد قابل انجام خواهد بود و توسط واحد بازرگانی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

#### **ماده (۴) مبلغ قرارداد:**

**۴-۱)** مبلغ کل قرارداد بالغ بر ..... ریال می باشد که در ازای ایفاء تمامی تعهدات پیمانکار مطابق جداول قیمتی ذیل از سوی کارفرما قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

## جدول قیمت

| ردیف | موضوع برابری مشخصات و شرایط اعلامی در قرارداد  | نوع کانتینر  | برآورد تعداد سالانه | نوع اعلام بار بنا به اعلام کارفرما | هر کانتینر (ریال) |
|------|------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------|-------------------|
| ۱    | حمل از بندر چابهار به مقصد خراسان (کانتینر پر) | ۴۰ یا ۲۰ فوت | ۳۲۱۳۹               | دوسریار                            |                   |
|      |                                                |              |                     | یکسریار                            |                   |
| ۲    | حمل از بندر چابهار به مقصد تهران (کانتینر پر)  | ۴۰ یا ۲۰ فوت | ۳۲۱۳۹               | دوسریار                            |                   |
|      |                                                |              |                     | یکسریار                            |                   |
| ۳    | حمل از بندر چابهار به مقصد بم (کانتینر پر)     | ۴۰ یا ۲۰ فوت | ۳۲۱۳۹               | دوسریار                            |                   |
|      |                                                |              |                     | یکسریار                            |                   |
| ۴    | حمل از بندر چابهار به جلفا (کانتینر پر)        | ۴۰ یا ۲۰ فوت | ۳۲۱۳۹               | دوسریار                            |                   |
|      |                                                |              |                     | یکسریار                            |                   |

**تبصره ۱:** کلیه هزینه های مرتبط در خصوص محموله های وارداتی موضوع این قرارداد در درب خروج گمرک ترخیص کننده برعهده پیمانکار می باشد.

**تبصره ۲:** در صورت افزایش نرخ حمل جاده ای اعلامی توسط مرجع ذیصلاح (وزارت راه و شهرسازی، سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای)، پیمانکار موظف است مدارک مثبته و کافی در این خصوص را حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ اعلامی به کارفرما ارائه نماید و حداکثر تا سقف افزایش حمل اعلامی توسط مراجع ذیصلاح مذکور پس از موافقت کارفرما در مسیر رفت (کانتینر پر) به سایت کارفرما و یا مناطق آزاد و برگشت (کانتینر خالی) به بنادر اشاره شده در قرارداد قابل اعمال خواهد بود در صورت تاخیر در ارائه مدارک مثبته توسط پیمانکار، کارفرما تعهدی بابت سررسید زمان پرداخت ما به التفاوت افزایشی نخواهد داشت و صرف نظر از موعد سر رسید مندرج در ماده ۶، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۳:** هزینه های حق توقف انواع کامیون، کشنده و کمر شکن که به دلیل مشکلات گمرکی (ناشی از قصور کارفرما) متوقف می شوند و همچنین هزینه کنسلی بار توسط کارفرما و هزینه اسکن X-ray کانتینرها، با تایید ناظر کارفرما (واحد بازرگانی) و براساس نرخ نامه انجمن صنفی شرکت های حمل و نقل جاده ای بندر عباس یا بندر مبداء پرداخت می شود. در این خصوص پیمانکار می بایست دلیل توقف، خواب و تاخیر را به صراحت و به صورت کتبی به واحد بازرگانی کارفرما اعلام نماید و هرگونه پرداخت به پیمانکار نیز منوط به تایید توسط واحد بازرگانی کارفرما می باشد.

**۴-۲)** در صورتیکه پیمانکار جهت ثبت نام ارزش افزوده اقدام کرده باشد و صورت حساب های خود را با احتساب مبلغ ارزش افزوده ارسال و تحویل کارفرما نماید، پرداخت مبلغ صورت حساب و ارزش افزوده به پیمانکار منوط به ارائه گواهینامه دارای تاریخ اعتبار و ثبت صورت حساب ظرف مدت حداکثر هفت (۷) روز کاری در سامانه مودیان خواهد بود.

**تبصره ۵:** در صورت ابلاغ هر گونه بخشنامه، دستورالعمل یا مواد قانونی جدید ولو اینکه در این قرارداد بصورت کامل دیده نشده باشد جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت و اجرای این قوانین خواهد بود.

**۳-۴) حجم قرارداد حسب درخواست کارفرما تا ۵۰ درصد قابل افزایش یا کاهش بوده و براین اساس پیمانکار متعهد گردید تا با لحاظ قیمت های مندرج در قرارداد، به درخواست کارفرما بدون هیچگونه قید و شرطی، ترتیب اثر دهد. بدیهی است مبلغ کل قرارداد به تناسب درخواست کارفرما، قابل افزایش یا کاهش خواهد بود. در خصوص ۵۰ درصد افزایش اعلامی، ناظر کارفرما موظف شد درخواست و گزارش توجیهی خود را به واحد بازرگانی خود ارائه، صرفاً پس از دریافت مجوز کتبی از واحد بازرگانی کارفرما، پیمانکار مجاز به اقدام خواهد بود.**

#### **ماده (۵) مدت قرارداد:**

قرارداد از تاریخ ..... نافذ بوده و از تاریخ مذکور به مدت یک سال تقویم شمسی بوده و در صورت توافق تا ۲۴ ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

**تبصره ۱:** در صورت ابلاغ کار توسط کارفرما در زمان اعتبار زمانی قرارداد و انجام قسمتی از کار ابلاغ شده به پیمانکار پس از انقضای زمانی قرارداد، کلیه شرایط تعهداتی و اجرایی قرارداد برای آن قسمت از کار که خارج از زمان اعتبار قرارداد توسط پیمانکار انجام می پذیرد معتبر خواهد بود.

**تبصره ۲:** پیمانکار متعهد گردید تا در صورت اعلام کتبی کارفرما، حداکثر به مدت سه (۳) ماه دیگر پس از اتمام مدت نیز، نسبت به انجام موضوع قرارداد برابر شرایط قرارداد حاضر اقدام نماید. در صورت امتناع، پیمانکار متعهد گردید تا نسبت به جبران تمامی خسارات وارده به کارفرما - که تشخیص نوع و میزان آن از سوی پیمانکار به کارفرما محول شده و غیر قابل اعتراض از سوی پیمانکار نیز بوده- اقدام نماید. مبلغ کل قرارداد به نسبت میزان افزایش زمان و شرایط قراردادی افزایش خواهد یافت.

**تبصره ۳:** این قرارداد در قالب الحاقیه برای مازاد بر زمان اشاره شده در تبصره یک (۱) و تبصره (۲) قابل تمدید است.

**تبصره ۴:** پیمانکار بایستی قبل از شروع به کار، برنامه زمانبندی خود را به ناظر کار فرما ارائه و با هماهنگی ناظر کارفرما موضوع قرارداد را در موعد مقرر در این ماده و در نشانی کارفرما بشرح مذکور در ماده (۱) بطور کامل، صحیح و سالم اجرا و تحویل کارفرما نماید.

#### **ماده (۶) شرایط و نحوه پرداخت:**

**۱-۶) مبلغ قرارداد پس از ارائه هر صورتحساب و با تأیید ناظر کارفرما قابل پرداخت به پیمانکار می باشد.**

**تبصره ۱:** پیمانکار موظف است صورتحساب های هر محموله را بدون ایراد و نقصان ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از خروج کانتینرها (تاریخ آخرین بارنامه هر محموله انتقالی اشاره شده در قرارداد) با ذکر شماره حساب معتبر بانکی خود و به همراه بارنامه معتبر تمبردار، تحویل واحد برنامه ریزی تامین مواد و قطعات کارفرما نماید تا نسبت به طی مراحل مربوطه و کسب تأیید ناظر کارفرما اقدام شود، در صورتی که زمان ارائه صورت حساب های فاقد نقص از ۱۵ روز بیشتر گردد به همان میزان به تاریخ سررسید پرداخت صورتحساب (مذکور در تبصره ۳ بند حاضر) اضافه خواهد شد. در هر صورت کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت صورتحساب هایی که بیش از یک ماه از تاریخ حمل آخرین کانتینر آن صورت حساب گذشته باشد، در زمان مقرر در تبصره ۳ بند حاضر را ندارد.

**تبصره ۲:** صورتحساب های ایفاء تعهدات موضوع قرارداد براساس هر بارنامه دریایی (هر محموله) بصورت جداگانه و بدون کم و کاست توسط پیمانکار تنظیم و جهت اخذ تأییدیه به واحد ناظر کارفرما تحویل خواهد شد. صورتحساب های مذکور پس از بررسی و تأیید توسط واحد ناظر کارفرما مطابق با حق الزحمه ی مندرج در ماده ۴ به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود و پیمانکار ملزم به رفع سریع مغایرت های اعلامی توسط ناظرین به وی شد.

**تبصره ۳:** پیمانکار موظف است، هزینه های مرتبط با موضوع قرارداد را به عوامل یا نماینده خود رسماً پرداخت نماید و این پرداخت را منوط به دریافت وجه صورتحساب ها از کارفرما ننماید.

**تبصره ۴:** پیمانکار باید حداکثر ظرف ۳۰ روز با نماینده و یا عوامل (راندگان حامل ها) تسویه حساب نماید.

**تبصره ۵:** در صورت عدم تسویه حساب محموله ها با عوامل و یا نماینده (راندنه) توسط پیمانکار و ایجاد مشکلات بعدی برای کارفرما، مسئولیت موضوع تماماً بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما می تواند بنا بر صلاحدید خود جرائمی به حساب پیمانکار منظور و از صورتحساب های ایشان کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

**۶-۲)** پیمانکار موظف است صورت وضعیت خود را با ذکر شماره حساب معتبر بانکی خود ( شماره شبا ..... به نام شرکت ..... و طبق فرمت اشاره شده در ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم تنظیم و به واحد بازرگانی کارفرما ارائه نماید، صورت حساب مذکور پس از انجام مراحل تایید توسط واحد ناظر کارفرما و کسر کسور قانونی قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

**تبصره ۶:** هرگونه تغییر در شماره حساب بانکی پیمانکار، صرفاً براساس تقاضای کتبی پیمانکار و با تأیید واحد مالی کارفرما مقدور می باشد.

**۶-۳)** آخرین صورت حساب پیمانکار در پایان هر سال قراردادی نباید از (۵) درصد مبلغ کل کار کرد همان سال کمتر باشد.

#### **ماده (۷) کسور قانونی:**

کسور قانونی این قرارداد تماماً به عهده پیمانکار بوده و در صورت تعلق هرگونه حقوق و عوارض قانونی از هر حیث و بابت تأدیه آن تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد معهذا:

**۷-۱)** معادل پنج (۵) درصد از محل هر صورت حساب پرداختی به پیمانکار به عنوان تضمین اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی کسر و نزد کارفرما باقی خواهد ماند و پیمانکار متعهد شد نسبت به اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی در پایان ماه دوازدهم و ماه بیست و چهارم و اتمام زمان قرارداد اقدام نماید. استرداد تضمین یاد شده و نیز پرداخت صورت حساب ماه ۱۲ صورت وضعیت قطعی پیمانکار منوط به اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی در پایان ماههای مذکور و اتمام زمان قرارداد و تسلیم آن به کارفرما خواهد بود.

**تبصره:** در صورت ارائه مفاسد حساب به صورت سالانه توسط پیمانکار تضمین یاد شده مرتبط با آن سال به پیمانکار عودت خواهد شد

**۷-۲)** پیمانکار متعهد گردید پس از دریافت یک نسخه از قرارداد منعقد، شعبه تامین اجتماعی خود را به واحد مالی کارفرما اعلام و معرفی نامه به شعبه مذکور را از آن واحد دریافت و پس از ارائه آن به سازمان تامین اجتماعی، شماره ردیف پیمان را اخذ نموده و به واحد مالی کارفرما تحویل نماید، لازم به ذکر است پرداخت صورت حساب قرارداد پس از ارائه ردیف پیمان توسط پیمانکار امکان پذیر خواهد بود.

**۷-۳)** پیمانکار متعهد گردید تا لغایت یک ماه پس از اتمام قرارداد، نسبت به اخذ و ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. در غیراین صورت، کارفرما مختار است رأساً نسبت به اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی اقدام و مبلغ آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

**۷-۴)** کد کارگاه بیمه تامین اجتماعی پیمانکار به شماره ..... و شعبه تامین اجتماعی پیمانکار شعبه ..... می باشد.

**تبصره:** هرگونه تغییر در کد کارگاه یا شعبه تامین اجتماعی پیمانکار، صرفاً براساس تقاضای کتبی پیمانکار و با تأیید واحد مالی کارفرما مقدور می باشد.

#### **ماده (۸) اسناد توثیقی:**

پیمانکار باید بابت وثیقه کلیه تعهدات ناشی از قرارداد حاضر، سند توثیقی (ضمانتنامه معتبر بانکی، یا چک معتبر صیاد و یا سفته مطابق با نظر کارفرما) معادل مبلغ کل قرارداد، همزمان با امضاء قرارداد در وجه شرکت سمندریل صادر و در اختیار واحد مالی کارفرما قرار دهد تا در صورت تخلف وی از هر یک از مفاد قرارداد حاضر (که تشخیص نوع و میزان خسارت همزمان با امضاء قرارداد بر عهده کارفرما قرار گرفته)، کارفرما بتواند در صورت نداشتن یا عدم کفایت مطالبات پیمانکار از محل آن نسبت به وصول مطالبات و استیفاء حقوق خویش و اخذ هرگونه خسارت، اقدام نماید. در صورت عدم کفایت مطالبات و اسناد توثیقی پیمانکار، حق مراجعه به پیمانکار و اقامه دعوی نزد مراجع صالحه برای کارفرما محفوظ خواهد بود و پیمانکار

حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.

**تبصره ۱:** اسناد توثیقی فوق در صورت ایفاء کامل تعهدات پیمانکار و ارائه مغایر حساب از سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب کامل و در صورت عدم تخلف پیمانکار با تایید ناظر کارفرما قابل استرداد خواهد بود.

**تبصره ۲:** ادعای جهل نسبت به مباحث مالی، تعهدات قانونی و قراردادی از سوی پیمانکار هرگز مورد قبول کارفرما نمی باشد.

**تبصره ۳:** پیمانکار می بایست در صورت صدور هرگونه چک صیادی جدید نسبت به ثبت آن در سامانه معتبر بانکی با هماهنگی واحد مالی کارفرما اقدام و برگه ثبت را ضمیمه چک و تحویل واحد مالی کارفرما نماید.

**تبصره ۴:** در صورت ارائه سفته، پیمانکار متعهد گردید وکالت در تکمیل مندرجات سفته مذکور را به کارفرما اعطا نماید.

## ماده (۹) واگذاری موضوع قرارداد:

پیمانکار حق واگذاری تعهدات و حقوق ناشی از این قرارداد را به غیر بدون موافقت کتبی کارفرما، تحت هر یک از عناوین حقوقی ولو وکالت، نمایندگی و ... را جزئاً و یا کلاً از خود سلب و ساقط نمود.

## ماده (۱۰) تعهدات کارفرما:

۱-۱۰) ارائه مجوز بارگیری و اسناد گمرکی هر محموله توسط نماینده کارفرما به نماینده پیمانکار در گمرک مبدا و نیز ابلاغ رسمی اعلام بار به منظور انجام تشریفات مورد نیاز جهت بارگیری و خروج کانتینرهای پر از گمرک توسط پیمانکار.

۲-۱۰) ناظر کارفرما موظف است در صورت عدم امکان تخلیه کانتینرها بصورت آنلاین در مقصد، فضای مورد نیاز جهت پیاده سازی کانتینرها را مهیا نماید.

## ماده (۱۱) تعهدات عمومی و فنی پیمانکار:

### ۱-۱۱) تعهدات عمومی پیمانکار:

۱-۱-۱۱) پیمانکار، مسئولیت کامل اجرای کارهای موضوع قرارداد را به عهده دارد و نظارت کارفرما به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

۲-۱-۱۱) پیمانکار همزمان با امضاء قرارداد اعلام و اقرار نمود که خود و پیمانکاران فرعی که توسط پیمانکار اصلی برای انجام موضوع قرارداد که با هماهنگی و تایید کارفرما به کار گرفته می شوند، دارای گواهینامه ی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران (موضوع ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) از اداره کل بازرسی کار بوده و ضمن عقد خارج لازم متعهد شد تا همزمان با اعلام کارفرما نسبت به ارائه گواهینامه ی مزبور به کارفرما و سایر مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

۱-۲-۱۱) تخلف از این بند مشمول ضمانت اجرای موضوع ماده ۱۳ قرارداد می باشد.

۳-۱-۱۱) پیمانکار متعهد می گردد کلیه عملیات موضوع قرارداد را برابر مفاد قرارداد و با هماهنگی ناظر کارفرما به انجام رساند در غیر این صورت هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۴-۱-۱۱) پیمانکار تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و نیز قوانین مربوط به مالیاتها کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر از سوی پیمانکار متوجه کارفرما نخواهد بود.

۵-۱-۱۱) مسئولیت هرگونه خسارت وارده جانی بر اثر حوادث احتمالی به پرسنل پیمانکار به عهده وی بوده و کارفرما هیچ گونه تعهد قانونی

نسبت بدین موارد نخواهد داشت.

۱-۵-۱-۱- پیمانکار موظف است کلیه قوانین کارفرما را رعایت کند.

۲-۵-۱-۱- مسئولیت رعایت قوانین کار در خصوص نیروی انسانی تحت پوشش و در اختیار پیمانکار تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.

۳-۵-۱-۱- پیمانکار متعهد به انجام پوشش های بیمه ای لازم برای پرسنل خود می باشد .

۴-۵-۱-۱- پیمانکار اقرار نمود که از جميع قوانین و مقررات مربوط به بهداشت و ایمنی کار و کلیه آیین نامه های مرتبط اطلاع کامل داشته و متعهد گردید تا در طول مدت اجرای قرارداد، جملگی را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت هرگونه حادثه و آسیب دیدگی برای پرسنل و شخص پیمانکار در محیط کار، تماماً بر عهده ی پیمانکار بوده و چنانچه کارفرما از این حیث متحمل هزینه یا محکوم به پرداخت خساراتی گردد، مختار خواهد بود تا از محل مطالبات ، سپرده یا اسناد توثیقی و در صورت عدم کفایت از طریق مراجعه به پیمانکار، نسبت به تامین مبالغ مزبور اقدام نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه ادعا یا اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۵-۵-۱-۱- پیمانکار می بایست یک نفر مسئول ایمنی دارای گواهینامه صلاحیت از اداره کار را به واحد ایمنی ، بهداشت و محیط زیست (HSE) کارفرما معرفی نماید.

۶-۵-۱-۱- پیمانکار مسئول حسن اجرای امور موضوع قرارداد گردید، لذا چنانچه در طول اجرا، پرسنل پیمانکار خسارت و صدمه ای به قطعات و نیز سایر امکانات موجود در محل کارفرما وارد نماید، پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده خواهد بود.

۷-۵-۱-۱- کارفرما در خصوص تلفن ، انبار، کارگاه ، ایاب و ذهاب ، اسکان و غذای پیمانکار و عوامل پیمانکار هیچ تعهدی نخواهد داشت و در صورت ارائه خدمات از سوی کارفرما، هزینه ها بصورت جداگانه محاسبه و از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۶-۵-۱-۱- کلیه عملیات اجرایی موضوع قرارداد با پیمانکار می باشد.

۷-۵-۱-۱- داشتن برچسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای پیمانکار الزامی است.

۱-۷-۵-۱- پیمانکار نباید از خودروهای دودزا و آلاینده استفاده نماید.

۲-۷-۵-۱- پیمانکار نباید از خودروهایی که به دلیل مشکلات فنی آلودگی صوتی قابل توجهی دارند استفاده نماید.

۳-۷-۵-۱- پیمانکار موظف است کلیه قوانین و مقررات زیست محیطی را در راستای اجرای موضوع قرارداد (پیمان) رعایت نماید.

۴-۷-۵-۱- پیمانکار موظف است در هنگام حمل و نقل مواد خطرناک، کلیه ضوابط و قوانین مرتبط منجمله آئین نامه حمل و نقل مواد خطرناک را رعایت نماید.

۸-۵-۱-۱- پیمانکار اقرار نمود نسبت به کلیه قوانین و مقررات زیست محیطی آگاهی داشته و متعهد گردید تا در راستای اجرای موضوع قرارداد، کلیه ضوابط مربوطه را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت هرگونه تخلف پیمانکار از قوانین و مقررات زیست محیطی تماماً بر عهده ی پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در اینخصوص نخواهد داشت. ضمناً چنانچه بنا به تشخیص واحد ناظر کارفرما ، از عدم رعایت مقررات مزبور، خساراتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد یا با حکم مراجع ذیصلاح، محکومیتی متوجه کارفرما گردد، کارفرما مجاز است تا راساً نسبت به کسر مبالغ مربوط به این خسارات یا محکومیت ها از محل مطالبات و اسناد توثیقی پیمانکار اقدام نماید. پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۹-۵-۱-۱- پیمانکار متعهد شد نسبت به ثبت نام در سامانه ثنا اقدام و حسب درخواست کارفرما نسبت به ارائه گواهی ثبت نام اقدام نماید.

## ۲-۱۱) تعهدات فنی پیمانکار:

۱-۲-۱۱- پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام بار توسط ناظر کارفرما در گمرک نسبت به تامین تریلر بالن دار بدون دیوار به طول ۱۳،۶۰

متر اقدام و نهایتاً ظرف مدت چهار (۴) روز از تاریخ اعلام بار، محموله را از گمرک مبداء خروج و به مقصد بینالود ارسال نماید. در صورت عدم تأمین به موقع ترنر توسط بیمانکار، کارفرما مختار است مطابق یکی از روش های زیر اقدام نماید:

۲-۲-۱۱- راسا نسبت به تامین تریلر بالن دار از سایر شرکت های حمل و نقل اقدام و ما به التفاوت کرایه حمل نسبت به قیمت قرارداد را به اضافه ۲۰ درصد کرایه حمل قرارداد بابت هزینه های بالاسری، از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض در این مورد را از خود سلب و ساقط نمود.

۱-۲-۱۱- کلیه هزینه های ناشی از تاخیر بیش از ۴ روز در جذب ناوگان حمل (از جمله هزینه های توقف خط تولید، انبارداری، دمو راژ کانتینر، دیماند گمرک و ...) بر عهده و به هزینه پیمانکار می باشد.

**تصویر ۱:** برنامه فراخوان کانتینر به صورت روزانه از طرف ناظر کار فرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

**تصريح ۲:** بهینه سازی و بالانس فرآیند تخلیه و بارگیری، بین میدا و مقصد تماماً بر عهده بیمانکار می باشد.

۲-۲-۱۱- کارفرما مختار است به هزینه پیمانکار نسبت به تامین خودرو با راننده اقدام و هزینه آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور و یا از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید.

۳-۲-۱۱- مدت زمان مجاز برای پیمانکار جهت حمل کانتینر پر از کلیه مبادی گمرکی ج.ا. ایران به مقصد بینالود، حداکثر ۴ (چهار) روز و عودت آن به خط کشتیرانی در بندرعباس و یا سایر بنادر طبق اعلام واحد بازرگانی کارفرما، حداکثر ۵ (پنج) روز می باشد (با احتساب ایام تعطیل). مبنای محاسبه مهلت های مذکور، برای کانتینر پر، ۴ روز پس از صدور بارنامه و برای کانتینر خالی یک روز پس از تحویل کانتینر خالی به پیمانکار بدون در نظر گرفتن ساعت تحویل محاسبه می شود. پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط به تخلیه کانتینرها را از نماینده واحد برنامه ریزی تامین مواد و قطعات کارفرما دریافت نماید و به محض اطلاع از تخلیه کانتینرها نسبت به خروج آن اقدام نمایند. به عنوان مثال، جهت کانتینر پر که تاریخ صدور بارنامه آن یکم ماه می بایست کانتینر تا روز پنجم آن ماه تحویل گردد و جهت کانتینر خالی که تاریخ یکم ماه تحویل پیمانکار گردد می بایست تا ششم آن ماه تحویل خط کشتیرانی گردد. لازم به توضیح اینکه کل فرآیند جذب، حمل کانتینر پر و عودت کانتینر خالی به کشتیرانی و سایر بنادر اعلامی توسط واحد بازرگانی کارفرما، جمعا به مدت ۱۳ روز می باشد.

**توضیح ۳:** در صورت اعمال محدودیت و ممنوعیت تردد ترافیکی در ایام پایانی سال و ایام نوروز و پس از ارائه اسناد مثبت به توسط پیمانکار، مدت زمان مجاز برای مسیر رفت کانتینر پر، ۶ روز و برای مسیر برگشت کانتینر خالی، ۸ روز لحاظ می گردد مشروط بر اینکه محدودیت و ممنوعیت فوق الذکر در مدت زمان مجاز مندرج در بند ۳-۲-۱۱ حادث گردیده باشد. شایان ذکر است روزهای شروع و پایان محدودیت نیز جزء روزهای ممنوعیت تردد به حساب می آیند.

تیسرہ: زمانبندی عملیات حمل برای سایر مقاصد از سوی ناظر کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

**تفسیر ۴:** در صورت بروز هرگونه ایراد برای تریلر حامل کانتینر، پیمانکار موظف شد ضمن اطلاع رسانی به ناظرین کارفرما حداکثر ظرف مدت شش (۶) ساعت نسبت به رفع ایراد اقدام نماید و در صورت عدم رفع ایراد در زمان مذکور نسبت به جایگزینی تریلر معیوب با تریلر سالم دیگر اقدام نماید.

**تبصره ۵:** تحویل کانتینرها در مقصد و براساس شماره کانتینرهای اعلامی توسط ناظر کارفرما بایستی توسط پیمانکار انجام شود و در صورت تاخیر در انجام این فرآیند به تشخیص واحد برنامه ریزی تامین مواد و قطعات کارفرما نسبت به جریمه و کسر از محل هرگونه مطالبات و اسناد توثیقی پیمانکار اقدام خواهد شد. به هر صورت مسئولیت رعایت موضوع از هر حیث و بابت به عهده پیمانکار می باشد.

**تصريح ۶:** برنامه فراخوان کانتینر به صورت روزانه از طرف ناظر کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.



**تبصره ۷:** در صورت ورود بار پس از ساعت ۱۴:۰۰ به سایت کارفرما، کارفرما مختار است از شیفت اول روز کاری بعد اقدام به تخلیه در جلوی رمپ تریلر های وارده مزبور را نموده و وجهی بابت خواب تریلر ها به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

**تبصره ۸:** باتوجه به تدارک محوطه باز تخلیه کانتینر در مقصد، هیچگونه حق توقفی مورد تایید کارفرما نیست.

**تبصره ۹:** در روزهای تعطیل رسمی به تشخیص کارفرما پذیرش جهت تخلیه بار نداشته و در صورت اضطرار تخلیه بار، مراتب با پیمانکار هماهنگ خواهد شد.

**۴-۲-۱۱-** تعهد پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد، تعهد به نتیجه بوده فلذا کلیه خسارت وارده به کانتینرها و یا کالای موجود در آن حین حمل به عهده پیمانکار بوده و مبلغ خسارت حسب مورد از وی دریافت و یا از صورتحساب های پیمانکار کسر می گردد.

**۵-۲-۱۱-** مسئولیت پیگیری و جبران قیمت کانتینر مفقودی و یا صدمه دیده و نیز محتویات آن، از شرکت بیمه با پیمانکار می باشد، در هر حال پیمانکار می بایست پس از اعلام خسارت از سوی کارفرما، سریعاً نسبت به پرداخت خسارات اعلامی بدون هرگونه تفسیر یا توقفی اقدام نماید. و کارفرما مختار است نسبت به کسر خسارات از محل هرگونه مطالبات و اسناد توثیقی پیمانکار اقدام نماید.

**۶-۲-۱۱-** تریلر های حمل کانتینر بایستی از نوع کفی بالنی طول ۱۳،۶۰ متر و بدون دیوار اطراف باشد.

**تبصره ۱۰:** هرگونه تغییر در نوع تریلر (مشابه کفی بالنی طول ۱۳،۶۰ متر و بدون دیوار اطراف) منوط به تایید واحد برنامه ریزی تامین مواد و قطعات کارفرما می باشد.

**تبصره ۱۱:** در صورت عدم تامین تریلر بالن دار و جذب تریلر غیر بالنی توسط پیمانکار، از نرخ مصوب در قرارداد، ۲۰ درصد کسر می گردد و در صورت بروز هرگونه ایراد کیفی ناشی از حمل نا ایمن (بکارگیری تریلر غیر بالنی)، کلیه خسارات وارده به حساب پیمانکار منظور و از محل هرگونه مطالبات پیمانکار و یا اسناد توثیقی وی کسر می گردد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نموده است.

**۷-۲-۱۱-** تحویل به موقع کانتینرهای خالی به کشتیرانی (محوطه ها یا دیوهای کانتینری در بنادر یا شهرهای مختلف) و دریافت رسید تحویل معتبر و مهرداد و ارسال جهت واحد بازرگانی کارفرما از وظایف پیمانکار می باشد.

**۸-۲-۱۱-** چنانچه پیمانکار در نظر داشته باشد نسبت به ایجاد پوشش بیمه ای مسئولیت ها ناشی از قرارداد اقدام نماید، می بایست با هزینه خود و بصورت فول ریسک می بایست اقدام نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص ندارد.

**۹-۲-۱۱-** در صورتیکه کارفرما از عملکرد هر یک از عوامل پیمانکار راضی نباشد موضوع به صورت مکتوب توسط کارفرما به پیمانکار اعلام و پیمانکار موظف به حذف عامل مذکور حداکثر ظرف یک هفته خواهد بود.

**تبصره ۱۲:** پیمانکار متعهد و موظف است در خصوص حمل کانتینرها بصورت یک سربار یا دو سربار بلافاصله براساس نظر و تأیید ناظرین کارفرما اقدام نماید.

**تبصره ۱۳:** برنامه فراخوان کانتینر به صورت روزانه از طرف واحد برنامه ریزی و تامین مواد به پیمانکار ابلاغ می گردد.

**۱۰-۲-۱۱-** پیمانکار در برگشت کانتینرهای خالی بدون هماهنگی ناظر کارفرما مجاز به بارگیری کانتینرهای خالی نیست و در صورت عدم رعایت این موضوع مسئولیت و کلیه خسارات وارده از هر حیث و بابت به عهده پیمانکار است.



۱۱-۲-۱۱- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و نیز قوانین مربوط به مالیاتها و قوانین راهنمایی و رانندگی کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها می باشد. در هر حال مسؤولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۱-۲-۱۲- پیمانکار متعهد به اجرای خدمات منظم موضوع قرارداد در تمام ساعات شبانه روز و نیز در تمام ایام هفته (اعم از تعطیلی و غیر تعطیلی) طبق برنامه زمانبندی مشخص شده می باشد و هیچگونه عذری در این خصوص پذیرفته نیست.

۱۱-۲-۱۳- عدم اجرای هر یک از تعهدات فوق اشاره و سایر تعهداتی که عرفاً جزء تعهدات پیمانکار محسوب و یا از تعهدات و لوازم کاری وی محسوب بوده موجب فسخ قرارداد از ناحیه کارفرما و وصول کلیه خسارات (که تشخیص نوع و میزان آن با کارفرما بوده) از پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۲-۱۴- پیمانکار متعهد گردید بلافاصله پس از تخلیه بار در محل مقصد، نسبت به عودت کانتینرهای خالی به شرکت کشتیرانی معرفی شده توسط ناظر کارفرما اقدام نماید.

**تبصره ۱۴:** پیمانکار حق استفاده از کانتینرهای کارفرما به منظور حمل بار سایر شرکت ها به مقصد بندر را نداشته و چنانچه خسارتی از این ناحیه متوجه کارفرما شود پیمانکار ملزم به جبران آن به تشخیص ناظر کارفرما شد.

۱۱-۲-۱۵- پیمانکار متعهد گردید پس از تحویل بار در بندر مبدا، روزانه گزارش وضعیت کانتینرهای ارسالی از بنادر گمرکی و کانتینرهای عودت شده از محل شرکت کارفرما را با ذکر ساعت و آخرین موقعیت به ناظر کارفرما گزارش دهد.

۱۱-۲-۱۶- در صورت عدم توانایی پیمانکار مبنی بر عودت کانتینرهای خالی به تشخیص کارفرما به یکی از روش های ذیل اقدام و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۱-۲-۱۶-۱- کارفرما نسبت به ارسال کانتینرهای خالی از طریق سایر شرکت های حمل و نقل رأساً اقدام و ما به التفاوت قیمت کرایه حمل با قیمت قرارداد را به اضافه بیست (۲۰) درصد کرایه حمل مندرج در قرارداد، بعنوان هزینه های بالاسری و نیز کلیه هزینه های مربوطه را اعم از تخلیه، بارگیری و حق توقف کانتینر و... از صورت وضعیت پیمانکار کسر و یا به طرق دیگر از وی دریافت می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۱-۲-۱۷- پیمانکار موظف شد که از خروج کانتینر بدون پلمپ از گمرک بنادر جلوگیری نماید و عواقب ناشی از عدم رعایت آن از هر حیث و بابت متوجه پیمانکار است و در صورت نداشتن پلمپ مبلغ یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال جریمه به حساب پیمانکار منظور می گردد و در صورت کسری قطعه کارفرما مختار است به تشخیص خود نسبت به برآورد خسارات وارده و جرایم واخذ آن از محل هرگونه مطالبات و اسناد توثیقی پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۱-۲-۱۸- در صورت درخواست کارفرما به حمل محموله به مقصدی دیگری غیر از مقاصد اعلامی در جدول قیمتی، پیمانکار می بایست نسبت به حمل اقدام نماید و هزینه حمل بر اساس نرخ تن کیلومتر و سایر سر فصل های هزینه ای قانونی اعلامی توسط مراجع ذیصلاح به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۱-۲-۱۹- پیمانکار متعهد است در زمان تحویل بار، شناسنامه کانتینرها را تحویل گرفته، نگهداری نموده و در زمان عودت کانتینر خالی، به خط کشتیرانی تحویل نماید.

۱۱-۲-۲۰- پیمانکار متعهد است کانتینرهای باردار و خالی را مطابق شناسنامه در مبادی تحویل گرفته و دقیقاً با همان شرایط به همراه اصل شناسنامه در مقصد تحویل نماید و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت، قبل از بارگیری مراتب را کتباً به نماینده کارفرما اعلام نماید.

۱۱-۲-۲۱- در صورت اعلام الویت بارگیری کانتینرها توسط کارفرما، پیمانکار موظف به اعمال سریع ترین اقدام در جهت درخواست کارفرما می باشد.

۱۱-۲-۲۲- ارسال اطلاعات بارگیری روزانه تماماً بر عهده پیمانکار بوده و ایشان می بایست لیست بارگیری روز قبل را نهایتاً تا قبل از ساعت ۹ صبح روز بعد برای ناظر قرارداد ارسال نماید. در غیر اینصورت با نظر ناظر قرارداد (واحد بازرگانی کارفرما) جریمه ای بالغ بر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بازای مراجعه هر تریلر قبل از ارسال اطلاعات توسط پیمانکار) به حساب پیمانکار منظور و از صورت وضعیت های ایشان کسر می گردد.

### ماده (۱۲) نظارت بر اجرای قرارداد:

نظارت بر اجرای مفاد و شرایط قرارداد حاضر از سوی کارفرما بر عهده ی واحد های بازرگانی و اجرایی کارفرما قرار گرفته که در چارچوب مفاد قرارداد، نظارت لازم معمول خواهد داشت که این نظارت و یا عدم آن، نافی تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در قبال کارفرما نخواهد بود.

### ماده (۱۳) جرائم و خسارات

۱-۱۳) **باتوجه به حساسیت در ارسال بموقع محمولات ، در صورت قصور پیمانکار در انجام تعهدات خود ، میزان و نوع جریمه بر اساس خسارت** مترتب بر آن از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام شده و در حساب ایشان اعمال می گردد.

۲-۱۳) **تاخیر در ارسال و عودت کانتینر:** باتوجه به مهلت های اعلام شده در ۶-۲-۱۱، در صورت تاخیر، روزانه جریمه یازده میلیون ریال (۱۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به تشخیص واحد بازرگانی کارفرما محاسبه و به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد شد. در صورت افزایش تعرفه های حق توقف کانتینر توسط انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته، جریمه های مذکور نیز افزایش یافته و از تاریخ اعلامی توسط انجمن کشتیرانی ، اعمال خواهد شد.

۴-۱۳) **در صورت عدم توانایی پیمانکار در اجرای صحیح و کامل موضوع قرارداد، کارفرما علاوه بر وصول جرائم فوق، حق خواهد داشت تا بنا به صلاحدید و مصلحت خویش به طرق ذیل (که می تواند شامل اجرای یک بند یا ترکیبی از اجتماع دو یا چند یا تمامی بندهای مذکور باشد) اقدام نماید:**

۱-۴-۱۳) **قرارداد را کلاً و یا جزئاً فسخ نماید؛**

۲-۴-۱۳) **معادل بیست (۲۰) درصد مبلغ آن قسمت از قرارداد که فسخ شده را بعنوان خسارت عدم انجام موضوع قرارداد از پیمانکار اخذ نماید؛**

۳-۴-۱۳) **کارفرما مختار است، موضوع قرارداد را به هر شخص ثالث واجد شرایط دیگری به تشخیص واحد بازرگانی خود واگذار و ما به التفاوت هزینه های آن را نسبت به نرخ قراردادی به اضافه ی بیست (۲۰) درصد بالاسری از پیمانکار وصول نماید.**

۴-۴-۱۳) **کارفرما حق خواهد داشت تا برای استرداد مطالبات خود از هر حیث و بابت (ثمن پرداختی، جریمه و خسارت و...) از محل مطالبات احتمالی و یا اسناد توثیقی پیمانکار اقدام و در صورت عدم کفایت به وی رجوع نماید.**

### ماده (۱۴) حل و فصل اختلاف:

کلیه اختلافات یا دعوی ناشی از این قرارداد یا مرتبط با آن اعم از اینکه در خصوص انعقاد ، اعتبار یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرای مفاد قرارداد و غیر آن باشد از طریق ۴۸۲۲۹۳۴۲-۰۲۱ حل و فصل می گردد. ضمناً داور منصوب اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور است و به تشخیص داور برای یک دوره شش ماهه دیگر راساً قابل تمدید می باشد. صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد ، تصمیم داور در کلیه دعاوی مربوطه برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و از طریق پست سفارشی و یا از طریق اظهار نامه به نشانی طرفین مندرج در صدر قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. بدیهی است گواهی مامور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه به منزله ابلاغ است و کلیه آثار قانونی را داراست. حق الزحمه داوری بر اساس تعرفه مصوب رئیس قوه قضائیه تعیین می گردد. ضمناً تعیین

محل تشکیل جلسات (احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد. شرط داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال، فسخ، بطلان یا ابطال تمام یا قسمتی از قرارداد، شرط داوری کماکان به اعتبار خود باقی است.

**تبصره ۱:** چنانچه داور منتخب پس از قبولی داوری استعفاء و یا انصراف خود از داوری اعلام و یا فوت کند، مجدداً انتخاب داور به ترتیبی که در فوق اشاره شده است صورت پذیرد.

**تبصره ۲:** بدیهی است در زمان رسیدگی به اختلاف طرفین همچنان موظف به انجام تعهدات قراردادی می باشند. در غیر اینصورت طرف متخلف مکلف به جبران خسارت وارده می باشد.

#### ماده (۱۵) فسخ قرارداد:

علاوه بر موارد پیش بینی شده در این قرارداد، کارفرما از یک هفته پس از امضاء قرارداد تا یک هفته قبل از خاتمه مدت قرارداد حق دارد قرارداد را نسبت به بقیه مدت فسخ نموده و حداکثر ظرف یک ماه نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام نماید.

**تبصره:** چنانچه فسخ قرارداد به تشخیص ناظر کارفرما، مستند به تقصیر پیمانکار باشد، کارفرما اجازه خواهد داشت حسب مورد از اموال، ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلاتی که متعلق به پیمانکار است بدون پرداخت هر گونه هزینه ای تا پایان مدت قرارداد بهره برداری نموده و پیمانکار حق هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

#### ماده (۱۶) حوادث قهری و غیر مترقبه:

بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، جنگ و اعتصابات که تعریف شرایط آن در قوانین موضوعه حاکم آمده -مشروط به آنکه غیر قابل پیش بینی، غیر قابل دفع و بواسطه ی عاملی خارج از اراده و عمل طرفین باشد- موجب خواهد شد تا زمان رفع موانع ناشی از این حوادث، اجرای تعهدات طرفین قرارداد خودبخود معلق شده و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود. بدیهی است چنانچه تاخیر و یا عدم اجرای تعهدات قرارداد ناشی از حوادث مذکور باشد، موجد حق مطالبه خسارت برای طرف مقابل نخواهد بود.

**تبصره:** هرگونه نوسانات نرخ ارز یا افزایش قیمت ها در طول مدت قرارداد، تحت هیچ عنوان مشمول حوادث قهری و غیر مترقبه نخواهد شد.

#### ماده (۱۷) اقامتگاه متعاقدين:

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در ماده ۱ معین شده و کلیه مکاتبات و ابلاغات اعم از اداری و قضایی به نشانی های مذکور معتبر است مگر آنکه قبلاً، تغییر اقامتگاه، کتباً به طرف مقابل اعلام شده باشد.

#### ماده (۱۸) نسخ قرارداد:

این قرارداد در نوزده (۱۸) ماده، بند ها و تبصره ها و در سه نسخه متحد المتن و الاعتبار تنظیم و پس از قرائت و تفهیم، در مشهد امضاء و مبادله گردیده است.

محل مهر پیمانکار

محل مهر کارفرما

شرکت .....

شرکت سمندریل (سهامی خاص)

و امضاء نمایندگان قانونی آن

و امضاء نمایندگان قانونی آن

\*\*\*متن قرارداد به صورت پیش نویس بوده و در صورت نیاز، کارفرما مختار به تغییر در مفاد قرارداد میباشد.\*\*\*

پیوست

ارزیابی کیفی

اسناد مناقصه

## "ارزیابی کیفی"

### معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی آنها

معیارهای عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به شرح جدول صفحه بعد در نظر گرفته می‌شود که میبایست توسط مناقصه‌گران ( اشخاص حقیقی و یا حقوقی) تکمیل و ارسال گردد.

- در رابطه با توان تجهیزاتی، مناقصه‌گران بایستی نحوه تأمین تجهیزات اعم از اسناد مالکیت قطعی یا موافقتنامه اجاره دستگاه را همراه با اسناد معتبر برای این بخش ارسال نمایند و در صورت عدم ارائه مستندات فوق امتیاز این بخش منظور نخواهد شد. مستندات عبارتند از کپی برابر اصل موافقتنامه اجاره یا کپی برابر اصل فاکتور یا کپی برابر اصل سند که باید به نام شرکت یا اعضای هیئت مدیره طبق روزنامه رسمی باشد.

مناقصه‌گران برای ارائه اطلاعات توان تجهیزاتی و ماشین‌آلات خود بایستی جدول ۵ را نیز تکمیل و مستندات را ارائه نمایند.

- برای کسب امتیاز خواسته شده در جدول مربوطه ، مناقصه‌گر باید هرگونه اسناد مثبت از قبیل صورتحسابهای تأیید شده قبلی، تصویر کارگاه و یا .. ارائه نماید.

- برای کسب امتیاز خواسته شده در ردیف وجود پرسنل در ایستگاه محل ارائه خدمت موضوع قرارداد ، مناقصه‌گر باید لیست بیمه تأمین اجتماعی دارای کد کارگاه را ارسال نماید.

- پرکردن جداول یک تا ۵ نیز الزامی است.

بطور کلی برای کسب امتیاز خواسته شده در هر ردیف از جدول ارزیابی کیفی صفحه بعد، میبایست تصویر اسناد مثبت مربوط به آن ردیف از جانب مناقصه‌گر پیوست و داخل پاکت ب باشد. در غیر اینصورت امتیازدهی آن قسمت بر حسب استنباط کمیته ارزیابی در جلسه بازگشایی پاکات و معمولاً کمترین حد ممکن خواهد بود.

## معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی آنها

معیارهای عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به شرح جدول شماره ۱ در نظر گرفته می‌شود.

### جدول شماره ۱- معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی آنها

| ردیف | شرح معیار                          | اهمیت وزنی |
|------|------------------------------------|------------|
| ۱    | ارزیابی مدیران و کارکنان کلیدی     | ۲۰         |
| ۲    | ارزیابی فعالیتهای انجام شده        | ۳۵         |
| ۳    | ارزیابی توان مالی                  | ۲۵         |
| ۴    | ارزیابی توان تجهیزاتی و ظرفیت کاری | ۲۰         |
|      | جمع کل                             | ۱۰۰        |

- حداقل امتیاز قابل قبول برای مناقصه‌گران و نیز برای بازگشایی پاکت (ج) ایشان، کسب حداقل ۵۵٪ جمع کل امتیازها مطابق اهمیت وزنی فوق و به شرح جدول ذیل می‌باشد.

| ردیف                          | معیار های ارزیابی            |                                                                          | نحوه امتیازدهی                  |                 |  |                 |  |                         |  |                         |  |              |  |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--|-----------------|--|-------------------------|--|-------------------------|--|--------------|--|
| ۱                             | ارزیابی مدیران و کارکنان     | سابقه کار اجرایی مدیریت به سال (مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره)            | میانگین تجربه (سال)             | ۱۵ ≤ X          |  | ۱۰ ≤ X < ۱۵     |  | ۵ ≤ X < ۱۰              |  | ۲ ≤ X < ۵               |  | ۰ < X < ۲    |  |
|                               |                              |                                                                          | امتیاز                          | ۵۰              |  | ۴۰              |  | ۳۰                      |  | ۲۰                      |  | ۱۰           |  |
| ۲                             |                              | تعداد کارکنان کلیدی                                                      | درصد تطابق با نیاز پیمان        | ۱۵ ≤ X          |  | ۹ ≤ X < ۱۵      |  | ۶ ≤ X < ۹               |  | ۳ ≤ X < ۶               |  | ۱ < X < ۳    |  |
|                               |                              |                                                                          | امتیاز                          | ۵۰              |  | ۴۰              |  | ۳۰                      |  | ۲۰                      |  | ۱۰           |  |
| مجموع امتیاز کسب شده پیمانکار |                              |                                                                          | E <sub>p</sub> =                |                 |  |                 |  |                         |  |                         |  |              |  |
| ۳                             | ارزیابی فعالیت های انجام شده | رضایت نامه ها و تقدیر نامه های کارفرمایان قبلی یا قراردادهای جاری و سابق | تعداد                           | ۵               |  | ۴               |  | ۳                       |  | ۲                       |  | ۱            |  |
|                               |                              |                                                                          | امتیاز                          | ۲۵              |  | ۲۰              |  | ۱۵                      |  | ۱۰                      |  | ۶            |  |
| ۴                             |                              | تعداد برنامه های صادره در سال ۱۴۰۰ + ۵ ماهه نخست ۱۴۰۱                    | امتیاز با توجه به مستندات پیوست | ۴۰۰۱ ≤ X        |  | ۳۰۰۱ ≤ X < ۴۰۰۰ |  | ۲۰۰۱ ≤ X < ۳۰۰۰         |  | ۱۰۰۱ ≤ X < ۲۰۰۰         |  | ۰ < X < ۱۰۰۰ |  |
|                               |                              |                                                                          | امتیاز                          | ۳۰              |  | ۲۵              |  | ۲۰                      |  | ۱۰                      |  | ۶            |  |
| ۵                             |                              | انطباق حجم پروژه های انجام شده قبلی با فعالیت مورد ارزیابی               | درصد تطابق حجم پروژه های قبلی   | ۵۰۰۰ ≤ X        |  | ۲۵۰۰ ≤ X < ۵۰۰۰ |  | ۱۰۰۰ ≤ X < ۲۵۰۰         |  | ۱۰۰ ≤ X < ۱۰۰۰          |  | ۰ < X < ۱۰۰  |  |
|                               |                              |                                                                          | امتیاز                          | ۲۵              |  | ۲۰              |  | ۱۵                      |  | ۱۰                      |  | ۶            |  |
| ۶                             |                              | حسن سابقه فعالیت ها و قرارداد مشابه                                      | مقدار به سال                    | 2 قرارداد مشابه |  | ۱ قرارداد مشابه |  | ۲ قرارداد تقریباً مشابه |  | ۱ قرارداد تقریباً مشابه |  | بدون سابقه   |  |
|                               |                              |                                                                          | امتیاز                          | ۲۰              |  | ۱۵              |  | ۱۰                      |  | ۵                       |  | ۲            |  |
| مجموع امتیاز کسب شده پیمانکار |                              |                                                                          | E <sub>w</sub> =                |                 |  |                 |  |                         |  |                         |  |              |  |

## اسناد مناقصه عام دو مرحله ای حمل جاده ای کانتینر از بندر چابهار به مقاصد کارفرما ۱۴۰۲/ب/۰۹

| ردیف                          | ارزایی توان مالی            | سال                                                                                                                                                                           | A: مبلغ مالیات متوسط (ریال) | B: مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال) | C: درآمد ناخالص سالیانه (ریال) | D: مبلغ داراییهای ثابت (ریال) | E: مبلغ ارزش افزوده پرداختی |                  |  |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--|
|                               |                             | ۱                                                                                                                                                                             | سال قبل                     |                                                                 |                                |                               |                             |                  |  |
|                               |                             | ۲                                                                                                                                                                             | دو سال قبل                  |                                                                 |                                |                               |                             |                  |  |
|                               |                             | ۳                                                                                                                                                                             | سه سال قبل                  |                                                                 |                                |                               |                             |                  |  |
|                               |                             | ۴                                                                                                                                                                             | چهار سال قبل                |                                                                 |                                |                               |                             |                  |  |
|                               |                             | ۵                                                                                                                                                                             | پنج سال قبل                 |                                                                 |                                |                               |                             |                  |  |
|                               |                             | ۶                                                                                                                                                                             | میانگین                     |                                                                 |                                |                               |                             |                  |  |
|                               |                             | $P=(\max\{50 * A , 70 * B , 3 * C , 5 * D, 70 * E\} / R) * 100$<br>$R =$ مبلغ برآورد مناقصه<br>• اگر P در فرمول فوق بیشتر از ۱۰۰ بدست آمد، مقدار P حداکثر و برابر ۱۰۰ می باشد |                             |                                                                 |                                |                               |                             |                  |  |
| مجموع امتیاز کسب شده پیمانکار |                             |                                                                                                                                                                               |                             |                                                                 |                                |                               |                             |                  |  |
| ۱                             | ارزایی تجهیزات و ظرفیت کاری | تعداد تجهیزات ملکی و تحت پوشش                                                                                                                                                 | درصد تطابق با نیاز پیمان    | $80 \leq X$                                                     |                                | $60 \leq X < 80$              |                             | $40 \leq X < 60$ |  |
|                               |                             |                                                                                                                                                                               | امتیاز                      | ۵۰                                                              |                                | ۳۰                            |                             | ۲۰               |  |
|                               |                             | کفایت زیرساخت و بستر لازم برای ارائه خدمات                                                                                                                                    | درصد تطابق با نیاز پیمان    | $80 \leq X$                                                     |                                | $60 \leq X < 80$              |                             | $40 \leq X < 60$ |  |
|                               |                             |                                                                                                                                                                               | امتیاز                      | ۵۰                                                              |                                | ۳۰                            |                             | ۲۰               |  |
| مجموع امتیاز کسب شده پیمانکار |                             |                                                                                                                                                                               |                             |                                                                 |                                |                               | S2=                         |                  |  |



| جمع بندی امتیازات و تعیین رتبه پیمانکار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                   |                 |                |             |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------|-------------|------|---|---|---|---|-----------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|--|
| ردیف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | موضوع ارزیابی                        | فرمول محاسبه                      | امتیاز کل       | امتیاز اکتسابی | نام اختصاری |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ارزیابی مدیران و کارکنان             | -                                 | ۱۰۰             |                | $E_p$       |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ارزیابی کارهای انجام شده             | -                                 | ۱۰۰             |                | $E_w$       |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | امتیاز توان مدیریتی                  | $E = (0.5 * E_p) + (0.5 * E_w)$   | ۱۰۰             |                | $E$         |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ارزیابی توان مالی                    | -                                 | ۱۰۰             |                | $P$         |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۶                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | امتیاز توان مالی و مدیریتی           | $S1 = (0.5 * E) + (0.5 * P)$      | ۱۰۰             |                | $S_1$       |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ارزیابی سوابق فعالیت و تجهیزات مرتبط | -                                 | ۱۰۰             |                | $S_2$       |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | امتیاز اولیه ارزیابی و تعیین صلاحیت  | $S_T = (0.6)S_1 + (0.4)S_2$       | ۱۰۰             |                | $S_T$       |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۹                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | امتیاز تشویقی                        | بند ۵ دستورالعمل                  | ۵               |                | $h$         |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | امتیاز ارفاقی                        | بند ۵ دستورالعمل                  | ۵               |                | $k$         |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۱۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | امتیاز نهایی ارزیابی و تعیین صلاحیت  | $(نهایی) ST = (اولیه) ST + (h+k)$ | ۱۰۰             |                | $S_T$       |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| گروه فعالیت:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                   |                 |                |             |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| رتبه ها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                   |                 |                |             |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>رتبه</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>فاقد رتبه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۹۰ ≤ <math>S_T</math> ≤ ۱۰۰</td> <td>۷۵ ≤ <math>S_T</math> &lt; ۹۰</td> <td>۵۰ ≤ <math>S_T</math> &lt; ۷۵</td> <td>۳۰ ≤ <math>S_T</math> &lt; ۵۰</td> <td>۰ ≤ <math>S_T</math> &lt; ۳۰</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                      |                                   |                 |                |             | رتبه | A | B | C | D | فاقد رتبه | ۹۰ ≤ $S_T$ ≤ ۱۰۰ | ۷۵ ≤ $S_T$ < ۹۰ | ۵۰ ≤ $S_T$ < ۷۵ | ۳۰ ≤ $S_T$ < ۵۰ | ۰ ≤ $S_T$ < ۳۰ |  |
| رتبه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A                                    | B                                 | C               | D              | فاقد رتبه   |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| ۹۰ ≤ $S_T$ ≤ ۱۰۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۷۵ ≤ $S_T$ < ۹۰                      | ۵۰ ≤ $S_T$ < ۷۵                   | ۳۰ ≤ $S_T$ < ۵۰ | ۰ ≤ $S_T$ < ۳۰ |             |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |
| $S_T$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                   |                 |                |             |      |   |   |   |   |           |                  |                 |                 |                 |                |  |

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

**مشخصات شرکت:**

|                                                                                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| مشخصات اصلی و عمومی پیمانکار                                                                                                                             |                              |
| توجه: تکمیل اطلاعات در جدول زیر الزامی می باشد.                                                                                                          |                              |
| نام شرکت (نام ثبتی منظور کفایت می کند):                                                                                                                  | شرکت:                        |
| شناسه ملی:                                                                                                                                               | تذکر: (الزاماً تکمیل شود)    |
| شماره حساب شرکت:                                                                                                                                         | نوع حساب:                    |
|                                                                                                                                                          | بانک:                        |
| ۲- نوع شرکت: سهامی عام <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> سسایر <input type="checkbox"/> |                              |
| ۳- تاریخ ثبت شرکت:                                                                                                                                       | شماره ثبت شرکت:              |
| ۵- محل ثبت شرکت (استان):                                                                                                                                 | ۷- سرمایه ثبت شده شرکت: ریال |
| ۶- واحد ثبتی:                                                                                                                                            |                              |
| ۸- نوع مالکیت شرکت: دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> سسایر <input type="checkbox"/>         |                              |
| ۹- آدرس دفتر مرکزی شرکت:                                                                                                                                 |                              |
| تلفن:                                                                                                                                                    | کد پستی:                     |
| ۱- آدرس کلانگاه دبیر شرکت:                                                                                                                               |                              |
| تلفن:                                                                                                                                                    | کد پستی:                     |
| ۱۰- رتبه اخذ شده از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / معاونت راهبردی (حسب مورد و در صورت نیاز):                                                          |                              |
| ۱-۱۰                                                                                                                                                     |                              |
| ۲-۱۰                                                                                                                                                     |                              |
| نشانی شعبات                                                                                                                                              |                              |

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

جدول شماره ۱- ارائه سابقه اجرای کار مشابه ۵ سال گذشته

## اسناد مناقصه عام دو مرحله ای حمل جاده ای کانتینر از بندر چابهار به مقاصد کارفرما ۱۴۰۲/ب/۰۹

| ردیف | موضوع پیمان | مبلغ پیمان<br>به ریال | افزایش تا<br>۲۵٪ مبلغ<br>قرارداد | تاریخ<br>شروع<br>طبق قرارداد | تاریخ خاتمه<br>طبق قرارداد | درصد<br>پیشرفت | تاریخ<br>تحويل<br>موقت | نام کارفرما | نام مشاور |
|------|-------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|-------------|-----------|
| ۱    |             |                       |                                  |                              |                            |                |                        |             |           |
| ۲    |             |                       |                                  |                              |                            |                |                        |             |           |
| ۳    |             |                       |                                  |                              |                            |                |                        |             |           |
| ۴    |             |                       |                                  |                              |                            |                |                        |             |           |

تصویر قراردادهای منعقد شده ارائه گردد.

اسناد و مناقصه

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

جدول شماره ۲- اظهار توان مالی پیمانکار

| ردیف | شرح                                           | ۱۴۰۱ | ۱۴۰۰ | ۱۳۹۹ | ۱۳۹۸ | ۱۳۹۷ |
|------|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| ۱    | میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده         |      |      |      |      |      |
| ۲    | میزان بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده           |      |      |      |      |      |
| ۳    | میزان درآمد ناخالص سالیانه                    |      |      |      |      |      |
| ۴    | میزان دارایی های ثابت شرکت                    |      |      |      |      |      |
| ۵    | میزان اعتبار اخذ شده از سوی موسسات مالی معتبر |      |      |      |      |      |

- مدارک و مستندات لازم شامل رونوشت مصدق اظهارنامه مالیاتی، رونوشت مصدق صورت وضعیت های موقت و قطعی، رونوشت مفصلا حساب بیمه تامین اجتماعی،

طی ۵ سال گذشته و تائید اعتبار بانکی حسب مورد ارائه گردد.

پیمانکار یکی از موارد زیر (طی پنج سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید.

الف- پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده.

ب- سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت

ج- پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی

د- تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

جدول شماره ۳- اظهار توان تجهیزاتی و تولیدی پیمانکار

| ردیف | تجهیزات | ظرفیت و توان | تعداد | نحوه تأمین | توضیحات |
|------|---------|--------------|-------|------------|---------|
|      |         |              |       |            |         |
|      |         |              |       |            |         |
|      |         |              |       |            |         |
|      |         |              |       |            |         |

رونوشت مصدق اسناد مالکیت (ماشین آلات و تجهیزات) تملیکی ضمیمه این فرم گردد.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ

## جدول شماره ۴- اظهار توان کفایت مدیران و کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش فنی و تجربه

| نام و نام خانوادگی | سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی | مدرک و رشته تحصیلی | سال اخذ مدرک | سابقه کاری خارج از شرکت | سابقه کاری داخل شرکت |
|--------------------|--------------------------------|--------------------|--------------|-------------------------|----------------------|
|                    |                                |                    |              |                         |                      |
|                    |                                |                    |              |                         |                      |
|                    |                                |                    |              |                         |                      |
|                    |                                |                    |              |                         |                      |
|                    |                                |                    |              |                         |                      |
|                    |                                |                    |              |                         |                      |
|                    |                                |                    |              |                         |                      |
|                    |                                |                    |              |                         |                      |
|                    |                                |                    |              |                         |                      |

- ارائه مدرک تحصیلی و جزئیات سوابق کاری با بیمه جهت ارزیابی ضروری است.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ:

## جدول شماره ۵- خلاصه سوابق کاری اعضای هیئت مدیره

| نام و نام خانوادگی | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | سمت | نوع فعالیت کاری | نام کارفرما |
|--------------------|------------|-------------|-----|-----------------|-------------|
|                    |            |             |     |                 |             |
|                    |            |             |     |                 |             |
|                    |            |             |     |                 |             |
|                    |            |             |     |                 |             |
|                    |            |             |     |                 |             |
|                    |            |             |     |                 |             |

- ارائه مدرک تحصیلی و سوابق کاری با بیمه اعضای هیئت مدیره جهت ارزیابی ضروری است.

- نمودار سازمانی تشکیلات دفتر مرکزی و کارگاه ارائه شود.

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ

## الزامات HSE

- ۱- وسیله نقلیه مورد استفاده پیمانکار اعم از مصرفی، ابزار یا ماشین آلات باید واجد مشخصات ایمنی استاندارد باشد و در حین عملیات اجرایی موجب بروز شرایط نا ایمن نگردد.
- ۲- پیمانکار در پایان هر روز و قبل از خاتمه فعالیت های اجرایی باید محل کار خود را تمیز و مرتب نماید.
- ۳- پیمانکار باید پرسنل خود را موظف نماید که از تردد با سرعت های غیر مجاز، حمل بارهای نا ایمن، تردد با خودروهای فاقد بیمه و غیره جداً اجتناب نمایند.
- ۴- راننده بایستی هنگام حضور در پروژه از لوازم حفاظت فردی متناسب با محیط و کار استفاده نماید.
- ۵- پیمانکار باید مدیریت لازم را جهت آموزش مستمر HSE پرسنل خود، متناسب با خطرات و جنبه های زیست محیطی فعالیت های اجرایی اعمال نموده و شرکت سمندریل را از نتیجه این آموزش ها مطلع نماید. همچنین این آموزش ها باید در مراکز ذیصلاح مورد تایید مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت و بهداشت کار صورت گرفته و پیمانکار باید مستندات آموزشی پرسنل خود را به شرکت سمندریل ارائه نماید.
- ۶- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط، محیط زیست، آتش نشانی، کارآموزی، قانون تأمین اجتماعی و الزامات شرکت سمندریل کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند و در هر حال مسئولیت عدم اجرای صحیح قوانین و مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۷- شرکت سمندریل در قبال ضرر و زیان های حاصل از عدم رعایت قوانین و مقررات فوق الذکر از طرف پیمانکار و یا عوامل آن خود را بری الذمه می دارد.
- ۸- در صورتی که به هر علتی حادثه ای از جانب پیمانکار و یا پرسنل تحت پوشش پیمانکار واقع و یا خسارتی متوجه شرکت سمندریل، کارکنان یا اشخاص ثالث گردد، پیمانکار باید خسارات وارده را ظرف مدت یک هفته، بصورت عین مال تلف شده که مورد قبول شرکت سمندریل باشد تأمین نماید و پاسخگوی خسارات وارده باشد.
- ۹- پیمانکار باید کلیه پرسنل خود را بیمه نموده و شرکت سمندریل را به صورت ماهیانه از نتیجه امر مطلع نماید. در صورت سهل انگاری و عدم رعایت این بند مسئولیت عواقب آن برعهده پیمانکار می باشد. لازم به ذکر است شرکت سمندریل مجاز می باشد از ورود پرسنلی که فاقد بیمه باشند به کارگاه جلوگیری نماید. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت مدنی برای فعالیت خود اخذ و تهیه نموده باشد.
- ۱۰- در صورت عدم رضایت مسئولین کارفرما از رفتار و نحوه عملکرد HSE هر یک از کارکنان پیمانکار مراتب کتباً به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف است از ادامه فعالیت پرسنل فوق الذکر جلوگیری و پرسنل واجد شرایط دیگری را با نظر کارفرما جایگزین نماید. همچنین پیمانکار در قبال رفتار و کردار پرسنل ذیربط مسئول و پاسخگو بوده و ملزم به برقراری کامل الزامات HSE محیط کار نماید و در صورت بروز هرگونه خسارت و زیان مسئول پرداخت خسارت وارده به کارفرما بر حسب نظریه کارشناسی کارفرما خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۱۱- در صورتی که به علت عدم رعایت موازین HSE به تشخیص مدیر پروژه یا نماینده HSE پروژه / سمندریل، فعالیت اجرایی پیمانکار متوقف گردد، پیمانکار تا رفع کامل نقص و گرفتن مجوز انجام کار (مجوز ایمنی) مجاز به شروع فعالیت نمی باشد. لازم به ذکر است با توجه به اینکه توقف فعالیت در این بند ناشی از قصور پیمانکار بوده، پیمانکار حق هرگونه ادعا را از خود سلب نموده و نمی تواند ادعا ضرر و زیان نماید.
- ۱۲- کلیه مسئولیت های ناشی از حوادث کار که به هر دلیل منجر به نقص عضو یا فوت یا از کار افتادگی هر یک از کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث در حین کار می گردد، بر عهده پیمانکار بوده و جبران خسارات مربوطه از قبیل دیه و هزینه های



دیگر و یا مستمری از کار افتادگی و غیره برعهده پیمانکار خواهد بود.

۹۳- هر گاه برای هر یک از رانندگان پیمانکار حادثه ای رخ دهد پیمانکار موظف است بلافاصله موضوع را به نماینده HSE پروژه/ سمندرلی اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت 24 ساعت نماینده ایمنی پیمانکار زیر نظر نماینده HSE پروژه/ سمندرلی اقدام به تکمیل فرم گزارش حادثه در سه نسخه و انعکاس موضوع به سازمان تأمین اجتماعی نماید و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و کپی آن به نماینده HSE سایت/ پروژه تحویل شود. پیگیری های حقوقی و اداری بعدی مربوط به حادثه برعهده پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما (شرکت سمندرلی) نخواهد بود.

۹۴- پیمانکار باید بر ایمن کار کردن پرسنل خود نظارت داشته باشد و در مشاهده اعمال و شرایط نا ایمن در حین اجرای کار فعالیت را متوقف نماید. لازم بذکر است نظارت کارگاهی شرکت سمندرلی نافی مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

۹۵- پیمانکار موظف است برای اجرای کار از رانندگان مجرب و دارای صلاحیت استفاده نماید. داشتن گواهینامه های رانندگی متناسب با نوع کار و همچنین وضعیت مناسب جسمانی و روانی پرسنل و ... ، از الزامات این بند می باشد و پرسنل باید دارای معاینات و آزمایشات بدو استخدام و دوره ای باشند.

۹۶- پیمانکار میبایستی کپسول اطفاء حریق آماده به کار و سالم (دارای شارژ و اعتبار زمان شارژ) و همچنین جعبه کمک های اولیه در وسیله نقلیه داشته باشد.

۹۷- بارگیری بیش از حد توسط پیمانکار غیر قانونی است.

۱۸- پیمانکار بایستی از وسایل نقلیه سالم، ایمن و بدون ریزش روغن جهت حمل بار استفاده کند.

۹۹- کشیدن چادر بر روی وسایل نقلیه باربر حامل محصولات فله الزامی می باشد.

۲۵- نظافت خودرو قبل از بارگیری محصولات جدید بایستی انجام شود.

۲۹- رعایت سرعت ایمن در محوطه توسط رانندگان پیمانکار الزامی است.

۲۲- داشتن گواهینامه مخصوص رانندگی هر خودرو، معاینه فنی برای وسایل نقلیه و گواهینامه سالیانه تایید سلامت و ایمنی دستگاه ها (نظیر لیفتراک، جرثقیل و ...) الزامی است.

۲۳- رانندگان ملزم به اخذ کارت سلامت معتبر از مراکز ذیصلاح می باشند.

۲۴- تجهیزاتی که جهت مهار کردن بار استفاده می شود بایستی ایمن و مناسب باشند.